



AREA PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE

«CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE DI SALERNO»
Procedura di affidamento dei servizi di “Direzione lavori” e “Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione”, con il criterio dell’«offerta economicamente più vantaggiosa» ex art. 95, co. 3, lettera “b”, D.Lgs. 50/2016.

Preg.mo

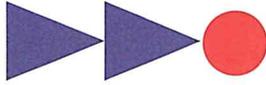
OGGETTO: Invito (ex art. 157, co. 2, I periodo, D.Lgs. 50/2016) a procedura negoziata (ex art. 63, D.Lgs. 50/2016) per l'affidamento dei servizi di “Direzione lavori” e “Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione” nell’ambito dei lavori di realizzazione di un sistema di «Videosorveglianza e monitoraggio ambientale negli Agglomerati Industriali del Consorzio ASI Salerno», che interesserà le aree industriali di Battipaglia, Fisciano/Mercato San Severino e Salerno di competenza del Consorzio ASI di Salerno.

- Stazione appaltante:
«*Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Salerno*» (Viale Giuseppe Verdi, n° 23/C – c.a.p. 84131 – Salerno; telefono: 089.336371; Fax: 089.335450; pec: casi@pec.asisalerno.it; C.F. 80018510653; P.IVA 02479810653).
- Provvedimento di indizione gara:
Delibera Comitato Direttivo n. 406 del 19.11.2019.
- Numero gara:
7602749.
- CIG:
81074016F3.
- Tipo di affidamento:
appalto servizi.
- Codice CPV (Vocabolario Comune per gli Appalti):
71300000-1 («Servizi di ingegneria»).
- Divisione in lotti:
nessuna divisione in lotti.
- Valore dell'affidamento:
€ 89.005,36 (ottantanovemilacinque/36), oltre IVA ed oneri previdenziali, comprensivi di:
 - **compenso professionale e spese;**
 - **costi della manodopera;**
 - **oneri per la sicurezza da “rischio specifico o aziendale” (o “oneri indiretti”).**
- Durata dell'affidamento:

Pag. 1 di 20

AREA PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE SALERNO

▶▶● Salerno, viale Giuseppe Verdi, 23/D
Parco Arbostella / Lotto 5 / Scala D
Tel 089.336371 Fax 089.335450
C.F. 80018510653 P.IVA 02479810653
www.asisalerno.it casi@asisalerno.it
casi@pec.asisalerno.it



come da Capitolato speciale.

- Procedura di gara:
procedura negoziata ex art. 63, D.Lgs. 50/2016.
- Criterio di aggiudicazione:
«offerta economicamente più vantaggiosa» ex art. 95, co. 3, lettera “b”, D.Lgs. 50/2016.
- Termine ultimo per la presentazione delle offerte:
ore 12:00 del giorno 07.01.2020 (sette/gennaio/duemilaventi).
- Luogo e data della seduta pubblica per l’apertura delle offerte:
presso la Sede della Stazione appaltante, nel giorno e nell’ora che verranno comunicati dal RUP.
- Finanziamento:
fondi a valere sul Programma Operativo Nazionale (P.O.N.) “Legalità” 2014-2020 Asse II – Azione 2.1.1. (Protocollo della Segreteria Tecnica Amministrativa Gestione Fondi Europei e PON Prot.0006929 del 04/10/2018 USCITA).
- R.U.P.:
Ing. Angelo Mascolo (Dirigente «Area Tecnica Ambiente e Territorio» della Stazione appaltante).

*** **

In esecuzione della sopra indicata determinazione a contrarre del competente Organo deliberativo della Stazione appaltante, è indetta, con la presente Lettera d’invito, «*procedura negoziata*» per l’affidamento dei Servizi indicati in oggetto e meglio specificati nel Capitolato speciale.

Codesto Operatore economico in indirizzo, pertanto, è invitato a partecipare alla suddetta procedura negoziata, la quale sarà espletata nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente Lettera d’invito e nel Capitolato speciale.

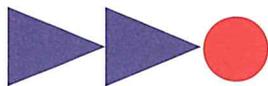
ART. 1-Stazione appaltante

1. Il Soggetto appaltante di cui alla presente gara è il sopra indicato «*Consorzio per l’Area di Sviluppo Industriale di Salerno*».

ART. 2-Oggetto, durata e mancata suddivisione in lotti dell’affidamento

1. Oggetto del presente affidamento sono i servizi di “*Direzione lavori*” e “*Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione*” nell’ambito dei lavori di realizzazione di un sistema di «*Videosorveglianza e monitoraggio ambientale negli Agglomerati Industriali del Consorzio ASI Salerno - CUP I37D18000190006*», che interesserà le aree industriali di Battipaglia, Fisciano/Mercato San Severino e Salerno di competenza del Consorzio ASI di Salerno, prevedendo la realizzazione di impianti di videosorveglianza e di monitoraggio ambientale.

2. Ulteriori caratteristiche tecnico-qualitativo-quantitativo-contenutistiche dei Servizi oggetto del presente affidamento, nonché durata, tempi e modi di espletamento dell’appalto, sono descritti e specificati nel Capitolato speciale.



3. L'affidamento non è suddiviso in lotti. La mancata suddivisione in lotti è giustificata dal fatto che i lavori per la realizzazione del progetto «*Videosorveglianza e monitoraggio ambientale negli Agglomerati Industriali del Consorzio ASI Salerno - CUP I37D18000190006*», sebbene a farsi su differenti aree territoriali (v. precedente comma 1), hanno caratteristiche tra essi omologhe e costituiscono un *unicum* inscindibile rispetto all'intero intervento finanziato con fondi a valere sul P.O.N. "Legalità" 2014-2020.

ART. 3- Valore dell'affidamento, importo del contratto, «prestazione principale» e «prestazione secondaria».

