

COPIA

DELIBERAZIONE DEL COMITATO DIRETTIVO

N. 129 DEL 7 APRILE 2020

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' AREA TECNICA: PROVVEDIMENTI

L'anno duemilaventi il giorno sette del mese di aprile alle ore 9,30 presso la sede del Consorzio ASI di Salerno, convocato nei modi di Legge, si è riunito il Comitato Direttivo per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Risultano presenti:

Visconti Antonio – Presidente

Calabrese Gianluca – V. Presidente

Bisogno Giuseppe Membro

Di Carlo Horace – Membro

Landolfi Nicola – Membro

Risultano assenti i componenti del Collegio dei Revisori:

Petrosino Vincenzo - Presidente

D'Antonio Giovanni – Membro

Rinaldi Americo – Membro

Presiede l'adunanza il Presidente Antonio Visconti, con l'assistenza del Responsabile M. Del Vecchio che svolge le funzioni di Segretario.

IL COMITATO

Premesso Che:

- ai sensi dell'art. 3 del regolamento degli uffici, il Comitato Direttivo esercita le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e definisce gli obiettivi e i programmi da attuare, così come previsto dall'art. 3 dalla L.R. 19/2013 e dall'art. 17 dello Statuto Consortile, approvato con Delibera CG n. 14/2014;
- ai sensi dell'art. 9 del regolamento degli uffici e dei servizi, il Comitato Direttivo adotta le determinazioni organizzative, assicurando l'attuazione dei principi stabiliti in materia dalla sopracitata L.R. 19/2013, e che l'art.14 dello stesso regolamento degli uffici prevede in capo al Comitato Direttivo la prerogativa di assegnare il personale dipendente ai livelli gestionali

individuati dallo stesso, nel rispetto del profilo professionale di inquadramento stabilito dalla contrattazione collettiva;

- con deliberazione n. 415 del 22/11/2019 questo Comitato ha autorizzato l'esodo anticipato del dirigente dell'area tecnica ing. Angelo Mascolo, unico dirigente presente nella dotazione organica dell'Ente;
- con deliberazione n. 126 del 12/03/20, il Comitato Direttivo ha nominato, in sostituzione del dirigente ing. Angelo Mascolo, l'ing. Paolo Farnetano "Responsabile facente funzione dell'area tecnica", con contratto a tempo determinato fino al 8 Agosto 2020 e con qualifica di responsabile area tecnica f.f. fino al 31 maggio p.v., coadiuvato dai consulenti dell'Ente avv. Domenico Leone e dott. Anthony Acconcia;
- Il Consorzio ASI nell'ambito della programmazione socio/economia della Regione Campania, ex L. R. 19/2013, svolge specifiche funzioni tecniche negli Agglomerati Industriali di Salerno, Battipaglia, Fisciano, Mercato San Severino e Cava de' Tirreni; mentre, ai sensi del Regolamento Regionale N. 2/2005, svolge altresì specifiche funzioni tecniche nei nuclei industriali sorti ex art. 32 L. 219/81, di Contursi, Oliveto Citra, Buccino e Palomonte.
- **le plurime e articolate attività di competenza dell'Area Tecnica afferiscono, sostanzialmente, ai seguenti macro-settori/servizi operativi:**
 - A. Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
 - B. Pianificazione Urbanistica (Varianti ai P.R.T.C.);
 - C. Gestione degli *Insedimenti industriali* (con istruttoria delle pratiche e rilascio dei nulla osta) e delle Zone Economiche Speciali;
 - D. Patrimonio (censimento e valutazione beni disponibili, nonché gestione infrastrutture, etc.);
 - E. Rapporti con la società in house C.G.S. Salerno – Convenzione per l'affidamento dei Servizi - attività di Controllo Analogo;
- l'Area Tecnica svolge tutte tali attività a servizio degli Agglomerati Industriali di Salerno, Battipaglia, Fisciano, Mercato San Severino e Cava de' Tirreni;
- Mentre, per i nuclei industriali sorti ex art. 32 L. 219/81, di Contursi, Oliveto Citra, Buccino e Palomonte, svolge essenzialmente le sole funzioni di cui ai punti A), D) ed E).
- Che, come noto, l'Area Tecnica sta affrontando un periodo in cui tutti i succitati settori di attività versano in una fase di particolare intensità operativa e di urgenza (tra l'altro ulteriormente acuitasi, alla luce delle problematiche scaturenti dal COVID 19), per le ragioni di seguito sintetizzate:
 - in merito all'urbanistica, oltre alla Variante interporto di Battipaglia, in procinto di conclusione e al Protocollo di Copianificazione in essere col Comune di Cava de' Tirreni, la recente sentenza del Consiglio di Stato N.08710 REG.PROV.COLL. / N. 02948/2019 REG. RIC., del 23 dicembre u.s., ha reso necessario procedere con celerità alla definizione dei nuovi piani regolatori consortili per tutti gli agglomerati così come già deliberato dal comitato direttivo nella seduta del 12.3.2020, delibera n. 113;

