

ORIGINALE



La pubblicazione della presente determina all'albo del Consorzio ha inizio il 01 SET. 2023 e durerà per 15 giorni consecutivi fino al 17 SET. 2023

Salerno, 01 SET. 2023

Il Responsabile Amm.vo
M. del Vecchio

Durante il suindicato periodo di pubblicazione:

- ☐ non sono pervenute osservazioni
☐ sono pervenute osservazioni

Salerno, _____

Il Responsabile Amm.vo
M. del Vecchio

ENTE PUBBLICO ECONOMICO

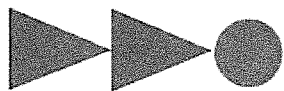
AREA TECNICA

Determina n. 229 del 01 Settembre 2023

Oggetto: Fornitura in uso di Piattaforma e-procurement per l'espletamento telematico delle procedure di affidamento esterno delle commesse e la gestione dell'Albo fornitori – CIG: A008EB43FB

AREA PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE SALERNO

Salerno, viale Giuseppe Verdi, 23/D
Parco Arbostella / Lotto 5 / Scala D
Tel 089.336371 Fax 089.335450
C.F. 80018510653 P.IVA 02479810653
www.asisalerno.it casi@asisalerno.it
casi@pec.asisalerno.it



Il Responsabile Area Tecnica

Vista la relazione / proposta di Determina dell'Area Tecnica prot. n. 4713 del 31.08.2023 ad oggetto " Fornitura in uso di Piattaforma e-procurement per l'espletamento telematico delle procedure di affidamento esterno delle commesse e la gestione dell'Albo fornitori – CIG: A008EB43FB" che qui si allega quale parte integrante e sostanziale;

Visto che sulla proposta di che trattasi è stato altresì espresso parere di regolarità contabile dal Responsabile Area Economico Finanziaria;

Visto che sulla proposta di che trattasi è stato altresì espresso parere di regolarità e legittimità amministrativa dal Responsabile Area Amministrativa

Visti:

- ☐ la L.R.C. 6 dicembre 2013, n. 19;
- ☐ lo Statuto consortile;
- ☐ il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato con Delibera di C.D. n.110/2021
- ☐ la deliberazione del Comitato Direttivo n. 265 del 15.7.2021

DETERMINA

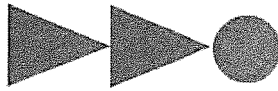
- a)** affidare (ai sensi dell'art. 50, co. 1, lettera "b)", del D.Lgs. 36/2023), all'O.E. "L&G Solution Srl" (con Sede in Foggia, alla Via Fratelli Biondi, n° 3; P.Iva: 03393760719), la fornitura in uso di Piattaforma di e-procurement per la gestione telematica delle procedure di affidamento esterno delle commesse del Consorzio ASI, idonea anche alla gestione "integrata" dell'albo fornitori e conforme alle norme attualmente vigenti nonché a quelle che dovessero eventualmente sopraggiungere in corso di esecuzione della commessa;
- b)** dare atto che, nella sopra richiamata commessa affidanda, è compresa anche la formazione necessaria nonché l'idonea assistenza tecnica (telefonica e/o "on site") per consentire il corretto utilizzo della Piattaforma;
- c)** dare atto che, per quanto non diversamente specificato nella presente determina di affidamento, la commessa andrà eseguita secondo le modalità operative e tecniche specificate nell'offerta all'uopo fatta pervenire dall'O.E. designato ed acquisita al Prot. "Consorzio Asi di Salerno" n. n. 4677 del 29.08.2023;
- d)** dare atto che l'importo dell'affidamento («impegno di spesa») è di complessivi € 6.000,00 (seimila/00), oltre iva, che verranno erogati in rate mensili posticipate di pari importo e che graveranno sui fondi propri del bilancio di questo Ente, salva la possibilità di successivo "ribaltamento" a carico di fondi e/o finanziamenti esterni;
- e)** dare atto che la durata dell'affidamento è di 16 (sedici) mesi a decorrere dalla formalizzazione del rapporto negoziale con l'O.E. designato;

- f)** dare atto che, in vista ed ai fini del presente affidamento, l'O.E. designato ha fatto pervenire, con nota prot.n. 4700/2023 del 30.08.2023, di notorietà attestante l'assenza di cause di impossibilità/incompatibilità/divieto a contrarre con una S.A. pubblica nonché il possesso dei richiesti requisiti di legge;
- g)** rinunciare, con riferimento all'affidamento di che trattasi, a termini dell'art. 53, co. 4, del D.Lgs. 36/2023 ed in base anche a quanto chiarito dalla Delibera Anac 27.2.2019 n. 140 (che – seppur resa in vigore e con riferimento al vecchio Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 – appare più che ragionevolmente applicabile anche in vigore del nuovo Codice dei contratti di cui al citato D.Lgs. 36/2023), alla «garanzia definitiva» prevista dall'art. 117, co. 1, del nuovo Codice dei contratti e di rinunciare altresì - in ossequio a quanto chiarito dal Parere Anac Funz. Cons. n. 27/2022 (che – seppur, anch'esso, reso in vigore e con riferimento al vecchio Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 – appare più che ragionevolmente applicabile anche in vigore del nuovo Codice dei contratti di cui al precitato D.Lgs. 36/2023) - alla «polizza a saldo» di cui all'art. 117, co. 9, del D.Lgs. 36/2016;
- h)** nominare, quale Rup dell'affidamento sopra indicato, l'ing. Marcellino Vitolo, dipendente dell'Ente, il quale provvederà a tutti gli adempimenti (operativi, amministrativi e di legge) necessari per il corretto affidamento della commessa sopra indicata e per la verifica del regolare svolgimento/andamento del conseguente rapporto negoziale con l'O.E. affidatario;
- i)** dare atto che – ove necessario e/o opportuno ed in ossequio a quanto previsto e consentito dall'art. 18, co. 1, D.Lgs. 36/2023 – l'affidamento potrà essere formalizzato mediante sottoscrizione di copia della presente determina e/o mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, che varrà come "accettazione" e formale conclusione del contratto di affidamento della commessa, alle condizioni, anche economiche, sopra richiamate, nonché – per le parti ivi non disciplinate – alle condizioni fissate dalla pertinente normativa di settore (inter alia, D.Lgs. 36/2023) e, in subordine, quelle stabilite dalla normativa tecnica e/o professionale di settore (ove esistente) afferente l'esecuzione a "regola d'arte" della prestazione oggetto di affidamento