1. Il valore dell'affidamento è pari a complessivi € **89.005,36** (ottantanovemilacinque/36), oltre IVA ed oneri previdenziali, compresi:

- a- gli oneri per la sicurezza da rischio "specifico o aziendale" o "oneri di sicurezza indiretti" (che – ex art. 95, co. 10, D.Lgs. 50/2016 – il concorrente non è tenuto a indicare/quantificare nell'offerta);
- b- i costi della manodopera (che – ex art. 95, co. 10, D.Lgs. 50/2016 – il concorrente non è tenuto a indicare/quantificare nell'offerta).

2. I concorrenti sono chiamati a presentare ribasso sul valore di cui al comma 1.

3. L'importo del contratto da sottoscrivere con l'aggiudicatario ammonterà al valore dell'affidamento (v. precedente comma 1), come ridotto in forza del ribasso offerto a norma del comma 2.

4. Costituisce «*prestazione principale*» dell'affidamento la Direzione lavori.

5. Costituisce «*prestazione secondaria*» dell'affidamento il Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

ART. 4- Finanziamento, tracciabilità e pagamenti

1. Il pagamento degli importi dovuti al contraente graverà sui fondi messi a disposizione della Stazione appaltante a valere sul Programma Operativo Nazionale (P.O.N.) "Legalità" 2014-2020 Asse II – Azione 2.1.1. (Protocollo della Segreteria Tecnica Amministrativa Gestione Fondi Europei e PON Prot.0006929 del 04/10/2018 USCITA).

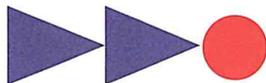
2. Il pagamento del corrispettivo aggiudicato verrà effettuato in conformità alla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e secondo tempi e modalità in dettaglio fissati nel Capitolato speciale.

3. Il pagamento della rata di saldo sarà subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo e l'assunzione del carattere di definitività del medesimo.

ART. 5- Requisiti di partecipazione alla gara

1. La partecipazione alla gara è subordinata al possesso dei requisiti indicati nei commi seguenti.

2. **Requisiti di ordine generale:**



- a- come declinati nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b- non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

3. Requisiti di idoneità professionale:

- a) **per il Professionista che espleta l'incarico di direzione lavori**, i requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263;
- b) **per il Professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione**, i requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008.

4. Requisiti di capacità economica e finanziaria:

possesso di «*Fatturato globale minimo*» relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di presentazione dell'offerta per un importo pari ad € 89.005,36 (ottantanovemilacinque/36), oltre IVA ed oneri previdenziali. Siffatto requisito è richiesto al fine di garantire alla Stazione appaltante la solidità economica dell'operatore economico concorrente e, quindi, la sua capacità concreta di dare, in caso di aggiudica, corretta e compiuta esecuzione alla prestazione richiesta.

5. Requisiti di capacità tecnica e professionale:

un elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di presentazione dell'offerta e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nel Capitolato speciale e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari all'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID.

6. In caso di Raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale:

- a) i requisiti di cui ai sopra riportati commi 2 e 3 devono essere posseduti da tutti i componenti il Raggruppamento;
- b) i requisiti di cui ai commi 4 e 5 devono essere posseduti dal Raggruppamento temporaneo nel suo complesso e, in misura maggioritaria, dalla mandataria.

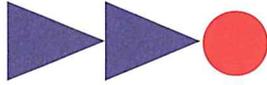
7. In caso di Raggruppamenti temporanei di tipo verticale:

- a) i requisiti di cui al sopra riportato comma 2 devono essere posseduti da tutti i componenti il Raggruppamento;
- b) i requisiti di cui al sopra riportato comma 3, lettera "a", devono essere posseduti dalla mandataria;
- c) i requisiti di cui al sopra riportato comma 3, lettera "b", devono essere posseduti dalla/e mandante/i;
- d) i requisiti di cui ai commi 4 e 5 devono essere posseduti dal Raggruppamento temporaneo nel suo complesso e, in misura maggioritaria, dalla mandataria.

8. Per i Raggruppamenti temporanei (sia orizzontali che verticali), è condizione di partecipazione la presenza di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016.

9. Non è consentito agli operatori economici invitati alla presente procedura di riunirsi tra loro in R.T.I o in qualsivoglia altra forma di "operatore economico ad identità plurisoggettiva".

10. Per quanto non diversamente stabilito nella presente Lettera d'invito, varranno, in caso di concorrenti "ad identità plurisoggettiva", le regole previste nel



Capitolato speciale e, in mancanza, quelle previste dalla pertinente normativa di settore.

11. La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016. In virtù del comma 2, ultimo periodo, del predetto art. 81 e dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, fino alla data di entrata in vigore del decreto ministeriale di cui al precitato articolo 81, comma 2, si utilizzerà la banca dati dell'AVCPass. Pertanto tutti gli operatori invitati alla presente procedura devono essere obbligatoriamente registrati al sistema, accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi di Accesso Riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

12. In ogni caso, l'aggiudicatario provvisorio della gara deve dimostrare il possesso dei requisiti di cui ai commi precedenti, dichiarati in sede di gara, inviando entro e non oltre dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta da parte della Stazione appaltante, la documentazione che gli verrà all'uopo richiesta.

ART. 6- Documentazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione.

1. I concorrenti attestano il possesso dei requisiti di cui all'ART. 5- che precede mediante la compilazione del «*Documento unico di gara europeo*» (DGUE) redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento dalla Commissione Europea.

2. Il DGUE consiste in una autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico partecipante alla gara soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in nessuna delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, come specificati nell'art. ART. 5- che precede.

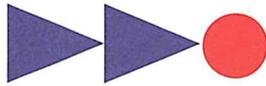
3. Il DGUE deve essere presentato:

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b) nel caso di avvalimento, anche dalla ditta ausiliaria.

