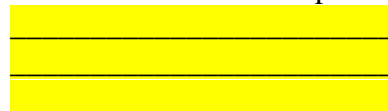


Spett.le

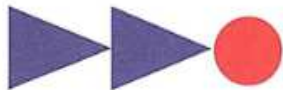


**OGGETTO:** Invito a «*Procedura negoziata*», senza bando, ex art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento - ex art. 1, co. 2, lettera "b", D.L. n. 76/2020 – dei lavori urgenti di salvaguardia delle essenze arboree, nonché di manutenzione straordinaria del piano viario su Via Wenner e sul Viale De Luca, nell'Agglomerato Industriale di Salerno.

- Stazione appaltante:  
«*Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Salerno*» (Sede legale: Viale Giuseppe Verdi, n° 23/C – c.a.p. 84131 – Salerno; telefono: 089.336371; Fax: 089.335450; pec: [areatecnica@pec.asisalerno.it](mailto:areatecnica@pec.asisalerno.it); C.F.: 80018510653; P.IVA: 02479810653) (di seguito, anche «Consorzio ASI» o «ASI» o «Consorzio» o «Stazione appaltante»).
- Provvedimento di indizione gara:  
**Delibera Comitato Direttivo n. 298 del 27.07.2020.**
- Numero gara:  
**7831486.**
- CIG:  
**8381572405.**
- CUP:  
**I57H20001100005.**
- Tipo di affidamento:  
**appalto lavori di manutenzione.**
- Tipo di contratto:  
**a corpo.**
- Codice CPV (Vocabolario Comune per gli Appalti):  
**45233140-2 («Lavori stradali»).**
- Divisione in lotti:  
**nessuna divisione in lotti.**
- Valore complessivo dell'affidamento:  
**€ 329.862,31 (trecentoventinovemilaottocentosessantadue/31), oltre IVA, comprensivi di:**  
**- importo dei lavori pari ad € 326.176,20**

AREA PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE SALERNO

▶▶● Salerno, viale Giuseppe Verdi, 23/D  
Parco Arbostella / Lotto 5 / Scala D  
Tel 089.336371 Fax 089.335450  
C.F. 80018510653 P.IVA 02479810653  
[www.asisalerno.it](http://www.asisalerno.it) [casi@asisalerno.it](mailto:casi@asisalerno.it)  
[casi@pec.asisalerno.it](mailto:casi@pec.asisalerno.it)



- (trecentoventiseimilacentosettantasei/20);
- costi per la sicurezza (o “oneri diretti”), fissati in un importo pari ad € 3.686,11 (tremlaseicentottantasei/11), non soggetti a ribasso;
- oneri aziendali per la sicurezza (o “oneri indiretti” o da “rischio specifico o aziendale”), stimati in un importo pari ad € 2.293,60 (duemiladuecentonovantatre/60);
- costi della manodopera, stimati in un importo pari ad € 58.089,44 (cinquantottomilaottantanove/44);
- Durata dei Lavori:  
**60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi, come da Capitolato speciale accluso al Progetto definitivo.**
- Procedura di gara:  
**procedura negoziata, senza bando, ex art. 1, co. 2, lettera “b”, D.L. n. 76/2020, sulla base – ex art. 1, co. 6, L. n. 55/2019 - di progetto definitivo.**
- Criterio di aggiudicazione:  
**«prezzo più basso» ex art. 1, co. 3, secondo periodo, D.L. n. 76/2020.**
- Termine ultimo per la presentazione delle offerte:  
**15.09.2020 (quindici/settembre/duemilaventi), ore 12:00.**
- Data e ora apertura offerte:  
**17.09.2020 (diciassette/settembre/duemilaventi), alle ore 10:00.**
- Luogo della seduta pubblica:  
**Viste le contingenti esigenze di cautela sanitaria, e salvo diversa comunicazione da parte della Stazione appaltante, la seduta si terrà con modalità telematica (streaming o videoconferenza), cui gli OO.EE. concorrenti verranno invitati a mezzo pec inoltrata entro il giorno antecedente a quello previsto per l’apertura delle offerte telematiche.**
- Finanziamento:  
**Fondi propri di bilancio della Stazione appaltante.**
- R.U.P.:  
**Ing. Paolo Farnetano («Responsabile Area Tecnica» della Stazione Appaltante).**
- Pagina web ove è reperibile la documentazione di gara:

<http://www.asisalerno.it/asi/gara-per-manutenzione-straordinaria-strade-salerno/>.

\*\*\* \*\*

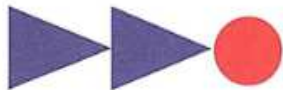
In esecuzione della sopra indicata deliberazione a contrarre del Comitato Direttivo della Stazione appaltante, è indetta, con la presente Lettera d’invito, «*procedura negoziata*» per l’affidamento dei lavori indicati nel seguito e meglio dettagliati nel Progetto definitivo di manutenzione.

