

COPIA

DELIBERAZIONE DEL COMITATO DIRETTIVO

N. 374 DEL 27 OTTOBRE 2020

OGGETTO: Nuovo assetto organizzativo Area Tecnica.

L'anno Duemilaventi il giorno Ventisette del mese di Ottobre alle ore 9,30 presso la sede del Consorzio ASI di Salerno, convocato nei modi di Legge, si è riunito il Comitato Direttivo per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Risultano presenti:

Visconti Antonio – Presidente

Calabrese Gianluca – V. Presidente

Bisogno Giuseppe- Membro

Di Carlo Horace – Membro

Landolfi Nicola – Membro

Collegio dei Revisori:

Petrosino Vincenzo – Presidente – **assente**

D'Antonio Giovanni – Membro – **assente**

Rinaldi Americo – Membro – **presente**

Presiede l'adunanza il Presidente Antonio Visconti, con l'assistenza del Responsabile Amministrativo M. Del Vecchio che svolge le funzioni di Segretario.

IL COMITATO

Premesso che:

ai sensi dell'art. 3 del regolamento degli uffici, il Comitato Direttivo esercita le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e definisce gli obiettivi e i programmi da attuare, così come previsto dall'art. 3 dalla L.R. 19/2013 e dall'art. 17 dello Statuto Consortile, approvato con Delibera CG n. 14/2014;

ai sensi dell'art. 9 del regolamento degli uffici e dei servizi, il Comitato Direttivo adotta le determinazioni organizzative, assicurando l'attuazione dei principi stabiliti in materia dalla sopracitata L.R. 19/2013, e che l'art.14 dello stesso regolamento degli uffici prevede in capo al Comitato Direttivo la prerogativa di assegnare il personale dipendente ai livelli gestionali

individuati dallo stesso, nel rispetto del profilo professionale di inquadramento stabilito dalla contrattazione collettiva;

con deliberazione n. 415 del 22/11/2019 questo Comitato ha autorizzato l'esodo anticipato del dirigente dell'area tecnica ing. Angelo Mascolo, unico dirigente presente nella dotazione organica dell'Ente;

con deliberazione n. 426 del 05.12.2019 venivano assunti a tempo pieno e determinato, con contratto fino al 9 agosto 2020, i tecnici ing. Paolo Farnetano, geom. Raffaele Caserta, geom. Massimo Pisaturo e ing. Marcellino Vitolo;

con deliberazione n. 126 del 12/03/2020, il Comitato Direttivo ha nominato, in sostituzione del dirigente ing. Angelo Mascolo, l'ing. Paolo Farnetano "Responsabile facente funzione dell'area tecnica", confermato nella funzione con successiva deliberazione n.207 del 04/06/2020;

con deliberazione n.129 del 07/04/2020 si procedeva ad una prima organizzazione dell'Area Tecnica in funzione dello stato dei procedimenti in corso e dei contratti di lavoro in essere, sintetizzando come segue i settori di attività di competenza dell'Area, assegnando il personale ai diversi servizi;

A. Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

B. Pianificazione Urbanistica (Varianti ai P.R.T.C.);

C. Gestione degli *Insedimenti industriali* (con istruttoria delle pratiche e rilascio dei nulla osta) e delle Zone Economiche Speciali;

D. Patrimonio;

E. Gestione delle infrastrutture (rapporti con la società *in house* C.G.S. Salerno, manutenzioni, autorizzazioni, etc.), settore di attività che sovente si interseca con quelle di cui alle precedenti lettere A. e D;

Dato atto che:

- allo stato attuale i procedimenti, in particolare in materia di lavori pubblici e varianti urbanistiche, risultano in uno stato ben più avanzato rispetto alla data di prima organizzazione dell'Area Tecnica;
 - per i lavori pubblici è già in fase esecutiva l'importante progetto di videosorveglianza e monitoraggio ambientale degli agglomerati ASI, mentre risultano in fase di aggiudicazione i lavori inerenti ai progetti di riqualificazione viaria nell'agglomerato industriale di Salerno, per i quali è affidata all'Area Tecnica che la direzione dei lavori
 - in materia di pianificazione sono già stata redatto e pubblicato il Documento di Orientamento Strategico per gli agglomerati di Cava dei Tirreni e di Fisciano / Mercato San Severino;
 - l'assegnazione del personale a più servizi ha prodotto consistenti difficoltà nella gestione dei procedimenti, non consentendo, peraltro, neanche un'adeguata valutazione delle performance;
 - il Responsabile dell'Area Tecnica, unico dipendente tecnico che possiede i requisiti richiesti per lo svolgimento delle funzioni di RUP dalla vigente normativa, risulta allo stato intensamente impegnato nelle attività relative ai lavori pubblici;
- Ritenuto** che, rispetto alla prima organizzazione dell'Area Tecnica, effettuata sulla base di procedimenti ancora in fase iniziale e su contratti a breve scadenza, è necessario procedere ad una revisione, in particolare per le seguenti finalità:
1. garantire il perseguimento degli obiettivi in materia di lavori pubblici e pianificazione, attraverso l'ottimale utilizzo delle risorse disponibili, in relazione alle specifiche competenze;
 2. conseguire maggior efficienza ed efficacia nei procedimenti, limitando la dispersione del personale su un numero eccessivo di attività;

3. razionalizzare l'utilizzo delle risorse umane, individuando settori in cui far confluire i servizi tra di loro correlati;
4. assicurare il buon funzionamento degli uffici anche in condizioni emergenziali o in caso di assenza di personale;
5. garantire l'acquisizione da parte degli Organi consortili di informazioni circa lo stato di attuazione dei procedimenti e di raggiungimento degli obiettivi;