4. Gli operatori economici partecipanti alla presente procedura devono utilizzare l'apposito *file* (denominato «*DGUE gara direzione lavori videosorveglianza*») inviato unitamente alla presente Lettera d'invito, da compilarsi ed inviarsi telematicamente secondo le modalità indicate nel seguente ART. 17-.

5. Salvo il disposto di cui all'ART. 29-, e salva la comprova successiva dei requisiti di cui all'ART. 5-, u.c., della presente Lettera d'invito, gli operatori economici concorrenti dichiarano di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione di cui al sopra riportato ART. 5-, barrando direttamente la sezione «*α*» del DGUE.

ART. 7- Avvalimento – Documentazione da produrre



1. Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara può essere provato anche con avvalimento, secondo la disciplina dettata dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

2. In tale ipotesi, la documentazione da fornire è la seguente:

1) **da parte del concorrente:**

- a) dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento (il contratto deve, sotto pena di esclusione, riportare in modo esplicito ed esauriente: oggetto; indicazione determinata ed analitica dei mezzi messi a disposizione; durata; ogni ulteriore utile elemento ai fini dell'avvalimento);

2) **da parte dell'ausiliario, dichiarazione con cui:**

- a- attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e l'assenza di cause di impossibilità a contrarre con la Stazione appaltante;
- b- attesta la mancata partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45, D.Lgs. n. 50/2016;
- c- si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con la specificazione dei mezzi messi concretamente a disposizione per l'affidamento;
- d- si impegna ad osservare gli obblighi sanciti dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, a pena di nullità assoluta del contratto;
- e- rende noti gli indirizzi presso i quali viene autorizzata la trasmissione di eventuali comunicazioni, di qualunque natura, inerenti la presente procedura;
- f- si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei propri dati fondamentali (e cioè, a titolo meramente esemplificativo: denominazione sociale, indirizzo della Sede, eventuale cessazione di attività, etc.).

3. Le dichiarazioni sopra menzionate devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando i Modelli «B» e «C» allegati alla presente Lettera d'invito ovvero modelli perfettamente equivalenti. Detti modelli, compiutamente compilati (a penna e/o dattiloscritti) in ogni parte, vanno salvati in formato “.pdf”, sottoscritti con firma digitale «Pades» o «Cades» e, infine, acclusi al plico da inviarsi telematicamente, ai sensi dell'ART. 17- della presente Lettera d'invito. All'offerta da inviarsi ai sensi del citato ART. 17-, va inoltre accluso documento di riconoscimento (scannerizzato e salvato in formato “.pdf”) del soggetto firmatario del «Modello C» e, in caso di firma apposta (non dal Legale Rappresentante, bensì) da Procuratore dell'operatore economico ausiliario, va acclusa anche copia (scannerizzata e salvata in formato “.pdf”) della Procura.

ART. 8- Procedura di gara



1. Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 157, co. 2, I periodo, 36, co. 2, lettera “b”, D.Lgs. 50/2016, il contraente sarà individuato mediante «*procedura negoziata*» di cui all’articolo 63 del D.Lgs. citato, previa consultazione, ove esistenti, di almeno 5 (cinque) operatori economici individuati sulla base dell’elenco di operatori economici della Stazione appaltante. Il tutto, sulla base delle norme comuni di gara (disposizioni di *Lex specialis*, come individuate ex ART. 33-, co. 2, della presente Lettera d’invito), al fine di garantire i principi di trasparenza e di *par condicio* fra i concorrenti.

ART. 9-Criterio di aggiudicazione

1. Ai sensi dell’art. 95, co. 3, lettera “b”, D.Lgs. 50/2016, la gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell’«*offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo*».

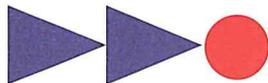
2. La valutazione dell’offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE	100

ART. 10- Modalità di calcolo del punteggio da assegnare all’«*Offerta tecnica*»

1. Il punteggio dell’«*Offerta tecnica*» è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella sottostante.

CRITERIO		PUNTI IN PALIO	
CRITERIO A - PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL’OFFERTA			
A.1	Descrizione di n. 2 (due) servizi svolti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell’affidamento.	30	
CRITERIO B - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL’OFFERTA			
CRITERIO B.1 - Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio			
B.1.1	Descrizione dell’organizzazione dell’ufficio di direzione lavori e delle modalità di esecuzione del servizio.	20	2
B.1.2	descrizione delle attività di controllo e sicurezza in cantiere	5	3
B.1.3	descrizione delle modalità di interazione/integrazione con la committenza	5	4
CRITERIO B.2 - Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa			
B.2.1	Descrizione della struttura tecnico-organizzativa proposta per l’esecuzione dell’incarico con elencazione dei professionisti responsabili dell’espletamento delle varie parti del servizio, con l’indicazione della posizione di ciascuno nella	20	5



	struttura dell'offerente, delle rispettive qualificazioni professionali, nonché descrizione delle risorse strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio		
B.2.2	Descrizione dei profili proposti, con riferimento alla qualificazione/formazione professionale e alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto ed estremi di iscrizione nei relativi albi professionali	5	6
TOTALE COMPLESSIVO OFFERTA TECNICA		85	

2. Ogni componente della Commissione di gara (nominata ai sensi del seguente ART. 22-) attribuisce a ciascuno dei sub-criteri sopra specificati un coefficiente, variabile tra "0" e "1", in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

- il coefficiente 0 corrisponde a «*insufficiente*»;
- il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a «*modesto*»;
- il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a «*discreto*»;
- il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a «*buono*»;
- il coefficiente 0,61 a 0,80 corrisponde a «*distinto*»;
- il coefficiente 0,81 a 0,99 corrisponde a «*ottimo*»;
- il coefficiente 1 corrisponde a «*eccellente*».