Il Responsabile Area Tecnica
arch. Davide Pelosio

AREA PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE SALERNO

Salerno, viale Giuseppe Verdi, 23/D
Parco Arbostella / Lotto 5 / Scala D
Tel 089.336371 Fax 089.335450
C.F. 80018510653 P.IVA 02479810653
www.asisalerno.it casi@asisalerno.it
casi@pec.asisalerno.it



Proposta di Determinazione

Consorzio ASI Salerno



asi_salerno_0004713/2023

Prt.G. 0004713/2023 - E - 31/08/2023

Classificazione: V - 1

A. Tec.
31/8/2023

CG

OGGETTO: Fornitura in uso di Piattaforma *e-procurement* per l'espletamento telematico delle procedure di affidamento esterno delle commesse e la gestione dell'Albo fornitori – CIG: A008EB43FB

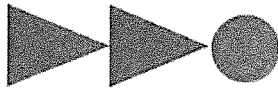
RELAZIONE ISTRUTTORIA

PREMESSO

- **che** il Consorzio ASI, con Deliberazione di Comitato Direttivo n. 142 del 20.05.2022, ha avviato le procedure di informatizzazione e sicurezza digitale dei dati dell'Ente;
- **che**, con Deliberazione di Comitato Direttivo n. 151 del 20.06.2023, è stato approvato, tra l'altro:
 - a) prendere atto che il Consorzio ASI di Salerno ha la necessità di fornirsi di una piattaforma *E-Procurement* che, nel rispetto della normativa vigente e delle eventuali disposizioni cogenti che al riguardo dovessero sopravvenire nel corso di esecuzione dell'affidamento, garantisca la possibilità di gestire telematicamente le procedure di affidamento esterno delle commesse del Consorzio;
 - b) prendere atto che la piattaforma di E-Procurement dovrà essere in grado di integrarsi con il sistema telematico della gestione dei dati informatici dell'Ente, comprendendo tra l'altro i seguenti moduli:
 - o Gestione sito;
 - o Amministrazione;
 - o Albo fornitori;
 - o Gare;
 - o Atti amministrativi (per le gare telematiche);
 - o ANAC;
 - o Pubblicità legale;
 - c) dare atto che il servizio *de quo*, per una durata di 12 mesi, è valutato a circa 6.000,00 euro, oltre IVA;

PRESO ATTO

- **che**, con nota prot. n. 4662/2023, è stata inoltrata, all'O.E. "*L&G Solution Srl*" (Operatore specializzato di settore che vanta idonea competenza ed ampia esperienza in materia), richiesta di offerta conforme alle esigenze evidenziate nella sopracitata Deliberazione di Comitato Direttivo;
- **che**, con nota prot. n. 4677/2023 del 29.08.2023, la precitata "*L&G Solution Srl*" ha inoltrato propria offerta tecnico-economica, che si allega alla presente, per un importo complessivo di € 7.300,00 oltre IVA per la durata di 16 mesi;



VALUTATA la sopracitata offerta:

- conforme ai parametri tecnici richiesti;
- migliorativa rispetto alla richiesta durata minima (12 mesi) della prestazione e pari ad una durata di 16 mesi;

VALUTATA altresì congrua l'applicazione di un ribasso del 17,81% rispetto alla sopra citata offerta fatta pervenire dall'O.E. adito e, dunque, un corrispondente impegno di spesa pari ad un importo totale complessivo di € 6.000,00, oltre IVA, per la proposta durata (16 mesi) della prestazione offerta;

DATO ATTO che il corrispettivo sopra indicato (€ 6.000,00, oltre iva) si appalesa congruo e conveniente e – in quanto inferiore alle prescritte soglie di legge – consente di procedere ad «*affidamento diretto*» (ex art. 50, co. 1, lettera “b”), D.Lgs. 36/2023 – nuovo Codice dei contratti pubblici) della commessa di che trattasi, nonché alla rinuncia (ex art. 53, co. 4, del D.Lgs. 36/2023 precitato ed in base anche a quanto chiarito dalla Delibera Anac 27.2.2019 n. 140, che – seppur resa in vigenza e con riferimento al vecchio Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 – appare più che ragionevolmente applicabile anche in vigenza del nuovo Codice dei contratti di cui al citato D.Lgs. 36/2023) alla «*garanzia definitiva*» prevista dall'art. 117, co. 1, del nuovo Codice dei contratti ed alla rinuncia altresì - in ossequio a quanto chiarito dal Parere Anac Funz. Cons. n. 27/2022 (che – seppur, anch'esso, reso in vigenza e con riferimento al vecchio Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 – appare più che ragionevolmente applicabile anche in vigenza del nuovo Codice dei contratti di cui al precitato D.Lgs. 36/2023) - alla «*polizza a saldo*» di cui all'art. 117, co. 9, del D.Lgs. 36/2016;