Codesto Operatore economico in indirizzo, pertanto, è invitato a partecipare alla suddetta procedura negoziata, la quale sarà espletata nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente Lettera d’invito e nel Progetto definitivo di manutenzione.

\*\*\* \*\*

**Legenda: nel testo che segue, eventuali riferimenti al «Codice» o al «Codice dei Contratti» vanno intesi come riferimenti al D.Lgs. 50/2016.**

\*\*\* \*\*



### **ART. 1-Stazione appaltante**

1. Il Soggetto appaltante di cui alla presente gara è il «*Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Salerno*», con Sede legale in Salerno, al Viale Giuseppe Verdi, n° 23/C; telefono: 089.336371; pec: *areatecnica@pec.asisalerno.it*; C.F.: 80018510653; P.IVA: 02479810653.

### **ART. 2-Oggetto dell'appalto - Categorie di lavorazioni – Durata - Mancata suddivisione in lotti.**

1. L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei lavori e provviste occorrenti per la Lavori urgenti di salvaguardia delle essenze arboree, nonché di manutenzione straordinaria del piano viario su Via Wenner e sul Viale De Luca nell'agglomerato industriale di Salerno, secondo il progetto approvato, classificati nella categoria **OG3** («*Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane*»), **Classifica II**.

2. I lavori andranno espletati in ossequio a Progetto definitivo, validato con provvedimento del RUP (prot. «*Consorzio ASI Salerno*» n. 3754 del 23.07.2020).

3. L'appalto non è suddiviso in lotti. La mancata suddivisione in lotti è giustificata dal fatto che i lavori oggetto di gara sono a carattere “unitario” (in quanto tra loro strettamente connessi e consequenziali), e dunque, come tali, incompatibili con l'ipotesi di esecuzione per mano di due o più differenti operatori economici aggiudicatari.

4. Ulteriori caratteristiche tecnico-qualitativo-quantitativo-contenutistiche dei lavori a farsi, nonché tempi e modi di espletamento dell'appalto, sono descritti e specificati nel Progetto definitivo di manutenzione e nei documenti nonché elaborati che ne costituiscono parte integrante.

5. Il contratto oggetto di gara verrà stipulato “a corpo”, secondo quanto meglio specificato e dettagliato nel Capitolato speciale.

### **ART. 3-Valore dell'affidamento, oneri per la sicurezza, costo della manodopera, «base d'asta» ed importo del contratto.**

1. Il valore dell'affidamento è analiticamente specificato nella «*Relazione generale*» (Tavola n. 2) nonché nel «*Quadro economico di progetto*» (Tavola n. 1) di cui al Progetto definitivo ed è pari a complessivi € **329.862,31 (Euro trecentoventinovemilaottocentosessantadue/31), oltre IVA, compresi:**

- a- gli oneri per la sicurezza da rischio “specifico o aziendale” o “oneri di sicurezza indiretti”, la cui quantificazione spetta a ciascuno dei concorrenti e varia in rapporto alla qualità ed entità della sua offerta nonché della sua organizzazione aziendale interna;
- b- gli oneri per la sicurezza da rischio cd. “da interferenze” o “oneri di sicurezza diretti” (ossia i costi per la sicurezza inerenti i rischi derivanti dalla presenza negli ambienti della Stazione appaltante di soggetti estranei chiamati ad eseguire il contratto), fissati in € 3.686,11 (tremilaseicentottantasei/11);
- c- i costi della manodopera, stimati in un importo pari ad € 58.089,44 (cinquantottomilaottantanove/44).

2. In conformità alla vigente normativa di settore, le sole voci – tra quelle elencate nel comma che precede – non assoggettabili a ribasso sono quelle sub “b” e “d”, sicché la «base d'asta» su cui i concorrenti sono chiamati a presentare ribasso è pari ad € 326.176,20 (trecentoventiseimilacentosettantasei/20).



3. L'importo del contratto da sottoscrivere con l'aggiudicatario ammonterà al valore «base d'asta» (v. precedente comma 2), come ridotto in forza del ribasso offerto dall'aggiudicatario, con aggiunta degli oneri per la sicurezza da rischio cd. “interferenze” (comma 1, lettera “b”).

#### **ART. 4-Finanziamento, tracciabilità e pagamenti**

1. Il pagamento degli importi dovuti al contraente graverà sui fondi propri di bilancio della Stazione appaltante.

2. Il pagamento del corrispettivo aggiudicato verrà effettuato in conformità alla vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e secondo tempi e modalità in dettaglio fissati nel Capitolato speciale.