- l'istituzione delle Z.E.S., di cui alla Delibera della Giunta Regionale n. 175 del 28/03/2018, ha implicato una serie di attività a carattere straordinario, e in particolare la definizione, di concerto con le altre ASI regionali, delle linee guida per la stesura dei nuovi regolamenti per l'insediamento;
- le attività relative al rilascio dei nulla osta negli agglomerati si sono notevolmente intensificate per effetto delle nuove Norme Tecniche di Attuazione e del protocollo stipulato in data 19 luglio 2019 con il Comune di Battipaglia e attualmente in fase di discussione per eventuale proroga;
- nel settore dei contratti pubblici, l'Ente ha avviato un piano straordinario di interventi, con oltre undici milioni di euro di finanziamenti già ottenuti, oltre ad altri progetti, di importo anche superiore, collocati tra gli interventi prioritari nella programmazione regionale; nell'ambito dei lavori pubblici, i tecnici dell'Ente sono inoltre impegnati in attività di progettazione, di direzione lavori, nonché di RUP;
- nella gestione del patrimonio, di recente assunta a particolare rilevanza, l'*Area Tecnica* è impegnata in un'intensa attività di censimento, verifica e valutazione dei beni, con notevoli potenziali benefici per l'Ente;
- i rapporti con la precitata società in house, alla luce dell'ultima modifica apportata alla Convenzione che li regola, impongono, alla stessa *Area*, attività legate al controllo analogo, nonché alla manutenzione straordinaria delle infrastrutture di proprietà affidate in gestione al C.G.S. Salerno;

Premesso altresì;

- che, il Comitato Direttivo, allo scopo di migliorare la qualità della progettazione e della programmazione complessiva, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e nel rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa, ha istituito una struttura stabile a supporto dei RUP, espressamente prevista dall'art.31, co. 9, del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 50/2016, alle dirette dipendenze del vertice dell'Ente, al fine di procedere ad una attività formativa specifica per tutti i dipendenti che hanno i requisiti di inquadramento idonei al conferimento dell'incarico di RUP, anche in materia di metodi e strumenti elettronici specifici quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture).

Considerato :

- che i seguenti obiettivi sono, per l'Amministrazione, prioritari e urgenti, come programmato dal Comitato Direttivo attraverso atti di indirizzo, e come più volte segnalato in occasione delle riunioni svolte con gli Uffici:
 1. cantierizzazione dei progetti già finanziati e sviluppo di ulteriori progettazioni per le infrastrutture degli agglomerati industriali;
 2. riduzione del contenzioso per quanto concerne la gestione degli insediamenti industriali;
 3. riduzione dei tempi di istruttoria tecnica;
 4. revisione dei piani regolatori e dei regolamenti, anche in ottica sinergica con la Regione, la provincia di salerno e i comuni interessati;
 5. valorizzazione del patrimonio dell'Ente;

6. potenziamento delle attività di monitoraggio delle performance del C.G.S. Salerno;

Ritenuto che:

- nelle more della rivisitazione dell'attuale pianta organica, oramai necessaria per adeguare la struttura organizzativa dell'ente alle attività ed incombenze sempre più impegnative ed indifferibili, per le ragioni sin qui evidenziate, occorre in ogni caso ottimizzare l'utilizzo di tutte le risorse disponibili, pertanto si propone – **in via sperimentale** – la seguente organizzazione:
 - in relazione alle attività di cui al **Capoverso A) [Lavori Pubblici]** dei predetti macro-settori/servizi operativi, inerente ai Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, già dalle prime attività svolte, risulta efficiente ed efficace l'azione di supporto della istituita *Struttura Stabile*, come costituita, e che dovrà operare con particolare riferimento a:
 - verifica della progettazione;
 - stesura della documentazione di gara;
 - gestione delle fasi di gara;
 - aggiudicazione e verifiche;
 - stipula dei contratti;
 - problematiche emerse in fase esecutiva.
 - che, per quanto concerne le altre attività rientranti nelle competenze dell'*Area Tecnica*, alla luce delle esperienze pregresse, si ritiene che i professionisti indicati dal Comitato Direttivo possano fornire un valido apporto, quali consulenti, relativamente ai seguenti aspetti:
 - avv. Domenico Leone, in relazione ai **Capoversi B) e C) - [Pianificazione Urbanistica e Rilascio dei N.O.]**, di cui ai predetti macro-settori/servizi operativi:
 - **B)** nell'ambito delle attività di gestione degli insediamenti industriali, in virtù anche della conoscenza diretta dell'iter di formazione delle attuali Norme di Attuazione dei P.R.T.C., delle quali si è occupato in passato per quanto attiene gli aspetti giuridici, nonché della possibilità di fornire, in particolare, supporto per le istanze di insediamento a carattere innovativo e rispetto alle quali i ns. Uffici non hanno un'esperienza consolidata; altresì in relazione alle modifiche regionali dei regolamenti degli insediamenti anche in attuazione delle Zone Economiche Speciali.
Il professionista fornisce supporto ai Responsabili del Procedimento (R.d.P.), secondo modalità operative che possano rendere il più agevole e spedita possibile l'istruttoria, già oggetto di più passaggi all'interno degli Uffici, apponendo a tutte le relazioni tecniche, afferenti i predetti ambiti, proprio parere, ai fini di una verifica di conformità tecnico/giuridica ai Regolamenti e alle Norme di Attuazione vigenti;
 - **C)** nella revisione dei piani regolatori, con particolare riferimento ai profili giuridici e tecnici, elaborando specifiche proposte da sottoporre al Responsabile di Area;

- dott. Anthony Acconcia, in relazione ai **Capoversi A), B), D) ed E) [Lavori pubblici; Urbanistica; Patrimonio; Rapporti con CGS]**, di cui ai predetti macro-settori/servizi operativi:
 - **A)** nel continuo interfacciarsi con altri soggetti istituzionali nell'ambito dei compiti già assegnati dal Comitato Direttivo nella istituzione della S.S. a S. e di altre attività del Consorzio, con riferimento ai lavori pubblici;
 - **B)** nella revisione dei piani regolatori, con particolare riferimento ai profili politico/istituzionali, elaborando specifiche proposte da sottoporre al Responsabile di Area;
 - **D)** nella valorizzazione del patrimonio, ambito nel quale è già da tempo impegnato, per il coordinamento delle molteplici attività di ufficio che si rendono necessarie ai fini di una corretta ed efficiente gestione e ricognizione, oltre che della conseguente massima valorizzazione dei benefici economici per l'Ente, anche attraverso soluzioni innovative di utilizzo e/o dismissione;
 - **E)** nelle attività di monitoraggio delle performance del C.G.S. Salerno, relativamente alla qualità servizi, al raggiungimento di obiettivi programmatici, alla richiesta di interventi economici per investimenti e migliorie al Socio Unico ASI, alla gestione dei rapporti tecnici ed economici, agli investimenti dell'Ente, etc.

Per la revisione dei piani regolatori, i precitati professionisti, coordinandosi tra di loro e con gli Uffici, in dipendenza della specifica conoscenza, possono svolgere un ruolo essenziale di supporto ai tecnici, sia interni all'Ente che eventuali esterni.

- Viste le Premesse, che formano parte sostanziale e motivazionale del presente provvedimento;
- **Visto** che sulla proposta di che trattasi è stato altresì espresso parere di regolarità e legittimità amministrativa dal Responsabile Area Amministrativa.
- **Visto:**
- la Legge Regione Campania n. 19 del 6.12.2013.
- lo Statuto consortile.
- **A voti** unanimi

Delibera che

1. le attività dell'ente, riferite a quanto in premessa considerato della presente deliberazione, si tipizzano, in *re ipsa*, di un necessitato prudenziale apprezzamento tecnico ed amministrativo che, seppur supplente delle carenze di organico e nelle more di definitivi assetti organizzativi dell'Ente, dovranno prevedere una qualificata istruttoria effettuata anche dai professionisti che assistono l'ente, ai fini degli utili ed opportuni approfondimenti;

2. le medesime attività in premessa, come dettagliate nei Capoversi A) B), C), D) ed E), di cui ai predetti macro-settori/servizi operativi, al fine di fornire un qualificato supporto istruttorio tecnico/legale/amministrativo al Responsabile dell'Area Tecnica, siano pre-

valutate dai professionisti avv. Domenico Leone [B] e C)] e dott. Anthony Acconcia [A), B), D) ed E)], i quali apporranno alle relazioni afferenti i relativi macro settori/servizi operativi, proprio parere.