3. Per ogni sub-criterio esaminato, la commissione calcola il *coefficiente unico* sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari (tale media sarà calcolata troncando alla terza cifra decimale, senza eseguire arrotondamenti). Il punteggio da attribuire ad ogni sub-criterio si otterrà moltiplicando il *coefficiente unico* anzidetto per il punteggio massimo previsto per il sub-criterio in esame.

4. Il punteggio complessivo da assegnare all'«*Offerta tecnica*» sarà costituito dalla somma dei punteggi assegnati ai sub-criteri.

5. Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, è prevista una «*soglia minima di sbarramento*» pari a 35 (trentacinque) punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

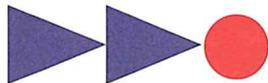
ART. 11- Contenuto dell'«*Offerta tecnica*»

1. L'«*Offerta tecnica*» contiene, a pena di esclusione, i documenti indicati nei commi che seguono.

2. Con riferimento alla «*Professionalità e adeguatezza dell'offerta*» («*Criterio A*» di cui alla tabella riportata nell'ART. 10-, co. 1), gli almeno n. 2 (due) servizi che si richiede al concorrente di descrivere devono riguardare ed evidenziare:

2.a.- con riferimento alla *direzione lavori*:

- ✓ realizzazioni di reti locali e geografiche, cablaggi strutturati, impianti in fibra ottica, Impianti di videosorveglianza, controllo accessi, identificazione targhe di veicoli ecc, Sistemi wireless, reti wifi, ponti radio;



- ✓ realizzazione di impianti di linee e reti per trasmissioni e distribuzione di energia elettrica, telegrafia, telefonia;

2.b.- con riferimento al *coordinamento sicurezza in fase di esecuzione*:

- interventi che hanno comportato l'allestimento di cantieri mobili.

Per ciascuno dei due servizi che si richiedono al concorrente, deve essere fornita relazione descrittiva recante anche opportuna documentazione grafica (per grafica, si intende elaborazione con disegni tecnici, con fotografie, con foto rendering o ogni altra tipologia di rappresentazione per immagine ritenuta utile dall'offerente, anche combinate tra di loro). Nella relazione, il concorrente potrà descrivere le problematiche affrontate negli interventi e le modalità adottate per la risoluzione.

3. Con riferimento alla «*Caratteristiche metodologiche dell'offerta*» («*Criterio B*» di cui alla tabella riportata nell'ART. 10-, co. 1), il concorrente deve fornire relazione descrittiva, che, riscontrando analiticamente i sub-criteri previsti, illustri le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.

4. Le relazioni di cui ai commi che precedono, eventualmente accorpante in un unico fascicolo, dovranno avere le seguenti caratteristiche:

4.1- dovranno essere contenute in un numero massimo di sei facciate, escluse copertine e sommari, in formato A4 ognuna (eventuali eccedenze non saranno valutate), con non più di 40 righe per facciata e con scrittura in corpo non inferiore a 10 punti, oltre a schemi, diagrammi ed elaborati grafici che si intendano allegare; è lasciato alla scelta dell'offerente descrivere, con dettaglio e completezza ma nello stesso tempo con sinteticità, le modalità con le quali intende affrontare e svolgere le diverse prestazioni oggetto dell'affidamento e i diversi adempimenti che le caratterizzano;

4.2- la relazione riferita al «*Criterio B*» dovrà essere suddivisa in paragrafi relativi ai singoli sub-criteri di valutazione (ovvero n. 5 paragrafi).

5. È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di entrambe le prestazioni specialistiche ricercate («*Direzione lavori*» e «*Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione*»), così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

ART. 12- Modalità di calcolo del punteggio da assegnare all'offerta economica

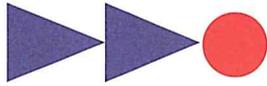
1. Ai fini del calcolo del punteggio da assegnare all'offerta economica, verrà utilizzata la seguente formula:

$$(R(a)/R_{max}) * 15$$

dove:

- ✓ $R(a)$ = ribasso percentuale offerto del concorrente;
- ✓ R_{max} = ribasso massimo offerto in gara;
- ✓ 15 = punteggio massimo in palio per l'offerta economica.

ART. 13- Contenuto dell'«Offerta economica»



1. L'offerta economica dovrà, sotto pena di esclusione, recare indicazione del ribasso unico espresso in termini percentuali (in cifre ed in lettere) che sarà applicato sul Valore dell'affidamento (indicato nel su riportato ART. 3-, comma 1). Nel caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello indicato in lettere, sarà vincolante per l'offerente l'importo più conveniente per la Stazione appaltante.

2. Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un massimo di tre decimali; qualora i decimali fossero in numero maggiore, si procederà troncando alla terza cifra decimale, senza eseguire arrotondamenti.

3. Non sono ammesse, e – come tali – saranno escluse, le offerte a rialzo.

ART. 14- Punteggio complessivo da assegnare all'offerta presentata dai concorrenti ed individuazione dell'aggiudicatario

1. Il punteggio complessivo di ogni offerta sarà dato dalla somma del punteggio conseguito per l'«*Offerta tecnica*» e del punteggio conseguito per l'«*Offerta economica*».

2. Salvo il verificarsi di ipotesi di esclusione, l'appalto verrà affidato al concorrente che ha presentato l'offerta che ha conseguito il punteggio complessivo maggiore. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

ART. 15- Contributi da pagare all'Autorità

1. In ossequio al disposto di cui alla Delibera ANAC 19.12.2018 n. 1174, adottata in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005, n. 266, i concorrenti non dovranno versare contributo di partecipazione alla gara.