#### **ART. 5-Requisiti di partecipazione alla gara e sopralluogo**

1. La partecipazione alla gara è subordinata al possesso dei requisiti indicati nei commi seguenti.

##### **2. Requisiti di ordine generale:**

a- come declinati nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

b- non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

##### **3. Requisiti di idoneità professionale, tecnica, economica e finanziaria:**

possesso dell'attestazione SOA per la categoria e la classifica indicate nel sopra riportato art. 2.

4. In caso di concorrenti “ad identità plurisoggettiva”, varranno le regole previste nel Capitolato speciale e, in mancanza, quelle previste dalla pertinente normativa di settore.

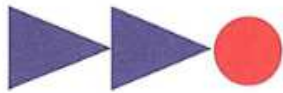
**5. La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016. In virtù del comma 2, ultimo periodo, del predetto art. 81 e dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, fino alla data di entrata in vigore del decreto ministeriale di cui al precitato articolo 81, comma 2, si utilizzerà la banca dati dell'AVCPass. Pertanto tutti gli operatori invitati alla presente procedura devono essere obbligatoriamente registrati al sistema, accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi di Accesso Riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.**

6. In ogni caso, l'aggiudicatario provvisorio della gara deve dimostrare il possesso dei requisiti di cui ai commi precedenti, dichiarati in sede di gara, inviando entro e non oltre dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta da parte della Stazione appaltante, la documentazione che gli verrà all'uopo richiesta.

7. L'area ove andranno eseguiti i lavori è liberamente accessibile, sicché le imprese partecipanti potranno effettuare autonomamente la visione dei luoghi, che in ogni caso si intenderanno perfettamente noti al concorrente che presenterà offerta e pertanto ogni eventuale difficoltà esecutiva cederà ad esclusivo carico dell'impresa appaltatrice.

#### **ART. 6-Documentazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione.**

1. I concorrenti attestano il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 che precede mediante la compilazione del «Documento unico di gara europeo» (DGUE) redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento dalla Commissione Europea.



2. Il DGUE consiste in una autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico partecipante alla gara soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in nessuna delle situazioni di cui all'art. 80 del Codice;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti dall'art. 83 del Codice, come specificati nell'art. 5 che precede.

3. Il DGUE deve essere presentato:

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b) nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate come partecipanti all'appalto;
- c) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- d) nel caso di avvalimento, anche dalla ditta ausiliaria.

4. Gli operatori economici partecipanti alla presente procedura devono utilizzare l'apposito file (denominato «*DGUE gara lavori manutenzione strade asi*») inviato unitamente alla presente Lettera d'invito, da compilarsi ed inviarsi telematicamente secondo le modalità indicate nel seguente art. 11.

5. Salvo il disposto di cui all'art. 22, co. 1, e salva la comprova successiva dei requisiti di cui all'art. 5, u.c., della presente Lettera d'invito, gli operatori economici concorrenti dichiarano di possedere i "requisiti speciali" richiesti dai criteri di selezione di cui al sopra riportato art. 5, co. 3, barrando direttamente la sezione «*a*» del DGUE.

#### **ART. 7-Avvalimento – Documentazione da produrre**

1. Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara può essere provato anche con avvalimento, secondo la disciplinata dettata dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

2. In tale ipotesi, la documentazione da fornire è la seguente:

1) **da parte del Legale Rappresentante della concorrente:**

- a) dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti della concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento (il contratto deve, sotto pena di esclusione, riportare in modo esplicito ed esauriente: oggetto; indicazione determinata ed analitica dei mezzi messi a disposizione; durata; ogni ulteriore utile elemento ai fini dell'avvalimento);

2) **da parte del Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria, dichiarazione con cui:**

- a- attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e l'assenza di cause di impossibilità a contrarre con la Stazione appaltante;
- b- attesta la mancata partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45, D.Lgs. n. 50/2016;
- c- si obbliga verso la concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente la concorrente, con la specificazione dei mezzi aziendali messi concretamente a disposizione per l'affidamento;



- d- si impegna ad osservare gli obblighi sanciti dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, a pena di nullità assoluta del contratto;
- e- rende noti gli indirizzi presso i quali viene autorizzata la trasmissione di eventuali comunicazioni, di qualunque natura, inerenti la presente procedura;
- f- si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati fondamentali che riguardano la ditta (e cioè, a titolo meramente esemplificativo: ragione sociale, indirizzo della Sede, eventuale cessazione di attività, etc.).