Ritenuto pertanto di poter individuare i seguenti due settori nell'ambito delle attività dell'Area Tecnica, con relativi servizi:

- Settore Opere pubbliche, beni e servizi, che ricomprende i seguenti servizi:
 - Contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);
 - Gestione tecnica patrimonio e servizi, questi ultimi comprensivi delle attività del C.G.S. Salerno;
- Pianificazione e gestione insediamenti, che ricomprende i seguenti servizi:
 - Gestione degli insediamenti: rilascio autorizzazioni, verifica stato di attuazione insediamenti, etc.;
 - Pianificazione urbanistica e ZES: varianti ai piani di assetto industriali, censimento ed elaborazione dei dati relativi agli insediamenti, etc.;

Ritenuto

che, per il perseguimento delle finalità sopra richiamate, sia necessario individuare un referente per ognuno dei servizi sopra richiamati, che si occuperà prevalentemente del servizio affidato e le cui performance saranno valutate principalmente in relazione ai risultati raggiunti da tale servizio;

che in ogni caso è fatta salva la facoltà del Responsabile di Area, in dipendenza delle specifiche esigenze, di demandare il personale ad altre attività, anche rientranti in settori differenti;

Viste le Premesse, che formano parte sostanziale e motivazionale del presente provvedimento.

Visto che sulla proposta di che trattasi è stato altresì espresso parere di regolarità e legittimità amministrativa dal Responsabile Area Amministrativa.

Visto:

la Legge Regione Campania n. 19 del 6.12.2013.

lo Statuto consortile.

A voti unanimi

Delibera che

per quanto attiene gli aspetti organizzativi dell'Area Tecnica, valutate le competenze e le pregresse esperienze del personale, si procede alla seguente organizzazione ordinaria:

- 1) Il Responsabile dell'Area Tecnica, ing. Paolo Farnetano, sovrintende, coordina, controlla, organizza e gestisce tutti i settori/servizi operativi, secondo le specifiche funzioni assegnate dal regolamento degli uffici al Responsabile dell'area, demandando, in dipendenza di specifiche esigenze, il personale ad altre attività, anche rientranti in settori differenti;
- 2) Vengono individuati i seguenti settori, con personale allocato e relativo servizio di riferimento:
 - I. Settore Opere pubbliche, beni e servizi:
 - geom. Raffaele Caserta – referente Contratti pubblici -(lavori, servizi e forniture)
 - p.i. Enrico Manna – referente gestione tecnica patrimonio e servizi, comprensivi delle attività del CGS
 - II. Settore Pianificazione e gestione insediamenti:
 - geom. Massimo Pisaturo - Referente
 - ing. Marcellino Vitolo
 - geom. Lorenzo del Vecchio

- nell'ambito dei settori di allocazione, verranno ordinariamente attribuite mansioni sulla base delle specifiche esigenze;
- ai dipendenti incardinati nell'Area Tecnica potranno comunque essere conferiti mansioni o compiti, da parte del Responsabile di Area e/o dal Comitato Direttivo, anche non direttamente afferenti ai settori di assegnazione, in ragione delle esigenze d'ufficio, dei carichi di lavoro e degli obiettivi fissati dagli Organi consortili;
- al fine di non pregiudicare il regolare svolgimento delle attività in corso, i dipendenti porteranno a conclusione le mansioni già assegnate (RdP per istruttorie tecniche, Rup, D.LL., etc.);
- tutte le attività di natura tecnico/amministrativa continueranno ad essere svolte di concerto con il Responsabile dell'Area Amministrativa, al quale compete altresì la verifica amministrativa di tutti i provvedimenti ad adottarsi da parte del Comitato Direttivo;
- vengono inoltre assegnati a supporto delle attività tecnico-amministrative, compatibilmente alle altre mansioni affidate (il cui svolgimento resta comunque prioritario):
 - sig.ra Paola Esposito;
 - sig. Massimo Montano
- al fine della verifica dello stato di attuazione dei procedimenti in corso, i Responsabili di area tecnica e amministrativa organizzano riunioni settimanali con il personale di riferimento dei servizi;
- si conferma al consulente dott. Anthony Acconcia l'incarico di dare impulso ai procedimenti, al fine di assicurare l'efficiente funzionamento dell'Ufficio e il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, così come da precedente deliberazione n. 342 del 06.10.2020;
- si conferma al consulente avv. Domenico Leone l'incarico di fornire supporto e continuità nei procedimenti in corso inerenti alla pianificazione e alla gestione degli insediamenti industriali;
- per non pregiudicare il servizio al pubblico e per un razionale utilizzo delle risorse dell'Ente, fatte salve eventuali condizioni a carattere d'urgenza, dovrà essere sempre garantita adeguata presenza di personale in Ufficio e nei settori; a tal fine, ordinariamente, dovranno essere evitate missioni nei giorni di apertura al pubblico, mentre nelle restanti giornate le missioni andranno pianificate da parte dei Responsabili di area, accorpando le attività previste in zone limitrofe e alternando le uscite dei dipendenti.

* * *

Sulla presente deliberazione è stato effettuato con esito positivo il controllo formale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del vigente Regolamento di funzionamento degli uffici e dei servizi.

Il Responsabile Amm.vo
F.to M. del Vecchio

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO
F.to M. del Vecchio

IL PRESIDENTE
F.to A. Visconti

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della presente deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'albo per 15 giorni consecutivi.

Salerno, 29 ottobre 2020

IL RESPONSABILE AMM.VO

F.to M. del Vecchio