3. Gli stessi professionisti, potranno anche direttamente interfacciarsi – di volta in volta – con gli uffici competenti (che, all'uopo, dovranno fornire – senza indugio alcuno – il supporto d'opera e la documentazione richiesti da detti consulenti) per il raggiungimento degli obiettivi sopra delineati afferenti i relativi macro settori/servizi operativi, così come fissati dal Comitato Direttivo;

4. tutte le attività di natura tecnico/amministrativa sono svolte di concerto con il Responsabile dell'Area Amministrativa, al quale compete altresì la verifica amministrativa di tutti i provvedimenti ad adottarsi da parte del Comitato Direttivo;

5. per quel che precede, ed a miglior chiarimento, senza ulteriori oneri di spesa, i contenuti della presente deliberazione dovranno ritenersi parte integrante del vigente regolamento di funzionamento degli uffici e dei servizi;

6. per quanto attiene gli aspetti organizzativi, il Comitato Direttivo valutato che i settori sopra indicati presentano attività interconnesse tra loro e in ogni caso, tenuto conto della disponibilità di personale in forza alla stessa Area Tecnica, che richiede interscambiabilità nei compiti attribuiti, ritiene di assegnare il personale all'area ai seguenti macro-settori/servizi operativi, secondo la seguente organizzazione:

- Il Responsabile dell'Area Tecnica ff, ing. Paolo Farnetano, sovrintende, coordina, controlla, organizza e gestisce tutti i macro-settori/servizi operativi, secondo le specifiche funzioni assegnate dal regolamento degli uffici al Responsabile di Area.

- Ai dipendenti incardinati nei diversi macro settori/servizi operativi dell'Area Tecnica potranno essere conferite mansioni o compiti, da parte del Responsabile di Area e/o del Comitato Direttivo, anche non direttamente afferenti ai settori di assegnazione, in dipendenza delle esigenze d'ufficio, dei carichi di lavoro e degli obiettivi fissati dal Comitato Direttivo dell'Ente;

- Sono assegnati ai diversi servizi:

A. Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture:

- ing. Marcellino Vitolo (referente);
- geom. Massimo Pisaturo;
- geom. Raffaele Caserta.

B. Pianificazione Urbanistica (Varianti ai P.R.T.C.):

- geom. Massimo Pisaturo (referente);
- ing. Marcellino Vitolo;

C. Gestione degli Insediamenti industriali (con istruttoria delle pratiche e rilascio dei nulla osta) e delle Zone Economiche Speciali:

- geom. Raffaele Caserta (referente);
- geom. Massimo Pisaturo (referente);

- ing. Marcellino Vitolo

D. Patrimonio (censimento e valutazione beni disponibili, nonché gestione infrastrutture, etc.):

- geom. Massimo Pisaturo (referente);
- p.i. Enrico Manna (in distacco da Cgs);
- geom. Lorenzo del Vecchio;
- sig. Massimo Montano (per singolo progetto).

E. Rapporti con la società in house C.G.S. Salerno – Convenzione per l'affidamento dei Servizi - attività di Controllo Analogico:

- geom. Enrico Manna (in distacco da Cgs)
- ing. Marcellino Vitolo;

7. I referenti e i dipendenti addetti ai vari servizi, si rapportheranno, per i settori di competenza, ai consulenti **avv. Domenico Leone [sub B) e C)]** ed **Anthony Acconcia [sub A), B), D) ed E)]**, nelle modalità innanzi indicate dal Comitato Direttivo;

8. Con la presente determinazione si intenderanno estese ed integrate le delibere di incarico per i professionisti avv. Domenico Leone e dott. Anthony Acconcia, senza ulteriori oneri a carico dell'Ente;

* * *

Sulla presente deliberazione è stato effettuato con esito positivo il controllo formale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del vigente Regolamento di funzionamento degli uffici e dei servizi.

Il Responsabile Amm.vo

F.to M. del Vecchio

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO

F.to M. del Vecchio

IL PRESIDENTE

F.to A. Visconti

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della presente deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'albo per 15 giorni consecutivi.

Salerno, 8 aprile 2020

IL RESPONSABILE AMM.VO

F.to M. del Vecchio