DATO ATTO che l'O.E. sopra citato ha fatto pervenire, con nota prot.n. 4700/2023 del 30.08.2023, a termini dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, formale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di cause di impossibilità/incompatibilità a contrarre con una S.A. pubblica nonché il possesso dei richiesti requisiti di legge;

VISTO

- ✓ l'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. afferente la tracciabilità dei flussi finanziari;
- ✓ che, in ossequio ed ai fini di cui al sopra richiamato art. 3, L. 136/2010, si è provveduto alla generazione del seguente **CIG: A008EB43FB**;

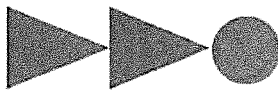
VISTI:

- la Legge Regionale Campana 06.12.2013 n. 19;
- lo Statuto consortile;
- il Regolamento consortile degli Uffici e dei Servizi.
- la competenza del Responsabile dell'Area Tecnica all'adozione del presente provvedimento;

*** **

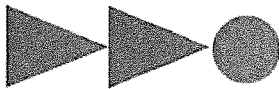
Per quanto sopra, si **PROPONE**

- a) **affidare** (ai sensi dell'art. 50, co. 1, lettera “b”), del D.Lgs. 36/2023), all'O.E. “*L&G Solution Srl*” (con Sede in Foggia, alla Via Fratelli Biondi, n° 3; P.Iva: 03393760719), la fornitura in uso di Piattaforma di *e-procurement* per la gestione telematica delle procedure di affidamento



esterno delle commesse del Consorzio ASI, idonea anche alla gestione “integrata” dell’albo fornitori e conforme alle norme attualmente vigenti nonché a quelle che dovessero eventualmente sopraggiungere in corso di esecuzione della commessa;

- b) **dare atto che**, nella sopra richiamata commessa *affidanda*, è compresa anche la formazione necessaria nonché l’idonea assistenza tecnica (telefonica e/o “on site”) per consentire il corretto utilizzo della Piattaforma;
- c) **dare atto** che, per quanto non diversamente specificato nella presente determina di affidamento, la commessa andrà eseguita secondo le modalità operative e tecniche specificate nell’offerta all’uopo fatta pervenire dall’O.E. designato ed acquisita al Prot. “*Consorzio Asi di Salerno*” n. 4677 del 29.08.2023;
- d) **dare atto** che l’importo dell’affidamento («*impegno di spesa*») è di complessivi € 6.000,00 (seimila/00), oltre iva, che verranno erogati in rate mensili posticipate di pari importo e che graveranno sui fondi propri del bilancio di questo Ente, salva la possibilità di successivo “ribaltamento” a carico di fondi e/o finanziamenti esterni;
- e) **dare atto** che la durata dell’affidamento è di 16 (sedici) mesi a decorrere dalla formalizzazione del rapporto negoziale con l’O.E. designato;
- f) **dare atto** che, in vista ed ai fini del presente affidamento, l’O.E. designato ha fatto pervenire, con nota prot.n. 4700/2023 del 30.08.2023, di notorietà attestante l’assenza di cause di impossibilità/incompatibilità/divieto a contrarre con una S.A. pubblica nonché il possesso dei richiesti requisiti di legge;
- g) **rinunciare**, con riferimento all’affidamento di che trattasi, a termini dell’art. 53, co. 4, del D.Lgs. 36/2023 ed in base anche a quanto chiarito dalla Delibera Anac 27.2.2019 n. 140 (che – seppur resa in vigore e con riferimento al vecchio Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 – appare più che ragionevolmente applicabile anche in vigore del nuovo Codice dei contratti di cui al citato D.Lgs. 36/2023), alla «*garanzia definitiva*» prevista dall’art. 117, co. 1, del nuovo Codice dei contratti **e di rinunciare altresì** - in ossequio a quanto chiarito dal Parere Anac Funz. Cons. n. 27/2022 (che – seppur, anch’esso, reso in vigore e con riferimento al vecchio Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 – appare più che ragionevolmente applicabile anche in vigore del nuovo Codice dei contratti di cui al precitato D.Lgs. 36/2023) - alla «*polizza a saldo*» di cui all’art. 117, co. 9, del D.Lgs. 36/2016;
- h) **nominare**, quale Rup dell’affidamento sopra indicato, l’ing. Marcellino Vitolo, dipendente dell’Ente, il quale provvederà a tutti gli adempimenti (operativi, amministrativi e di legge) necessari per il corretto affidamento della commessa sopra indicata e per la verifica del regolare svolgimento/andamento del conseguente rapporto negoziale con l’O.E. affidatario;
- i) **dare atto** che – ove necessario e/o opportuno ed in ossequio a quanto previsto e consentito dall’art. 18, co. 1, D.Lgs. 36/2023 – l’affidamento potrà essere formalizzato mediante sottoscrizione di copia della presente determina e/o mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, che varrà come



“accettazione” e formale conclusione del contratto di affidamento della commessa, alle condizioni, anche economiche, sopra richiamate, nonché – per le parti ivi non disciplinate – alle condizioni fissate dalla pertinente normativa di settore (*inter alia*, D.Lgs. 36/2023) e, in subordine, quelle stabilite dalla normativa tecnica e/o professionale di settore (ove esistente) afferente l’esecuzione a “regola d’arte” della prestazione oggetto di affidamento.