**3.** Le dichiarazioni sopra menzionate devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando i Modelli «B» e «C» allegati alla presente Lettera d'invito ovvero modelli perfettamente equivalenti. Detti modelli, compiutamente compilati (a penna e/o dattiloscritti) in ogni parte, vanno salvati in formato “.pdf”, sottoscritti con firma digitale e, infine, acclusi al plico da inviarsi telematicamente, ai sensi dell'art. 11 della presente Lettera d'invito. Al plico da inviarsi ai sensi del citato art. 11, va inoltre accluso documento di riconoscimento (scannerizzato e salvato in formato “.pdf”) del soggetto firmatario del «Modello C» e, in caso di firma apposta (non dal Legale Rappresentante, bensì) da Procuratore della ditta ausiliaria, va acclusa anche copia (scannerizzata e salvata in formato “.pdf”) della Procura.

#### **ART. 8- Procedura di gara**

**1.** Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 1, co. 2, lettera “b”, D.L. n. 76/2020 e 63, del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di affidamento di lavori di importo inferiore alla prevista soglia di € 350.000,00, il contraente sarà individuato mediante «*procedura negoziata*», previa consultazione, ove esistenti, di almeno 5 (cinque) operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. Nella specie, la S.A. ha ritenuto (si cfr. deliberazione di indizione gara) di invitare a partecipare all'*espletanda* procedura negoziata non 5, bensì 10 (dieci) operatori specializzati di settore, scelti, nel rispetto del principio di rotazione, a mezzo sorteggio, dall'Albo fornitori.

**2.** La “*procedura negoziata*” verrà svolta sulla base delle norme comuni di gara (disposizioni di *Lex specialis*, come individuate ex art. 26 della presente Lettera d'invito), al fine di garantire i principi di trasparenza e di *par condicio* fra i concorrenti.

#### **ART. 9- Criterio di aggiudicazione**

**1.** Ai sensi dell'art. 1, co. 3, II periodo, D.L. 76/2020, la gara sarà aggiudicata secondo il criterio del «*prezzo più basso*».

**2.** Il prezzo offerto deve essere determinato mediante unico ribasso percentuale sulla «*base d'asta*» indicata nel sopra riportato art. 3, penultimo comma.

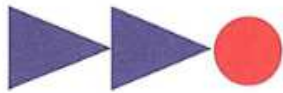
**3.** Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un massimo di tre decimali; qualora i decimali fossero in numero maggiore, si procederà troncando alla terza cifra decimale, senza eseguire arrotondamenti.

**4.** Non sono ammesse offerte a rialzo.

**5.** Nel caso in cui il maggior ribasso dovesse essere offerto da due o più concorrenti, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

#### **ART. 10- Contributi da pagare all'Autorità**

**1.** In ossequio a quanto disposto dall'art. 65 del D.L. n. 34/2020 ed a quanto chiarito dal Comunicato del Presidente dell'Anac del 20.05.2020, è sospeso l'obbligo del

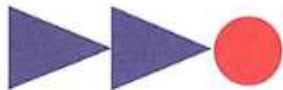


versamento del contributo gara di cui Delibera ANAC 19.12.2018 n. 1174, adottata in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005, n. 266, sicché le ditte concorrenti non dovranno, per ora e salvo diversa e successiva disposizione normativa, versare il detto contributo al fine della partecipazione alla gara.

#### **ART. 11- Termine, modalità di presentazione e apertura delle offerte**

1. Per partecipare alla gara, il concorrente in indirizzo dovrà far pervenire la propria offerta seguendo, punto dopo punto, la seguente procedura:

- 1) accedere al sito <https://asi.etemis.applicazioni.trecentosoftware.it> e cliccare su «**Busta Elettronica Operatori Economici**»;
- 2) copiare il seguente link: <https://ASI.bustaelettronica.applicazioni.trecentosoftware.it/web/Upload.aspx?extop=0n4Dg90b7vU%3d>, inserirlo nel riquadro «*Copia indirizzo http*» e cliccare su «**AVVIA**»;
- 3) inserire i propri dati di accesso (Ragione Sociale, Codice Fiscale o Partita Iva) e cliccare su «**CONTINUA**»;
- 4) compilare debitamente, sul proprio PC, il Modello «A» ed il «*DGUE gara lavori manutenzione strade asi*» (a firma del concorrente), nonché:
  - a) in caso di avvalimento, anche i Modelli «B» (a firma del concorrente) e «C» (a firma della Ditta ausiliaria) nonché il «*DGUE*» (a firma della Ditta ausiliaria), nonché ancora gli altri documenti indicati nell'art. 7, ultimo comma; salvarli tutti in *files* formato “*pdf*”, firmarli digitalmente (firma in formato «*Pades*» oppure «*Cades*»);
- 5) predisporre, in formato “*pdf*” (nativo o a seguito di apposite scannerizzazioni), un *file* per ognuno degli altri documenti di cui al seguente comma 5, punto 2-, nonché punti da 4 a 7, nonché eventualmente punti 3 e 9, e firmarli digitalmente (firma in formato «*Pades*» oppure «*Cades*»);
- 6) caricare in piattaforma i documenti di cui ai sopra riportati punti 4 e 5, cliccando prima sul tasto «**Scegli file**» della «**Sezione A – Documentazione amministrativa**» e, successivamente, sul tasto «**Carica file**» (N.B.: i *files* vanno caricati uno alla volta, ripetendo per ognuno di essi l'operazione di caricamento appena descritta);
- 7) cliccare sul tasto «**ChiudiBusta**»;
- 8) cliccare sul tasto «**Download Elenco Sezione A**»: il sistema rilascerà un *file* contenente elencazione analitica dei *files* sino a quel momento caricati in piattaforma (N.B.: detto *file* non va ricaricato in piattaforma ma conservato “per uso proprio” dal concorrente);
- 9) caricare in piattaforma il «*Modello D*» accluso alla presente Lettera d'invito (previamente compilato sul proprio PC, munito di marca da bollo da € 16,00, scannerizzato, salvato in formato “*.pdf*” e firmato digitalmente in formato «*Pades*» oppure «*Cades*»), cliccando prima sul tasto «**Scegli file**» della «**Sezione C – Offerta Economica**» e successivamente sul tasto «**Carica file**»;
- 10) cliccare sul tasto «**ChiudiBusta**»;



- 11) cliccare sul tasto «**Download Elenco Sezione C**»: il sistema rilascerà un *file* contenente mera indicazione del *file* («*Modello D*») caricato in piattaforma (N.B.: detto file non va caricato in piattaforma ma conservato “per uso proprio” dal concorrente);
- 12) cliccare sul tasto «**Esegui la cifratura e crea il file**»;
- 13) cliccare sul pulsante «**Download Archivio**»: il Sistema rilascerà un *file* contenente tutti i *files* in precedenza caricati dall’operatore economico;
- 14) il *file* rilasciato dal Sistema andrà inviato, come allegato, a mezzo pec, al seguente indirizzo pec della Stazione appaltante: ***gare.asisalerno@legalmail.it***;
- 15) la pec da inviare dovrà recare, nell’oggetto, la seguente dicitura: «**OFFERTA PER LAVORI MANUTENZIONE STRADE ASI SALERNO – CIG 8381572405**».

2. Nel caso in cui gli operatori economici intendessero ricevere assistenza circa l’uso della piattaforma telematica e le procedure di cui al comma che precede, potranno rivolgersi all’«*Help Desk*» nei modi prescritti dall’art. 27.

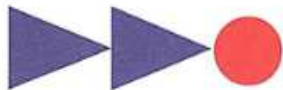
3. La procedura sopra descritta garantisce la “segretezza dell’offerta”, in quanto il file (contenente l’offerta) inviato dai concorrenti, a mezzo pec, alla Stazione appaltante, non è decifrabile (poiché protetto da apposita marca temporale) fino alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

4. La pec di cui ai punti 13 - 15 del comma 1 andrà inviata entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 15.09.2020 (quindici/settembre/duemilavent). Ai fini della tempestività del recapito andranno considerati data e ora risultanti nella “*pec di consegna*”.

5. Il *file* da inviarsi a norma del sopra riportato comma 1, punti 13 – 15, deve contenere al proprio interno, **a pena di esclusione dalla gara e salva la possibilità di procedere al “soccorso istruttorio” secondo la disciplina dettata dall’art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016:**

- 1- **Domanda di partecipazione**, da redigersi utilizzando il «*Modello A*» accluso alla presente Lettera d’invito oppure modello perfettamente equivalente;
- 2- **Copia del documento di riconoscimento** del soggetto firmatario della domanda sub 1;
- 3- **Copia della Procura**, nel caso in cui il soggetto firmatario della domanda sub 1 è Procuratore della ditta concorrente;
- 4- «**Documento Unico di Gara Europeo**» (DGUE), redatto tenendo presente quanto precisato negli artt. 6 e 22, co. 1, della presente Lettera d’invito e caricato in piattaforma telematica nel formato e con le modalità prescritti nel comma 1, n. 4, del presente articolo;
- 5- **Documento denominato «PASSOE**» rilasciato dal sistema di cui all’articolo 2, comma 3.a, della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 (con le modificazioni assunte nelle adunanze dell’8 maggio e del 5 giugno 2013) dell’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, assegnato dalla stessa Autorità e finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la banca dati. Qualora il «*PASSOE*» non fosse presente o non





corretto, l'operatore dovrà regolarizzare la propria posizione entro tre giorni dalla richiesta della Stazione appaltante;

- 6- **In caso di avvalimento**, la documentazione di cui al co. 1, punto 4, lettera "a)";
- 7- **In caso di R.T.I. costituito**, copia dell'atto costitutivo del Raggruppamento;
- 8- **Offerta economica**, da redigersi (secondo le modalità di cui al comma 1, n. 9), ed utilizzando, a pena di esclusione, il «**Modello D**» allegato alla presente Lettera d'invito, ovvero modello perfettamente equivalente nei contenuti;
- 9- **Eventualmente**, copia della traduzione giurata nei casi di cui all'art. 14.