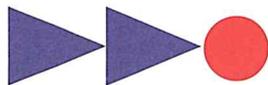
ART. 16- Sopralluogo

1. Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

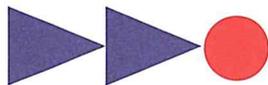
ART. 17- Termine, modalità di presentazione ed apertura delle offerte

1. Per partecipare alla gara, l'O.E. in indirizzo dovrà far pervenire la propria offerta seguendo, punto dopo punto, la procedura di seguito specificata:

- 1) accedere al sito <https://asi.etemis.applicazioni.trecentosoftware.it/> e cliccare su «*Busta Elettronica Operatori Economici*» (presente nel riquadro in basso a destra);
- 2) copiare il seguente link: <https://ASI.bustaelettronica.applicazioni.trecentosoftware.it/web/Upload.aspx?extop=rLCy93cPjRc%3d>, inserirlo nel riquadro «*Copia indirizzo http*» e cliccare su «*AVVIA*»;
- 3) inserire i propri dati di accesso (denominazione Sociale, Codice Fiscale o Partita Iva) e cliccare su «*CONTINUA*»;



- 4) compilare debitamente, sul proprio PC, il Modello «A» ed il «DGUE gara direzione lavori videosorveglianza» (a firma del concorrente), nonché:
 - a) in caso di avvalimento, anche i Modelli «B» (a firma del concorrente) e «C» (a firma dell'ausiliario) nonché il «DGUE» (a firma dell'ausiliario); salvarli tutti in *files* formato “pdf nativo”, firmarli digitalmente (firma in formato «Pades» oppure «Cades»);
- 5) predisporre, in formato “pdf” (a seguito di apposite scannerizzazioni), un file per ognuno degli altri documenti di cui al seguente comma 5, punti 2, 5, 6 e 7 nonché eventualmente punti 3, 8, 9, 10 e 13, e firmarli digitalmente (firma in formato «Pades» oppure «Cades»);
- 6) caricare in piattaforma i documenti predisposti secondo il punto 4 (nonché, in caso di avvalimento, anche i documenti indicati nell'art. 7, ultimo comma, ultimo periodo) e i documenti predisposti secondo il punto 5; cliccando prima sul tasto «Scegli file» della «Sezione A – Documentazione amministrativa» e, successivamente, sul tasto «Carica file» (N.B.: i *files* vanno caricati uno alla volta, ripetendo per ognuno di essi l'operazione di caricamento appena descritta);
- 7) cliccare sul tasto «ChiudiBusta»;
- 8) cliccare sul tasto «Download Elenco Sezione A»: al mero fine di dare conferma del fatto che i *files* sono stati correttamente caricati in piattaforma, il Sistema rilascerà un *file* (consultabile e leggibile) contenente elenco analitico dei *files* sino a quel momento caricati;
- 9) caricare in piattaforma l'«Offerta tecnica» (da redigersi secondo le modalità di cui al sopra riportato ART. 11-, trasformarsi in uno o più *files* in formato “.pdf” e firmarsi digitalmente in formato «Pades» oppure «Cades»), cliccando prima sul tasto «Scegli file» della «Sezione B – Documentazione Tecnica» e successivamente sul tasto «Carica file»;
- 10) cliccare sul tasto «Download Elenco Sezione B»: al mero fine di dare conferma del fatto che i *files* sono stati correttamente caricati in piattaforma, il Sistema rilascerà un *file* (consultabile e leggibile) contenente elenco analitico dei *files* sino a quel momento caricati;
- 11) caricare in piattaforma l'«Offerta economica» (da redigersi utilizzando il «Modello D» accluso alla presente Lettera d'invito, previamente compilato sul proprio PC, munito di marca da bollo da € 16,00, scannerizzato, salvato in formato “.pdf” e firmato digitalmente in formato «Pades» oppure «Cades»), cliccando prima sul tasto «Scegli file» della «Sezione C – Offerta Economica» e successivamente sul tasto «Carica file»;
- 12) cliccare sul tasto «ChiudiBusta»;
- 13) cliccare sul tasto «Download Elenco Sezione C»: al fine di dare conferma del fatto che il «Modello D» è stato correttamente caricato in piattaforma, il Sistema rilascerà un *file* (consultabile e leggibile) contenente indicazione del *file* stesso;
- 14) cliccare sul tasto «Esegui la cifratura e crea il file»;
- 15) cliccare sul pulsante «Download Archivio»;



- 16) il Sistema rilascerà un *file* contenente tutta la documentazione in precedenza caricata dall'operatore economico;
- 17) il *file* scaricato andrà inviato, come allegato, a mezzo pec, all'indirizzo pec della Stazione appaltante (*areatecnica@pec.asisalerno.it*);
- 18) la pec da inviare dovrà recare, nell'oggetto, la seguente dicitura: «**OFFERTA PER GARA DIREZIONE LAVORI VIDEOSORVEGLIANZA**».

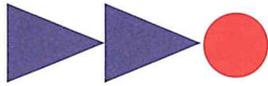
2. Nel caso in cui gli operatori economici intendessero ricevere assistenza circa l'uso della piattaforma telematica e le procedure di cui al comma che precede, potranno rivolgersi all'«*Help Desk*» nei modi prescritti dall'ART. 34-.

3. La procedura sopra descritta garantisce la segretezza dell'offerta fino alla scadenza del termine previsto per la presentazione (come fissato nel comma che segue), in quanto il *file* (contenente l'offerta) inviato dal concorrente, a mezzo pec, alla Stazione appaltante, non è decifrabile (poiché protetto da apposita marca temporale) fino alla scadenza del termine di presentazione anzidetto; termine, quest'ultimo, che costituisce il primo momento utile a partire dal quale è possibile decifrare il detto *file*, attraverso caricamento sulla Piattaforma telematica suddetta.

4. La pec di cui ai punti 17 - 18 del comma 1 andrà inviata entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 27.12.2019 (ventisette/dicembre/duemiladiciannove)**. Ai fini della tempestività del recapito andranno considerati data e ora risultanti nella «*pec di accettazione*».