La presente proposta è formulata ratione materiae ai sensi dell’art.38 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi dal Responsabile dell’Area Tecnica.

Salerno, 31.08.2023

Il Tecnico Istruttore
ing. Marcellino Vito

Il Responsabile A.T.
arch. Davide Pelosio

Sottoscritta per condivisione da _____

Munita del parere di regolarità contabile _____

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
IL RESPONSABILE
(Dott. Massimo Di Gennaro)

Munita del parere di regolarità e legittimità amministrativa.

Visto, si esprime parere favorevole di
regolarità e legittimità amministrativa.
Il Responsabile Amm.vo M. del Vecchio



**LA PIATTAFORMA DI NEGOZIAZIONE ON-LINE PER L'APPROVVIGIONAMENTO DELLA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
WWW.TRASPARE.COM

Offerta Economica



Area Sviluppo Industriale Salerno

L&G Solution s.r.l. - Presentazione della Società

Chi siamo

Siamo una società tra le più longeve e maggiormente qualificate nell'erogazione di servizi di Information Technology nel panorama tecnologico dell'Italia Meridionale. La nostra sede Legale ed Operativa è in Puglia e occupiamo giovani laureati del nostro territorio, con l'obiettivo di creare servizi a valore aggiunto.

La società, fondata nel 2005, ha sviluppato e realizzato progetti innovativi ad elevato contenuto tecnologico di medie dimensioni, prevalentemente nell'area della Pubblica Amministrazione Locale (PAL), acquisendo una solida esperienza nello sviluppo e gestione di sistemi informativi lungo l'intera catena del valore del software: progettazione, sviluppo, servizi di outsourcing, prodotti e soluzioni verticali proprietarie, consulenza IT e strategica, su misura per i modelli di business dei clienti.

Alcune referenze

La società ha maturato una considerevole esperienza in ambito di negoziazione telematica. Abbiamo realizzato e attualmente manteniamo, tra gli altri, le piattaforme di eProcurement di oltre 800 Stazioni Appaltanti.

Di seguito alcune referenze, nei diversi settori:

- Comuni (Comune di Foggia, Comune di Alba, Comune di Cosenza, Comune di Taormina)
- Centrali Uniche di Committenza (Montedoro, Val di Susa, Alta Langa, Partenio, Aiello del Sabato)
- Municipalizzate (AMGAS Foggia, Salerno Energia, Amaie Energia)
- Aziende di trasporti (ATAF, AMAT, Ferrotramviaria)
- Agenzie regionali (ARPA Molise, ERSU Catania)
- Sanità pubblica e privata (Universo Salute, CSSM Mondovì, Case di Cura Riunite Villa Serena, Fondazione Angeli di Padre Pio)
- Acquedotti (ASIS, Rlvieracqua, Ausino, SISI Acque)
- Aeroporti (della Marche, Abruzzo Airport)
- Comunicazione (Voce di Padre Pio, FCM Media, Edizioni Padre Pio)
- Gestione dei rifiuti (Cosmo Casale, STR, COABSER, CEC Cuneo, ACEM)
- Consorzi di Bonifica (Capitanata, del Gargano, Napoli e Volla, Bacini dello Jonio)
- Consorzi di sviluppo industriale (valle del Biferno, Isernia)
- Istituti autonomi (IACP Catania, tutti gli ATER abruzzesi, ARCA Capitanata)

e ancora Consigli nazionali ordini professionali, agenzie ministeriali, musei, GAL, ASP, università, parchi e molto altro.

Offerta Economica in modalità Cloud Computing

Portale integrato per la gestione delle gare telematiche, comprensivo dei seguenti moduli applicativi:

- ✓ Gestione sito
- ✓ Amministrazione
- ✓ Albo Fornitori
- ✓ Albo Commissari
- ✓ Albo CCT
- ✓ Protocollo per le procedure di gara (possibilità di integrazione con il vs. attuale protocollo)
- ✓ Gare (comprensivi di tutte le funzionalità come integrazione con Simog, gestione del DGUE elettronico, creazione bandi gara, strumento di calcolo anomalia. ecc...)
- ✓ Atti Amministrativi (per le sole gare telematiche)
- ✓ ANAC
- ✓ Pubblicità legale

Costo del software € 0,00

Costi attività di attivazione portale (una tantum)

- Attività di predisposizione Infrastruttura Cloud
- Installazione Applicativi
- Profilazione Utenti Amministratori
- Documentazione propedeutica (Bozza Regolamento Albo Fornitori, Bozza Regolamento "Gare Telematiche, etc.)

Costo delle attività di attivazione di € 2.500,00

Formazione (importo una tantum, a richiesta, non obbligatorio)

- Portale per la formazione tramite video preregistrati

totale di € 800,00

Canone mensile della piattaforma

Il valore economico del canone mensile per minimo nr. 16 (sedici) mesi è pari a **€ 250,00**

Valore totale del canone € 4.000,00

Durata del contratto dal 01/09/2023 al 31/12/2024

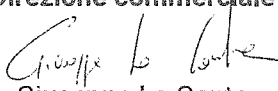
Il canone comprende il costo dell'infrastruttura, la manutenzione normativa e tecnologica e il supporto sistemistico e applicativo.