**6.** L'offerta economica dovrà, *inter alia*, contenere le seguenti indicazioni:

- a) generalità complete dell'offerente (denominazione sociale, domicilio legale, indirizzo, numero del codice fiscale o partita IVA, etc.);
- b) il ribasso unico espresso in termini percentuali (in cifre ed in lettere) che sarà applicato sulla base d'asta;
- c) gli oneri per la sicurezza da rischio "*specifico*" o "*aziendale*";
- d) il costo della manodopera necessaria per l'esecuzione dell'appalto.

**7.** Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie.

**1.** L'apertura delle offerte elettroniche avverrà in pubblica seduta, il giorno 17.09.2020 (diciassette/settembre/duemilaventi), alle ore 10:00, con modalità telematica (streaming o videoconferenza), cui gli OO.EE. concorrenti verranno invitati a mezzo pec inoltrata entro il giorno antecedente a quello previsto per l'apertura delle offerte.

#### **ART. 12- Carenze di elementi formali della domanda e soccorso istruttorio**

**1.** A norma dell'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di seguito specificata.

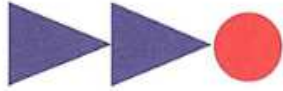
**2.** In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni/documentazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

**3.** In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

**4.** Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **ART. 13- Termine di validità dell'offerta**

**1.** Il termine di validità dell'offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione.



#### **ART. 14- Lingua italiana**

1. Eventuale documentazione prodotta in lingua straniera dovrà essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

#### **ART. 15- Svolgimento della gara ed aggiudica**

1. Il R.U.P. procederà, in seduta pubblica, alla verifica della tempestività della ricezione delle offerte, disponendo l'esclusione di quelle pervenute tardivamente. Nella stessa seduta, le offerte pervenute tempestivamente, e come tali ammesse alla gara, verranno aperte e si procederà alla verifica della presenza, all'interno, del contenuto prescritto nel precedente art. 11, ai fini dell'ammissibilità alle successive fasi di gara.

2. Indi, saranno aperte le offerte economiche e si procederà alla valutazione della soglia di anomalia secondo le disposizioni di cui all'art. 16 della presente Lettera d'invito: in caso di assenza di offerte anomale, il R.U.P. procede a stilare graduatoria provvisoria di merito ed a formulare proposta di aggiudica in favore del primo graduato; in caso di presenza di offerte anomale, il R.U.P. avvia il sub procedimento di verifica dell'anomalia prescritto dal D.Lgs. 50/2016, per poi procedere, all'esito, alla convocazione di seduta pubblica ove stilare graduatoria provvisoria di merito e formulare «proposta di aggiudica» in favore del primo graduato.

3. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente ed idonea e sempre che risulti non anomala.

4. Il RUP provvederà, sulla scorta delle risultanze della procedura di gara, a formalizzare, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016, proposta di aggiudicazione al Comitato Direttivo della Stazione appaltante, il quale si pronuncerà, entro il termine massimo di 30 giorni.

#### **ART. 16- Congruità ed anomalia delle offerte**

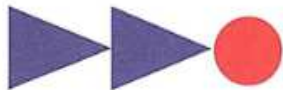
1. La Stazione appaltante valuta la congruità delle offerte in base alle prescrizioni di cui all'art. 97, D.Lgs. 50/2016.

2. Ai sensi dell'art. 1, comma 3, III periodo, del D.L. 76/2020, se le offerte ammesse saranno almeno pari a cinque, verranno escluse automaticamente quelle che presentano una percentuale di ribasso superiore alla soglia di anomalia determinata in base ai commi 2, 2-bis e 2-ter dell'articolo in parola.

#### **ART. 17- Verifiche a campione delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti per partecipare alla gara**

1. Ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la Stazione appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio e ove ritenuto necessario, di procedere ad effettuare i controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dello stesso D.P.R. n. 445/2000 dai concorrenti in sede di offerta di gara.

2. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla gara, ovvero decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera secondo quanto previsto dall'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000.



### **ART. 18- Soggetti aventi facoltà di fare eventuali osservazioni all'apertura delle offerte**

1. Oltre ai Legali Rappresentanti dei soggetti giuridici che partecipano alla gara, avranno titolo a fare eventuali osservazioni anche coloro che, muniti di delega da esibire al preposto alla gara, abbiano titolo a rappresentare il concorrente.