5. Il *file* da inviarsi a norma del sopra riportato comma 1, punti 17 e 18, deve contenere al proprio interno, **a pena di esclusione dalla gara e salva la possibilità di procedere al «soccorso istruttorio» secondo la disciplina dettata dall'ART. 18- che segue:**

- 1- **Domanda di partecipazione**, da redigersi utilizzando il «*Modello A*» accluso alla presente Lettera d'invito oppure modello perfettamente equivalente;
- 2- **Copia del documento di riconoscimento** del soggetto firmatario della domanda sub 1;
- 3- **Copia della Procura**, nel caso in cui il soggetto firmatario della domanda sub 1 è Procuratore dell'operatore economico concorrente;
- 4- «**Documento Unico di Gara Europeo**» (DGUE), redatto ed accluso secondo quanto precisato negli artt. ART. 6- e ART. 29-, co. 1, della presente Lettera d'invito;
- 5- **Documento denominato «PASSOE»** rilasciato dal Sistema di cui all'articolo 2, comma 3.a, della Deliberazione n. 111 del 20.12.2012 (con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013) dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, assegnato dalla stessa Autorità e finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la banca dati Avcpass;
- 6- **Garanzia provvisoria**, da prestarsi secondo le prescrizioni di cui alla presente Lettera d'invito e, per quanto non diversamente stabilito, di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016;
- 7- **Impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 (questo «impegno di un fideiussore» non è



dovuto per i concorrenti che sono microimprese o PMI o RTI/ConSORZI ordinari composti esclusivamente da microimprese e/o PMI; in tal caso, il concorrente dovrà accludere al plico da inviarsi per la partecipazione idonea documentazione o apposita autocertificazione ex D.P.R. 445/00 a comprova del proprio status di microimpresa o PMI o RTI/ConSORZIO ordinario composto esclusivamente da microimprese e/o PMI);

- 8- **In caso di avvalimento**, la documentazione di cui all'ART. 7- della presente Lettera di invito;
- 9- **In caso di R.T.I. costituito**, copia dell'atto costitutivo del Raggruppamento;
- 10- **Eventualmente**, il foglio-documento di cui all'ART. 33-, comma 5, della presente Lettera d'invito;
- 11- «**Offerta tecnica**», predisposta secondo le modalità di cui al comma 1, n. 9;
- 12- «**Offerta economica**», predisposta secondo le modalità di cui al comma 1, n. 11;
- 13- **Eventualmente**, copia della/e traduzione/i giurata/e nei casi di cui all'ART. 20-.

6. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai concorrenti non aggiudicatari.

7. L'apertura delle buste elettroniche avverrà in pubblica seduta, presso la Sede della Stazione appaltante, **nel giorno e nell'ora comunicati dal RUP.**

ART. 18- Carenze di elementi formali della domanda e soccorso istruttorio

1. A norma dell'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di seguito specificata.

2. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni/documentazioni necessarie, indicandone il contenuto.

3. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

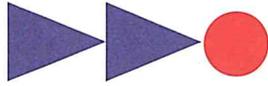
4. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 19- Termine di validità dell'offerta

1. Il termine di validità dell'offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione.

ART. 20- Lingua italiana

1. Eventuale documentazione prodotta in lingua straniera dovrà essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana, da caricarsi in Piattaforma telematica in aggiunta al documento in lingua straniera.



ART. 21- Svolgimento della gara ed aggiudica

1. Nella seduta fissata ex ART. 17-, u.c., il R.U.P. procede, in seduta pubblica, alla verifica della tempestività delle offerte pervenute, disponendo l'esclusione di quelle pervenute tardivamente.

2. Indi, nel corso della stessa seduta pubblica, il R.U.P. procederà all'apertura delle offerte tecniche al solo fine di verificare la presenza della documentazione prescritta dall'ART. 11- e disporre, in mancanza, l'esclusione.

3. In immediata sequenza, ove possibile, rispetto alla seduta pubblica di cui sopra, la Commissione di gara si riunirà in seduta riservata per la valutazione e la valorizzazione delle offerte tecniche.

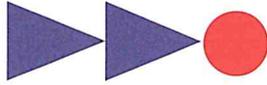
4. Ultimata la valutazione/valorizzazione delle offerte tecniche, la Commissione:

- a) in caso di assenza di offerte che non hanno superato la "soglia di sbarramento", proporrà al RUP di convocare i concorrenti a nuova seduta pubblica, in occasione della quale la Commissione darà lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle offerte economiche;
- b) in caso di presenza di offerte che non hanno superato la "soglia di sbarramento", proporrà al RUP l'esclusione. Il RUP, dopo aver comunicato formale provvedimento di esclusione dalla gara ai concorrenti interessati, provvederà a convocare i concorrenti rimasti in gara a successiva ed apposita seduta pubblica, in occasione della quale la Commissione darà lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle offerte economiche.

5. A seguito dell'apertura delle offerte economiche, la Commissione:

- a) in caso di assenza di offerte che risultano (ex art. 97, co. 3, D.Lgs. 50/2016) o appaiono (ex art. 97, co. 6, ultimo periodo, D.Lgs. 50/2016) anomale, provvederà, nella stessa seduta pubblica, a redigere graduatoria di merito, ponendo al primo posto l'offerta che ha conseguito il maggior punteggio complessivo (costituito dalla sommatoria di punteggio conseguito dall'offerta tecnica + punteggio conseguito per l'offerta economica) e, via via, le altre offerte;
- b) in caso di presenza di offerte che risultano (ex art. 97, co. 3, D.Lgs. 50/2016) o appaiono (ex art. 97, co. 6, ultimo periodo, D.Lgs. 50/2016) anomale, proporrà al RUP di avviare opportuno sub procedimento di verifica dell'anomalia con riferimento alle offerte "dubitate". Il sub procedimento di verifica dell'anomalia verrà espletato secondo le modalità prescritte dall'ART. 23-. Ultimato il sub procedimento citato, il RUP convocherà i concorrenti a nuova seduta pubblica ove la Commissione comunicherà l'esito dell'espletato sub procedimento di verifica dell'anomalia e provvederà a redigere graduatoria di merito, ponendo al primo posto l'offerta in gara che ha conseguito il maggior punteggio complessivo (costituito dalla sommatoria di punteggio conseguito dall'offerta tecnica + punteggio conseguito per l'offerta economica) e, via via, le altre offerte.