Features comprese nel canone mensile Servizio di Cloud Computing:

- Server dedicato S.U.A. in modalità Cloud Computing presso la Server Farm di Amazon.
- Costo dell'Hardware
- Costo dei Data Base – Sistemi Operativi
- Costo della manutenzione dell'hardware
- Back up Dati Procedure Applicative
- Protezione Antivirus e Firewall
- Disponibilità del servizio H24 365gg. anno -in misura del 99,9%

Condizioni di Fornitura

IVA: Vostro carico come per legge (22%)
Fatturazione: Costi una tantum: dopo l'esecuzione delle attività
Canoni: annuale anticipato, rispettando le competenze per anno solare
Pagamento: 30 gg.
Validità dell'offerta: entro 60 giorni dalla data del presente documento
Note: **Attivazione della piattaforma entro 2 giorni dalla ricezione del vostro ordine**
Piattaforma disponibile senza limiti di utilizzo: nessun limite agli utenti dell'ente, alle procedure, agli operatori economici, numero e dimensione allegati, ecc...
Supporto tecnico disponibile dalle ore 9:00 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì

L&G Solution srl
Direzione commerciale

Giuseppe Lo Conte

Protocollo In uscita n. 0002269/2023 del 29/08/2023 08:52:04



Potente e semplice

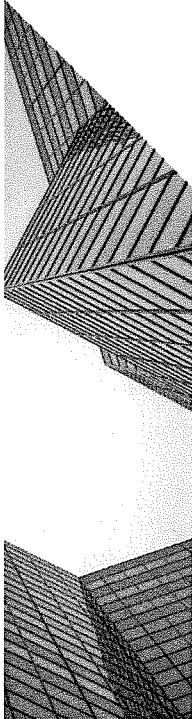
**La piattaforma di Servizi Online
per l'Approvvigionamento Elettronico
e la Trasparenza della PA**

**Semplifica il tuo lavoro con la web app
efficiente, completa, intuitiva, sicura e certificata
per la Pubblica Amministrazione italiana**



Online Services
Platform
for eProcurement
and Transparency

© 2022 L&G Solution - www.legsolution.com
Traspare è un prodotto e marchio registrato L&G Solution.
Il presente documento ed ogni elemento che lo compone sono proprietà
esclusiva L&G Solution. È vietata la riproduzione, anche parziale, di testi o
immagini in esso contenuti per fini commerciali o di altra tipologia.



Sommario

SUITE	4
INFO	4
Cos'è	4
Funzioni e plus	6
Qualità e partner	8
Sistema modulare	10
SITO PUBBLICO	12
AREE	12
Moduli Sito Pubblico	12
SITO RISERVATO	14
SEZIONI	14
Moduli Sito Reservato	14
IMPOSTAZIONI	16
Amministrazione	16
Sito Pubblico	17
GARE D'APPALTO	18
Gare Telematiche	18
Anticorruzione (XML ANAC)	20
Monitoraggio Opere (BDAP)	21
Pubblicità Legale	22
ALBI	24
Albo Fornitori	24
Albo Commissari	25
DOCUMENTI	26
Protocollo	26
Atti Amministrativi	28
Contratti	29
Fatturazione Elettronica	31
SERVIZI	32
Prenotazioni	32
Conferenze	33
Segnalazioni (Whistleblowing)	34
SERVIZI AGGIUNTIVI	36
OPZIONI	36
Servizi erogabili	36
Pubblicità Legale	37
Consulenza Legale	38
FirmaOK	39
CONTATTI	40



SUITE



INFO

Cos'è



La piattaforma perfetta
per l'e-Procurement,
la Trasparenza
ed il lavoro quotidiano
della PA italiana.

Potente e semplice

Traspare è la suite sviluppata per supportare la PA italiana negli adempimenti connessi all'e-Procurement e alla Trasparenza. Ai due ambiti prioritari integra molteplici funzioni inerenti a settori distinti ma interagenti, permettendo ai vari uffici di lavorare in armonia senza ricorrere a strumenti esterni. Aggiunge inoltre servizi specializzati ed assistenza costante a supporto dell'utilizzo dei suoi componenti.

Già scelta da centinaia di enti pubblici italiani ed in costante aggiornamento, si configura come applicazione in cloud altamente performante e ampiamente validata dalla Pubblica Amministrazione.



E-Procurement

Traspare è la soluzione applicativa ideata, progettata e realizzata per la gestione delle attività di approvvigionamento elettronico della Pubblica Amministrazione italiana ed è strutturata per supportare ed ottimizzare il lavoro quotidiano dei molteplici uffici interni ad enti di vari settori.

Non solo Gare

La suite è un potente strumento multifunzione e multisettore. All'area della negoziazione telematica affianca infatti servizi quali la pubblicazione automatizzata online dell'Albo Pretorio e dell'Amministrazione Trasparente, per adempiere in modo corretto e semplice alla normativa in materia di trasparenza.

Più Servizi

Traspare comprende numerose altre funzionalità legate al flusso dei task giornalieri della PA, quali la gestione del protocollo digitale, dei contratti e della fatturazione elettronica. Dialoga, infine, con ulteriori servizi aggiuntivi quali la pubblicità legale e la firma elettronica integrata.

Semplicemente Perfetta

Sempre in linea con i mutamenti normativi ed ottimizzata con continuità, estremamente flessibile e versatile, Traspare è la piattaforma efficiente, completa ed intuitiva per la Pubblica Amministrazione italiana.



WUOL



INFO

Funzioni e plus

Semplifica il tuo lavoro

Ottimizzi i processi in differenti ambiti della PA grazie a procedure automatizzate con notevole risparmio di tempi e costi.