2. Il preposto alla gara, potrà richiedere idonea documentazione d'identità per l'identificazione del soggetto rappresentante il concorrente.

3. In occasione dello svolgimento delle sedute pubbliche di gara in modalità video-conferenza, vi sarà facoltà di ottenere l'inserimento, nel verbale di seduta, di propri interventi/rimostranze/precisazioni, facendo pervenire, non oltre un'ora dalla chiusura della seduta, apposita nota pec contenente *file* formato “.pdf”, firmato digitalmente dal delegato/incaricato a prendere parte alla seduta e/o dal Legale Rapp.nte p.t. dell'O.E. concorrente, recante la dicitura esatta che si desidera messa a verbale.

### **ART. 19- Documenti di gara e richiesta informazioni/chiarimenti**

1. È possibile visionare la documentazione di gara (Lettera d'invito, con annessi «DGUE gara lavori manutenzione strade asi» e Modelli «A», «B», «C» e «D», nonché Progetto definitivo, con annessi documenti ed elaborati) sul «Profilo committente», al seguente url: <http://www.asisalerno.it/asi/gara-per-manutenzione-straordinaria-strade-salerno/>, nonché nella sezione «Amministrazione trasparente», sotto-sezione «Bandi di gara e contratti».

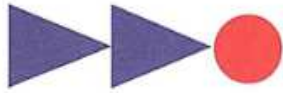
2. È possibile ricevere eventuali informazioni e/o chiarimenti sulla *lex specialis* di gara e/o su contenuti, tempi e modalità di espletamento delle prestazioni oggetto dell'appalto scrivendo, entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi antecedenti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, al seguente indirizzo p.e.c.: [areatecnica@pec.asisalerno.it](mailto:areatecnica@pec.asisalerno.it). Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla seguente pagina web: <http://www.asisalerno.it/asi/gara-per-manutenzione-straordinaria-strade-salerno/>. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **ART. 20- Garanzie per la stipula del contratto, per l'esecuzione del contratto e per il pagamento della rata di saldo.**

1. In ossequio a quanto stabilito nell'art. 1, co. 4, D.L. 76/2020, non sono – ai fini della partecipazione alla procedura di gara - richieste le garanzie provvisorie di cui all'art. 93, D.Lgs. 50/2016.

2. Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver provveduto alla «*garanzia definitiva*» ed alle altre coperture assicurative come prescritte dal Capitolato speciale (in particolare, art. I.27).

3. Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti indicati nel Capitolato speciale nonché a quelli di seguito riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla Stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata. Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:



- produrre la «*garanzia definitiva*» e le altre coperture assicurative sopra indicate e meglio disciplinate dal Capitolato speciale;
- esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di un R.T.I. non costituito, la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016;
- sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla Stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, quest'ultima si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, l'escussione della garanzia provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

4. Il pagamento della rata di saldo sarà subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa secondo quanto prescritto dall'art. I.14, del Capitolato speciale.

5. Tutte le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative necessarie ai fini del presente appalto devono essere conformi agli schemi-tipo approvati con Decreto del Ministero dei Trasporti 19.1.2018, n. 31.

#### **ART. 21- Sottoscrizione del contratto, spese contrattuali, imposte e tasse**

1. Il contratto verrà concluso entro 60 (sessanta) giorni dal momento in cui l'aggiudica definitiva diviene efficace a norma dell'art. 32, commi 7 e 8, D.Lgs. 50/2016.

2. Salvo diverso accordo tra le parti, il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, co. 14, D.Lgs. 50/2016.

3. Spese contrattuali, imposte e tasse cedono a carico dell'appaltatore. Si veda, al riguardo, quanto prescritto nel Capitolato speciale.

#### **ART. 22- Subappalto**

1. Il concorrente indica all'atto dell'offerta, compilando l'apposita sezione del «*DGUE gara lavori manutenzione strade asi*», le parti dell'appalto che eventualmente intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato.

#### **ART. 23- Penali e risoluzione contrattuale**

1. Le penali saranno applicate nelle ipotesi e secondo modi ed importi previsti nel Capitolato speciale.

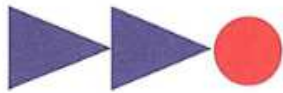
2. Le penali da applicare saranno trattenute dalle somme dovute all'appaltatore, mediante nota di credito che quest'ultimo dovrà emettere a favore della Stazione appaltante; ove mancasse il credito o la nota di credito dell'appaltatore, il valore della penale sarà prelevato dalla «*garanzia definitiva*».

