

**COPIA**

**DELIBERAZIONE DEL COMITATO DIRETTIVO**

**N. 211 DEL 4 GIUGNO 2020**

**OGGETTO:** Gestione procedure tecnico-amministrative e prestazione lavoro straordinario: provvedimenti

L'anno Duemilaventi il giorno Quattro del mese di Giugno alle ore 13,00 presso la sede del Consorzio ASI di Salerno, convocato nei modi di Legge, si è riunito il Comitato Direttivo per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

**Risultano presenti:**

Visconti Antonio – Presidente

Calabrese Gianluca – V. Presidente

Bisogno Giuseppe Membro

Di Carlo Horace – Membro

Landolfi Nicola – Membro

**Collegio dei Revisori:**

Petrosino Vincenzo - Presidente - assente

D'Antonio Giovanni – Membro - assente

Rinaldi Americo – Membro - assente

Presiede l'adunanza il Presidente Antonio Visconti, con l'assistenza del Responsabile Amministrativo M. Del Vecchio che svolge le funzioni di Segretario.

**IL COMITATO**

**Premesso:**

- che con deliberazione n. 217 del 17.7.2019 si è provveduto, tra l'altro, all'assunzione della sig.ra Paola Esposito, con inquadramento alla categoria B, posizione economica B1 e con assegnazione all'area economica finanziaria.
- Che con deliberazione n. 7 del 20.1.2010 è stato autorizzato il lavoro straordinario per l'anno 2020.
- che la predetta dipendente sin dall'inizio del suo distacco presso questo Ente è stata inserita nell'area tecnica con mansioni di impiegato di concetto, destinata

fondamentalmente alla gestione della corrispondenza in entrata e in uscita nonché alla redazione degli atti deliberativi, in coordinamento con l'area amministrativa.

- Che dette mansioni sono state confermate e accettate anche a seguito del trasferimento presso l'area finanziaria.

**Ritenuto**, avendo riguardo alla particolare situazione economica-finanziaria, di sospendere fino al 31.12.2020 le prestazioni di lavoro straordinario di cui alla richiamata deliberazione n. 7/2020.

**Acquisito il** parere di regolarità e legittimità amministrativa dal Responsabile Area Amministrativa, presente alla seduta.

**Richiamato** il Regolamento di funzionamento degli Uffici e dei Servizi e in particolare:

l'art. 12, comma 2;

l'art. 15, comma 2;

l'art. 17, comma 2;

**Visto:**

- . la Legge Regione Campania n. 19 del 6.12.2013.
- . lo Statuto consortile.

**A voti** unanimi

#### DELIBERA

1. Stabilire che la sig.ra Paola Esposito, in forza all'area economico-finanziaria, compatibilmente con il carico di lavoro assegnatole in detta area, provveda alla gestione della corrispondenza dell'area tecnica, in ingresso e in uscita, nonché in generale alla gestione di altri indirizzi pec in uso all'Ente oltre che alla materiale redazione degli atti deliberativi di competenza dell'area tecnica, in coordinamento con l'area amministrativa.
2. Precisare che quanto al punto 1), ai sensi del Regolamento di funzionamento degli Uffici e dei Servizi, non costituisce e non prevede modifica dell'attuale inquadramento contrattuale, ferma pertanto la retribuzione attualmente in godimento.
3. Avendo riguardo alla particolare situazione economica-finanziaria, sospendere fino al 31.12.2020 le prestazioni di lavoro straordinario di cui alla richiamata deliberazione n. 7/2020.

\* \* \*

Sulla presente deliberazione è stato effettuato con esito positivo il controllo formale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del vigente Regolamento di funzionamento degli uffici e dei servizi.

Il Responsabile Amm.vo  
F.to M. del Vecchio

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO  
F.to M. del Vecchio

IL PRESIDENTE  
F.to A. Visconti

---

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della presente deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'albo per 15 giorni consecutivi.

Salerno, 15 giugno 2020

IL RESPONSABILE AMM.VO

F.to M. del Vecchio