L'e-Procurement è il cuore di Traspare, risultato di un'attenta analisi della normativa in vigore e di una profonda valutazione delle implicazioni che essa comporta nell'operatività delle Stazioni Appaltanti. Ma la piattaforma permette non solo di adempiere agli obblighi di legge inerenti alle gare telematiche. Grazie alla perfetta integrazione di tutti i dati lavorati e alla gestione altamente automatizzata dei processi che intervengono in ogni fase operativa, rende infatti, al contempo, il lavoro di tutti i soggetti coinvolti più efficiente, rapido, snello e sempre tracciato e coordinato fra i vari uffici e fra gli operatori interni ed esterni all'Ente.

CARATTERISTICHE

Traspare ottimizza il lavoro della PA perché è:
efficiente, intelligente, semplice, versatile, virtuale, dinamica, completa, presente, chiara.

VANTAGGI

MULTISETTORE

Traspare supporta efficientemente differenti tipologie di utenti del settore pubblico e privato:

- Singole Stazioni Appaltanti;
- Aggregazioni di Enti Locali (Centrali Uniche di Committenza);
- Aziende Pubbliche (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - art. 3 lett. 1 - art. 114 comma 2);
- Università, Enti Pubblici di Ricerca e AFAM;
- Aziende a capitale privato.

CONVENIENTE

L'opzione di utilizzo in modalità Software as a Service svincola il cliente da onerosi costi fissi:

- Unico canone periodico per tutti i servizi richiesti;
- nessun costo per la licenza d'uso;
- nessun costo per l'hardware;
- nessun costo per la manutenzione dell'applicativo;
- nessun costo per la manutenzione hardware;
- nessun costo per backup dati e disaster recovery.

Utilizzo della suite

Utilizzi Traspare in cloud attraverso un qualunque dispositivo connesso ad internet. Dopo l'autenticazione puoi accedere ai diversi moduli per le funzioni avanzate.

CLOUD COMPUTING

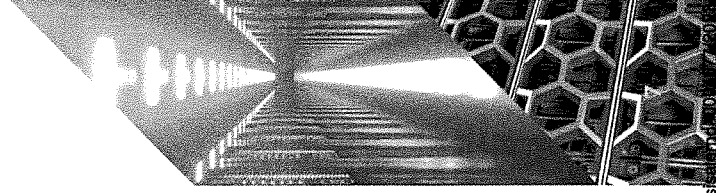
Tutte le attivazioni di Traspare sono erogate attraverso il cloud computing in modalità SaaS (Software as a Service). Le applicazioni sono installate fisicamente presso la server farm italiana AWS secondo la normativa vigente, e sono utilizzabili attraverso un comune browser ovvero un dispositivo connesso ad internet. Tutte le funzionalità sono pertanto perfettamente fruibili attraverso le diverse tipologie di dispositivi desktop (personal computer, portatili...) e mobile (smartphone, tablet...).

RESPONSIVE LAYOUT

Il layout responsivo garantisce l'utilizzo attraverso tutti i browser di riferimento dei differenti sistemi operativi (Windows, macOS, Linux, Android, iOS...), nell'ottica dei principi di usabilità e accessibilità. La suite è costantemente testata e ottimizzata per i browser Google Chrome e Mozilla Firefox al fine di assicurare un'esperienza utente ottimale.

MODULAR SYSTEM

Traspare è composta da una serie di moduli indipendenti ma dia-loganti. Ognuno di essi racchiude le funzionalità occorrenti ad un ambito specifico (Gare Telematiche, Albo Fornitori, Protocollo...) e può essere attivato e disattivato in qualunque momento. Questo implica una strutturazione dei dati e dei processi complessa ma capace di garantire la massima flessibilità all'intero sistema. In relazione ai servizi richiesti ed acquistati si ottiene l'accesso ai differenti moduli.





W A S



INFO

Qualità e partner

Affidabile
e sicura

Certificazioni e collaborazioni.

Traspare è presente sul Cloud Marketplace AgID, è acquistabile sul MePA e garantisce la massima sicurezza dei dati trattati secondo standard certificati a livello internazionale.

Siamo accreditati presso l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato Italiano, lavoriamo in cloud computing con Amazon Web Server Italia e sono al nostro fianco ogni giorno partner quali Aruba e Namirial.

QUALITÀ



QUALIFICATA DA AGID

Traspare è una web application presente nel Catalogo ufficiale dei servizi Cloud qualificati per la PA italiana, ovvero è disponibile sul Cloud Marketplace AgID quale servizio, erogato in modalità SAAS, verificato e certificato dagli enti nazionali preposti, nel rispetto della normativa vigente.

acquistinretepa

PRESENTE SUL MEPA

Traspare è presente sul MePA, il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. Può dunque essere acquistata sul portale ufficiale www.acquistinretepa.it. L'applicativo è un prodotto sviluppato da L&G Solution, azienda abilitata presso lo store online in seguito alla verifica dei requisiti richiesti e alla corretta procedura di accredito.



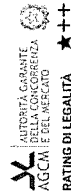
CERTIFICATA PER LA SICUREZZA

Traspare è l'applicativo in cloud certificato da CSA, l'organizzazione no profit leader nella sicurezza degli ambienti cloud che educa al suo corretto utilizzo. La piattaforma è garantita dal sigillo STAR Level One.



CERTIFICATA ISO

Gli standard internazionali certificano l'azienda sviluppatrice di Traspare ed i suoi partner principali. L'azienda L&G Solution, unico sviluppatore e proprietario dell'applicativo Traspare, è certificata dal sistema ISO 9001. L'azienda Amazon Web Server (AWS), partner Traspare per il servizio di cloud computing è certificata dal sistema ISO 27001.