6. A questo punto, il RUP, in occasione della stessa seduta pubblica in cui la Commissione provvede a redigere la graduatoria di merito, provvederà a verificare la «documentazione amministrativa» del solo concorrente primo in graduatoria e – salva la necessità di avviare sub procedimento di «soccorso istruttorio» - formulerà «proposta di aggiudica».



7. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente ed idonea. Qualora nessuna offerta risulti conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, co. 12, del D.Lgs. 50/2016.

8. Ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016, la proposta di aggiudica formulata dal RUP verrà inoltrata al Comitato Direttivo della Stazione appaltante, che si pronuncerà entro il termine massimo di 30 giorni.

ART. 22- Commissione di gara

1. La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D.lgs. 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri.

2. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

3. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

4. La Stazione appaltante pubblica, sul «*Profilo committente*», nella sezione «*Amministrazione trasparente*», la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

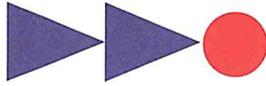
ART. 23- Verifica di anomalia delle offerte

1. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia (ex art. 97, co. 6, ultimo periodo, D.Lgs. citato) anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

2. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

3. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

4. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.



5. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lettera “c”, e 97, commi 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016, le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 24- Verifiche a campione delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti per partecipare alla gara

1. Ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la Stazione appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio e ove ritenuto necessario, di procedere ad effettuare i controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dello stesso D.P.R. n. 445/2000 dai concorrenti in sede di offerta di gara.

2. Fermo restando quanto previsto dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto anche di una sola dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla gara, ovvero decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della/e dichiarazione/i non veritiera/e, secondo quanto previsto dall’art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000.

ART. 25- Soggetti aventi facoltà di fare eventuali osservazioni all’apertura delle offerte

1. Oltre ai Legali Rappresentanti degli operatori economici che partecipano alla gara, avranno titolo a fare eventuali osservazioni anche coloro che, muniti di delega da esibire al preposto alla gara, abbiano titolo a rappresentare il concorrente.

2. Il preposto alla gara, potrà richiedere idonea documentazione d’identità per l’identificazione del soggetto rappresentante il concorrente.

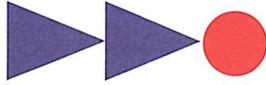
ART. 26- Documenti di gara, documentazione del progetto inerente i lavori a farsi e richiesta informazioni/chiarimenti

1. E’ possibile visionare la documentazione di gara (Lettera d’invito, con annessi «*DGUE gara direzione lavori videosorveglianza*» e Modelli «*A*», «*B*», «*C*», «*D*», nonché il Capitolato speciale, con annessi documenti ed elaborati) sul «*Profilo committente*» (www.asisalerno.it/asi), sezione «*Amministrazione trasparente*», sotto-sezione «*Bandi di gara e contratti*».

2. E’ possibile visionare la documentazione progettuale inerente i lavori a farsi («*Videosorveglianza e monitoraggio ambientale negli Agglomerati Industriali del Consorzio ASI Salerno - CUP I37D18000190006*») al seguente Url: <http://www.asisalerno.it/asi/affidamento-servizi-ingegneria-architettura>).

3. È possibile ricevere eventuali informazioni e/o chiarimenti sulla *lex specialis* di gara e/o su contenuti, tempi e modalità di espletamento delle prestazioni oggetto dell’appalto scrivendo, entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi antecedenti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, al seguente indirizzo p.e.c.: areatecnica@pec.asisalerno.it.

ART. 27- Garanzie per la partecipazione alla procedura, per la stipula del contratto e per l’esecuzione del contratto.



1. L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata «*garanzia provvisoria*», secondo quanto prescritto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

2. Se il concorrente non è né microimpresa, né PMI né RTI costituito esclusivamente da microimprese e/o PMI, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora il concorrente risultasse affidatario.

3. Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito la «*garanzia definitiva*» in conformità alle prescrizioni di cui al Capitolato speciale ed all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

4. La «*garanzia definitiva*» deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo, sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla Stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora, durante l'esecuzione del contratto, la Stazione appaltante dovesse avvalersene.

5. Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto, **a pena di decadenza dall'aggiudicazione**, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla Stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata. Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- a) produrre la «*garanzia definitiva*» in conformità alle modalità specificate dal Capitolato speciale, dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e della presente Lettera d'invito;
- b) produrre la Polizza assicurativa RC professionale prescritta nel Capitolato speciale;
- c) esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di un R.T.P. non costituito, la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016;
- d) sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla Stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, quest'ultima si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, l'escussione della «*garanzia provvisoria*» e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

6. Tutte le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative necessarie ai fini del presente appalto devono essere conformi agli schemi-tipo approvati con Decreto del Ministero dei Trasporti 19.1.2018, n. 31.

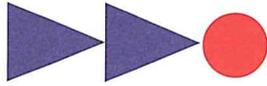
ART. 28- Sottoscrizione del contratto, spese contrattuali, imposte e tasse

1. Il contratto verrà concluso entro 60 (sessanta) giorni dal momento in cui l'aggiudica definitiva diviene efficace a norma dell'art. 32, commi 7 e 8, D.Lgs. 50/2016.

2. Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, co. 14, D.Lgs. 50/2016.

3. Spese contrattuali, imposte e tasse cedono a carico dell'appaltatore. Si veda, al riguardo, quanto più dettagliatamente prescritto nel Capitolato speciale.

