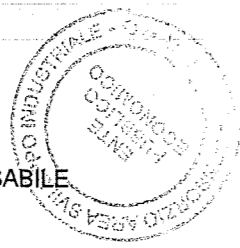


Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO

AREA AMM.VA - IL RESPONSABILE
(M. Del Vecchio)



IL PRESIDENTE

(Antonio Visconti)

Antonio Visconti

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La Pubblicazione della presente deliberazione all'albo del Consorzio ha inizio il 12 FEB. 2018

e durerà per 15 giorni consecutivi, fino al 28 FEB. 2018

Salerno, 12 FEB. 2018

AREA AMM.VA - IL RESPONSABILE
(M. Del Vecchio)

M. Del Vecchio

Durante il suddetto periodo di pubblicazione:
Non sono pervenute osservazioni.

sono pervenute le seguenti osservazioni:

Salerno, _____

AREA AMM.VA - IL RESPONSABILE
(M. Del Vecchio)

CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DI SALERNO
ENTE PUBBLICO ECONOMICO

ORIGINALE

VERBALE di Deliberazione del Comitato Direttivo

IN ESECUZIONE ALL'UFFICIO

F. Del Vecchio

AREA AMM.VA - IL RESPONSABILE
(M. DEL VECCHIO)

M. Del Vecchio

N. 340

O G G E T T O

Regolamento gestione del personale: provvedimenti.

L'anno DUEMILADICIASSETTE il giorno diciannove Dicembre

alle ore 10.00 in **SALERNO** e nella sede del Consorzio al Parco Arbostella

Viale Giuseppe Verdi 23/G

A seguito di avviso, si è riunito il Comitato Direttivo nelle persone dei Signori:

- | | | |
|--------------|----------|---------------|
| 1. VISCONTI | Antonio | Presidente |
| 2. CALABRESE | Gianluca | V. Presidente |
| 3. BISOGNO | Giuseppe | Membro |
| 4. DI CARLO | Horace | Membro |
| 5. LANDOLFI | Nicola | Membro |

Presenti	Assenti
si	=
si	=
si	=
si	=
=	si

Risulta, inoltre, presente il Collegio dei Revisori nelle persone dei Signori:

- | | | |
|---------------|-----------|----------|
| 1. Presidente | PETROSINO | Vincenzo |
| 2. Membro | FUMO | Silvana |
| 3. Membro | ZAMBRANO | Gaetano |

Presenti	Assenti
si	=
=	si
=	si

Presiede l'adunanza il Presidente Antonio **VISCONTI**, con l'assistenza del Responsabile Area Amministrativa **M. Del Vecchio** - che svolge le funzioni di Segretario.-

In continuazione di seduta

IL COMITATO

Vista la relazione/proposta di deliberazione dell'Area Economico Finanziaria, qui allegata, prot. n. 4780 del 18.12.2017 ad oggetto: " *Regolamento gestione del personale:provvedimenti*", redatta ratione materiae ai sensi dell'art. 38 del vigente regolamento di funzionamento degli uffici e dei servizi;

Visto che sulla proposta di che trattasi è stato altresì espresso parere di regolarità e legittimità amministrativa dal Responsabile Area Amministrativa;

Richiamata la deliberazione di Comitato Direttivo n. 222 del 29/09/2017;

Premesso:

- che l'art. 23 dello Statuto ASI prevede che l'organizzazione ed il funzionamento degli Uffici, nonché la gestione del personale devono essere disciplinati nel pieno rispetto della Contrattazione Collettiva e delle Leggi che regolano il rapporto di lavoro pubblico e privato;
- che all'Area Economico- Finanziaria dell'Ente già afferiscono gli adempimenti connessi alla gestione economica e finanziaria del personale e dei consulenti, la elaborazione delle buste paga, le incombenze fiscali e contributive connesse e - in generale - la materia attinente il personale;
- che l'art. 16 del Regolamento Organizzazione degli Uffici stabilisce che "...il Comitato Direttivo può conferire i poteri ad una Unità di personale investita della Responsabilità di posizione organizzativa, che offra garanzie di competenze e professionalità in materia di gestione delle risorse umane";
- che è stata individuata, alla luce di quanto sopra e delle riconosciute competenze professionali, il dr. Massimo Di Gennaro - Responsabile Area Economico-Finanziaria, quale figura di raccordo e coordinamento delle suddette problematiche attinenti il controllo del personale;

Ritenuto, quindi, di provvedere in conformità.

Visto:

- la L. Regione Campania n. 19 del 6.12.2013.
- lo Statuto consortile.

A voti unanimi

DELIBERA

- 1) A far tempo dall' 1.01.2018 la concreta applicazione delle tematiche di cui ai titoli V e VI del vigente CCNL di categoria (in particolare gli artt. 33, 38, 40, 41, 42, 43) ricadranno sotto la responsabilità ed il coordinamento del Responsabile Area Economico-Finanziaria dell'Ente, dr. Massimo Di Gennaro;
- 2) A tal riguardo, i dipendenti dell'Ente - nel rispetto della tempistica prevista di volta in volta dalla citata Contrattazione Collettiva - dovranno, pertanto, comunicare al Responsabile della propria Area operativa (Tecnica, Amministrativa, Economico-Finanziaria e Legale), che si racconderà con il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, anche ai fini di consentire allo stesso la corretta determinazione degli emolumenti - indennità e relativi oneri fiscali e contributivi, tutto quanto concernente l'organizzazione e l'orario di lavoro di cui al vigente CCNL di categoria, in particolare nella verifica del rispetto di quanto disciplinato dagli articoli del C.C.N.L. su:- Ritardi (art. 32); -Lavoro straordinario (art. 33); -Utilizzo del mezzo proprio (art. 38); -Ferie (art. 40); -Assenze (art. 41);-Permessi (art.42); -Malattia e relativa certificazione (art. 43);
- 3) Le determinazioni qui assunte non comporteranno alcuna modifica del profilo professionale di appartenenze del dr. Di Gennaro e, conseguentemente, alcun aggravio o onere aggiuntivo per l'Ente.
- 4) Dare mandato al Responsabile Area Economico-Finanziaria perché inoltri comunicazione del presente provvedimento ai dipendenti dell'Ente.

Sulla presente deliberazione è stato effettuato con esito positivo il controllo formale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del vigente Regolamento di funzionamento degli uffici e dei servizi.

IL RESPONSABILE AMM.VO
M. Del Vecchio