3. Per quanto concerne la risoluzione del contratto stipulato a seguito della gara, trovano applicazione le disposizioni di cui al Capitolato speciale.

#### **ART. 24- Comunicazioni**

1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in sede di offerta.

2. Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 6 del D.Lgs. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo P.E.C., le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso P.E.C.. Eventuali modifiche dell'indirizzo P.E.C. o problemi temporanei



nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovrà essere tempestivamente segnalato al R.U.P. via P.E.C. all'indirizzo [areatecnica@pec.asisalerno.it](mailto:areatecnica@pec.asisalerno.it); diversamente, la Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**3.** In caso di raggruppamenti temporanei (anche non ancora formalmente costituiti) o di concorrenti "ad identità plurisoggettiva", la comunicazione recapitata alla mandataria-capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**4.** In caso di avvalimento, la Stazione appaltante ha l'obbligo di inviare le comunicazioni ad entrambe le parti del contratto di avvalimento.

### **ART. 25- Controversie**

**1.** Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'aggiudicatario si applicano le disposizioni di cui al Capitolato speciale (tra cui, in particolare, art. I.59).

### **ART. 26- Disposizioni finali**

**1.** Costituiscono parte integrante della presente Lettera d'invito i Modelli «A», «B», «C» e «D», nonché il Modello DGUE (denominato «*DGUE gara lavori manutenzione strade asi*»).

**2.** Concorrono a costituire *Lex specialis* e documentazione di gara la presente Lettera d'invito (come articolata secondo il comma precedente) ed il Progetto definitivo, in uno ai suoi documenti ed elaborati.

**3.** In caso di contrasto tra le disposizioni di cui alla presente Lettera d'invito e quelle di cui ai rimanenti documenti di gara (come individuati nel comma che precede), prevalgono le prime.

**4.** Per quanto non espressamente indicato nella *Lex specialis* di gara, come individuata nel precedente comma 2, troveranno applicazione le disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici (di cui al D.Lgs. 18.04.2016, n. 50), le disposizioni vigenti in materia di lotta alla delinquenza mafiosa (D.Lgs. 6.9.2011, n. 159) ed ogni altra disposizione normativa avente specifica attinenza con l'affidamento in questione.

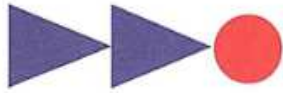
**5.** Con la presentazione dell'offerta, il concorrente:

- a- accetta, senza riserve e/o eccezioni, tutte le norme e le condizioni contenute nella *Lex specialis*;
- b- attesta e garantisce la conformità della documentazione inviata a norma del sopra riportato art. 11 (ai fini della partecipazione alla gara) alla documentazione originale in proprio possesso.

**6.** Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema telematico di cui all'art. 11 ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

**7.** I concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) eventualmente assegnati ed utilizzati.

**8.** Il Gestore del Sistema telematico e la Stazione appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito



dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del Sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

9. Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione appaltante ed il Gestore del Sistema telematico da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

10. Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta, richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione all'utilizzo della Piattaforma informatica per la predisposizione dell'offerta da inoltrare alla Stazione appaltante.

#### **ART. 27- Assistenza per l'invio dell'offerta**

1. Gli operatori economici che eventualmente desiderano essere assistiti per l'invio telematico dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 (quarantotto) ore prima dalla scadenza fissata nel sopra indicato art. 11, u.c., nei giorni feriali – sabato escluso – dalle ore 9:00 alle ore 13:00, inviando una richiesta all'«*Help Desk*» della Società «*Trecento Software S.r.l.*» all'indirizzo e-mail: *assistentatecnica@trecentosoftware.it*, oppure chiamando al numero telefonico 0890978055. Le richieste di assistenza saranno evase esclusivamente negli indicati giorni ed orari di operatività del Servizio «*Help Desk*».

2. Il rispetto del termine ultimo fissato per la tempestività dell'offerta rimane, in ogni caso, a carico dell'operatore richiedente assistenza all'«*Help Desk*».

#### **ART. 28- Responsabile Unico del procedimento**

1. Ai sensi dell'art. 31, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016, Responsabile unico del Procedimento (R.U.P.) è l'ing **Paolo Farnetano (Responsabile Area Tecnica della Stazione appaltante)**, e-mail: *farnetanopaolo@asisalerno.it*; P.E.C.: *areatecnica@pec.asisalerno.it*.

#### **ART. 29- Informativa sulla tutela dei dati personali (Privacy)**

1. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi delle prescrizioni di cui al Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito ed ai fini della gara cui si riferisce la presente Lettera d'invito.

2. La partecipazione alla gara costituisce assenso al trattamento di cui al comma precedente.

---

«*Consorzio ASI Salerno*»  
Il R.U.P.  
*ing. Paolo Farnetano*