

**COPIA**

**DELIBERAZIONE DEL COMITATO DIRETTIVO**

**N. 286 DEL 27 LUGLIO 2020**

**OGGETTO:** DGR Campania n. 269 del 3.6.2020 – adeguamento schema di convenzione: provvedimenti

L'anno Duemilaventi il giorno Ventisette del mese di Luglio alle ore 12,00 presso la sede del Consorzio ASI di Salerno, convocato nei modi di Legge, si è riunito il Comitato Direttivo per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

**Risultano presenti:**

Visconti Antonio – Presidente

Calabrese Gianluca – V. Presidente

Bisogno Giuseppe- Membro

Landolfi Nicola – Membro

**Risulta assente:**

Di Carlo Horace – Membro

**Collegio dei Revisori:**

Petrosino Vincenzo – Presidente – **assente**

D'Antonio Giovanni – Membro – **assente**

Rinaldi Americo – Membro – **presente**

Presiede l'adunanza il Presidente Antonio Visconti, con l'assistenza del Responsabile Amministrativo M. Del Vecchio che svolge le funzioni di Segretario.

**IL COMITATO**

**Vista** la relazione / proposta di deliberazione dell'Area Tecnica, qui allegata, prot. n. 3789 del 24.07.2020 ad oggetto " DGR Campania n. 269 del 3.6.2020 – adeguamento schema di convenzione: provvedimenti" redatta ratione materiae ai sensi dell'art. 38 del vigente regolamento di funzionamento degli uffici e dei servizi, vistata dal Consulente Organi Istituzionali;

**Visto** che sulla proposta di che trattasi è stato altresì espresso parere di conformità tecnico / giuridica ai Regolamenti e alle N.T.A. vigenti dal Consulente Legale;

**Visto** che sulla proposta di che trattasi è stato altresì espresso parere di regolarità e legittimità amministrativa dal Responsabile Area Amministrativa.

**Ritenuto**, quindi, di provvedere in conformità.

**Visto:**

- la L. Regione Campania n. 19 del 6.12.2013.
- lo Statuto consortile.

**A voti** unanimi

D E L I B E R A

**Conformemente al parere dei competenti uffici:**

**Prendere atto** della relazione/proposta di deliberazione dell'Area Tecnica prot. n. 3789 del 24.07.2020, qui allegata per formarne parte integrante e sostanziale e per l'effetto:

- a) prendere atto dello schema di convenzione preliminare e dello schema di convenzione definitiva, regolanti, il primo, gli obblighi del soggetto insediando a conseguire il titolo abilitativo presso i competenti uffici comunali conformemente a quanto stabilito nel nulla-osta preliminare, il secondo i rapporti tra l'ente e il soggetto insediando/insediato;
- b) approvare i precitati schemi di convenzione;
- c) stabilire che si procederà alla registrazione presso l'Agenzia delle Entrate della sola convenzione definitiva, trattandosi dell'atto che concretamente regolerà i rapporti intercorrenti tra l'Ente e il soggetto insediato/insediando;
- d) confermare al Responsabile Amministrativo l'incarico di procedere, in nome e per conto dell'Ente, alla sottoscrizione delle convenzioni, delle quali quelle preliminari verranno numerate progressivamente e per anno e tutte catalogate al fine di ogni utile verifica circa il rispetto degli obblighi ivi previsti;
- e) stabilire che soggetto insediando dovrà esibire titolo di proprietà/disponibilità definitivo solo per la sottoscrizione della convenzione definitiva;

**Mandare** ai Responsabili delle Aree per i provvedimenti secondo le rispettive competenze, come stabilite dal vigente Regolamento di funzionamento degli uffici e dei servizi.

\* \* \*

Sulla presente deliberazione è stato effettuato con esito positivo il controllo formale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del vigente Regolamento di funzionamento degli uffici e dei servizi.

Il Responsabile Amm.vo  
F.to M. del Vecchio

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO  
F.to M. del Vecchio

IL PRESIDENTE  
F.to A. Visconti

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della presente deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'albo per 15 giorni consecutivi.

Salerno, 31 luglio 2020

IL RESPONSABILE AMM.VO

F.to M. del Vecchio