VALIDATA DAL RATING DI LEGALITÀ

In seguito alle dichiarazioni rese e all'esito delle valutazioni effettuate, l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) ha deliberato di attribuire ad L&G Solution, azienda sviluppatrice di Traspare, un Rating di Legalità certificato. Il punteggio di una stella e due segni positivi è conseguito grazie al rispetto dei requisiti di base e dei requisiti premiali descritti nel formulario specifico.

PARTNER





INFO

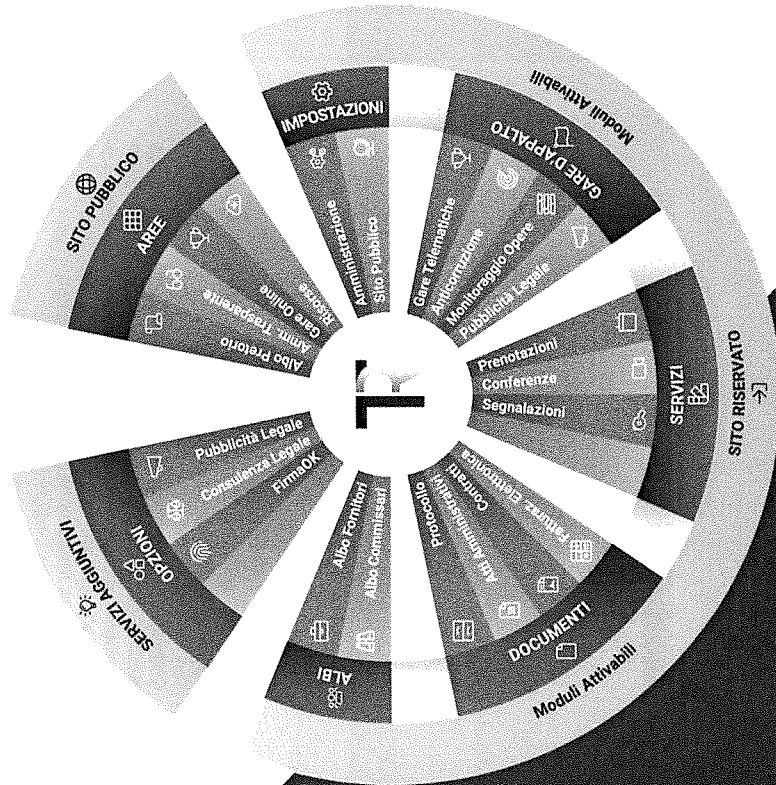


INFO

Sistema modulare

Macro-aree

Funzionalità e Servizi attivabili



10

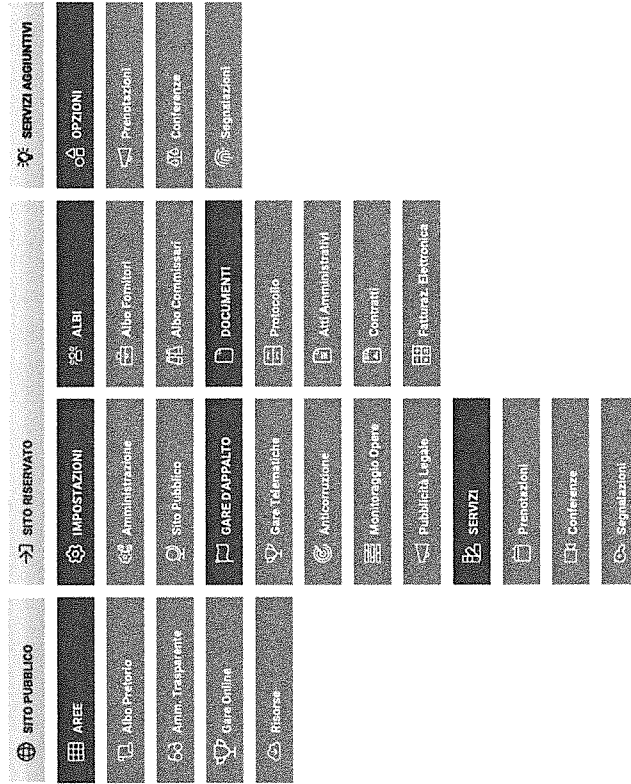


SUITE



Il tris vincente

Traspare si compone di tre macro-aree, che dialogano e cooperano per offrire alla Pubblica Amministrazione una suite davvero completa: il **Sito Pubblico**, il **Sito Riservato** ed i **Servizi Aggiuntivi**.



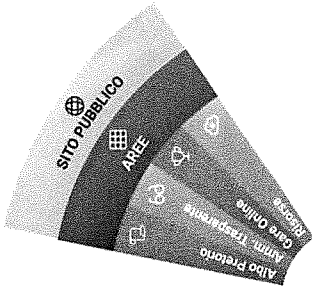


SITO PUBBLICO



AREE

Moduli Sito Pubblico

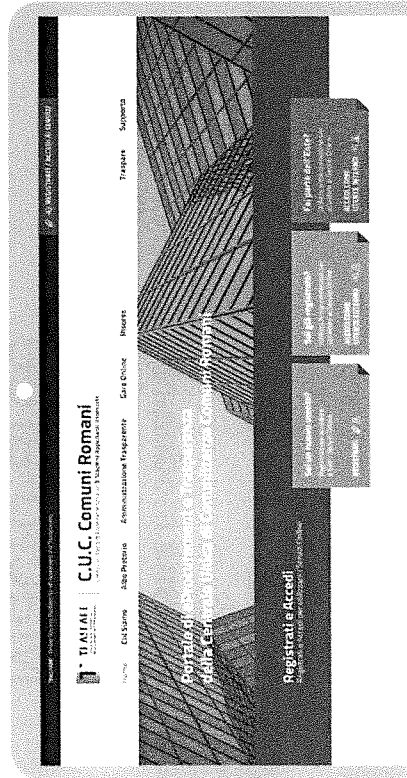


Il luogo virtuale dell'Amministrazione Pubblica sempre accessibile ai cittadini, dove tutto è chiaro, limpido e trasparente.