ART. 29- Subappalto



1. Fermo restando quanto chiarito, con riferimento al subappalto, nel Capitolato speciale, il concorrente indica all'atto dell'offerta, compilando l'apposita sezione del «*DGUE gara direzione lavori videosorveglianza*», le parti dell'appalto che eventualmente intende subappaltare; in mancanza, il subappalto è vietato.

ART. 30- Penali e risoluzione contrattuale

1. Le penali saranno applicate nelle ipotesi e secondo modalità ed importi previsti nel Capitolato speciale.

2. Le penali da applicare saranno trattenute dalle somme dovute all'appaltatore, mediante nota di credito che quest'ultimo dovrà emettere a favore della Stazione appaltante; ove mancasse il credito o la nota di credito dell'appaltatore, il valore della penale sarà prelevato dalla «*garanzia definitiva*».

3. Per quanto concerne la risoluzione del contratto stipulato a seguito della gara, trovano applicazione le disposizioni di cui al Capitolato speciale e – ove ivi non diversamente disposto – le norme di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 31- Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in sede di offerta.

2. Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 6 del D.Lgs. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo P.E.C., le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso P.E.C.. Eventuali modifiche dell'indirizzo P.E.C. o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovrà essere tempestivamente segnalato al R.U.P. via P.E.C. all'indirizzo areatecnica@pec.asisalerno.it; diversamente, la Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. In caso di raggruppamenti temporanei (anche non ancora formalmente costituiti) o di concorrenti “ad identità plurisoggettiva”, la comunicazione recapitata alla mandataria-capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

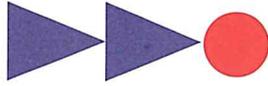
4. In caso di avvalimento, la Stazione appaltante ha l'obbligo di inviare le comunicazioni ad entrambe le parti del contratto di avvalimento.

ART. 32- Controversie

1. Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'aggiudicatario si applicano le disposizioni di cui al Capitolato speciale.

ART. 33- Disposizioni finali

1. Costituiscono parte integrante della presente Lettera d'invito i Modelli «A», «B», «C» e «D», il Modello DGUE (denominato «*DGUE gara direzione lavori videosorveglianza*») e lo Schema di contratto (denominato «*Schema contratto direzione lavori videosorveglianza*»).



2. Concorrono a costituire *Lex specialis* e documentazione di gara la presente Lettera d'invito (come articolata secondo il comma precedente) ed il Capitolato speciale.

3. Per quanto non espressamente indicato nella *Lex specialis* di gara, come individuata nel precedente comma 2, troveranno applicazione le disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici (di cui al D.Lgs. 18.04.2016, n. 50), le disposizioni vigenti in materia di lotta alla delinquenza mafiosa (D.Lgs. 6.9.2011, n. 159) ed ogni altra disposizione normativa avente specifica attinenza con l'affidamento in questione.

4. Con la presentazione dell'offerta, il concorrente:

a- accetta, senza riserve e/o eccezioni, tutte le norme e le condizioni contenute nella *Lex specialis*;

b- attesta e garantisce la conformità della documentazione inviata a norma del sopra riportato ART. 17- (ai fini della partecipazione alla gara) alla documentazione originale in proprio possesso.

5. Salvo che non sia espressamente richiesto e precisato dal concorrente (con istanza congruamente motivata ed inserita, con apposito foglio separato, nel plico fatto pervenire ai fini della partecipazione alla gara), le informazioni contenute nell'offerta inviata risultano tutte non segrete e, come tali, ostensibili nel caso in cui, dopo l'aggiudica, dovesse alla Stazione appaltante pervenire istanza di accesso agli atti di gara.

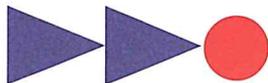
6. Gli operatori economici che partecipano alla procedura telematica di gara, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema telematico di cui all'ART. 17- ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete di telecomunicazioni.

7. I concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) eventualmente assegnati ed utilizzati.

8. Il Gestore del Sistema telematico e la Stazione appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del Sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

9. Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni *software*. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione appaltante ed il Gestore del Sistema telematico da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

10. Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta, richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione



all'utilizzo della Piattaforma informatica per la predisposizione dell'offerta da inoltrare alla Stazione appaltante.

ART. 34- Assistenza per l'invio dell'offerta

1. Gli operatori economici che eventualmente desiderano essere assistiti per l'invio telematico dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 (quarantotto) ore prima dalla scadenza fissata nel sopra indicato ART. 17-, comma 4, nei giorni feriali – sabato escluso – dalle ore 9:00 alle ore 13:00, inviando una richiesta all'«*Help Desk*» della Società «*Trecento Software S.r.l*» all'indirizzo e-mail: *assistenzatecnica@trecentosoftware.it*, oppure chiamando al numero telefonico 089.0978055. Le richieste di assistenza saranno evase esclusivamente negli indicati giorni ed orari di operatività del Servizio «*Help Desk*».

2. Il rispetto del termine ultimo fissato per la tempestività dell'offerta rimane, in ogni caso, a carico dell'operatore richiedente assistenza all'«*Help Desk*».

ART. 35- Responsabile Unico del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 31, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 e della Legge 241/1990, Responsabile unico del Procedimento (R.U.P.) è l'ing **Angelo Mascolo** (*Dirigente «Area Tecnica Ambiente e Territorio» della Stazione appaltante*), P.E.C.: *areatecnica@pec.asisalerno.it*.

ART. 36- Informativa sulla tutela dei dati personali (Privacy)

1. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi delle prescrizioni di cui al Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito ed ai fini della gara cui si riferisce la presente Lettera d'invito.

2. La partecipazione alla gara costituisce assenso al trattamento di cui al comma precedente.



«Consorzio per L'Area di Sviluppo Industriale di Salerno»
Il R.U.P.
Ing. Angelo Mascolo