Il sito liberamente accessibile per la consultazione dei servizi pubblici della PA Italiana legati alla trasparenza e agli acquisti telematici. È la parte pubblica della piattaforma, attraverso cui l'Ente adempie alle normative sulla trasparenza. La home riporta nel menu di navigazione i link alle varie sezioni, gestite dagli utenti abilitati lato back-office.

MODULI DISPONIBILI

Sono disponibili per l'attivazione da parte dell'Ente e per la consultazione di tutti gli utenti i moduli: **Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente, Gare Online e Risorse.**



ALBO PRETORIO

Accedi alle notizie e agli avvisi pubblici diffusi online dall'Ente nel rispetto della normativa vigente.

L'area dell'Albo Pretorio è perfettamente integrata con i moduli Protocollo e Gestione Documentale e con sistemi esterni a Traspare per permettere la pubblicazione automatizzata dei documenti protocollati dall'Ente (quando richiesto). Tale processo viene effettuato a valle della protocollazione digitale di ogni documento gestito dal sistema, senza alcun intervento dell'operatore.



AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Gestisci con facilità la pubblicazione online nelle diverse aree tematiche dell'Amministrazione Trasparente.

L'area dell'Amministrazione Trasparente è perfettamente integrata con i moduli Protocollo e Gestione Documentale e con sistemi esterni a Traspare per permettere la pubblicazione automatizzata dei documenti protocollati dall'Ente (quando richiesto). Tale processo viene effettuato a valle della protocollazione digitale di ogni documento gestito dal sistema, senza alcun intervento dell'operatore.



GARE ONLINE

Vedi le Gare in Corso, in Aggiudicazione e Chiuse e accedi all'elenco degli Affidamenti.

La voce Gare Online consente all'Ente la pubblicazione automatizzata delle procedure di gara attualmente in corso o in aggiudicazione e la Visualizzazione al pubblico dei bandi di gara chiusi e degli affidamenti. Nella sezione Avvisi di Gara sono contenuti tutti gli avvisi sulle procedure di gara bandite.



RISORSE

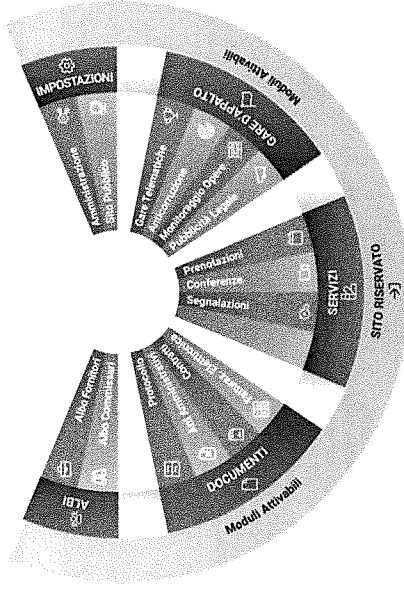
Accedi ai documenti utili resi disponibili dall'Ente in favore di tutti gli utenti del Sito Pubblico.

La voce di menu Risorse permette di pubblicare e rendere disponibili per la visualizzazione ed il download eventuali documenti utili all'utente che visita il portale dell'Ente. Ad esempio i regolamenti dell'Albo Fornitori, la lista delle Categorie Mercatologiche, oppure atti istituzionali sulla costituzione e l'operato dell'Ente.



NOTA BENE - Il Sito Pubblico è gestito attraverso il modulo omonimo presente sul Sito Riservato nella sezione Impostazioni (vedi pag. 17).

Moduli Sito Riservato



Le sezioni disponibili solo dopo il login per la gestione e l'utilizzo dei servizi avanzati di Traspare.

La parte applicativa accessibile solo dopo autenticazione per la gestione e l'utilizzo dei servizi avanzati di Traspare da parte degli utenti interni ed esterni all'Ente abilitati all'uso di specifiche aree e funzioni. Il Sito Riservato consente di visualizzare i diversi moduli acquistati dall'Ente, di gestirne le impostazioni e di utilizzare tutte le procedure attivate. La definizione di strutture, ruoli e permessi articola l'erogazione dei vari servizi offerti dalla piattaforma.

MODULI ATTIVABILI

Sono disponibili per l'attivazione da parte dell'Ente e per l'utilizzo da parte degli utenti abilitati tutti i moduli appartenenti alle sezioni: **Impostazioni**, **Gare d'Appalto**, **Albi**, **Documenti**, **Servizi**.

Componi la tua suite

Scegli i moduli che vuoi inserire e cambia le sue funzioni quando vuoi. Personalizziamo la suite secondo le tue esigenze e grazie alla sua struttura flessibile puoi attivare nuovi moduli all'interno dell'app in cloud in ogni momento.



IMPOSTAZIONI

La sezione Impostazioni contiene i moduli Amministrazione e Sito Pubblico.



GARE D'APPALTO

La sezione Gare d'Appalto contiene i moduli Gare Telematiche, Anticorruzione (XML ANAC), Monitoraggio Opere (OPEN BDAP)



e Pubblicità Legale.

ALBI

La sezione Albi contiene i moduli Albo Fornitori e Albo Commissari.



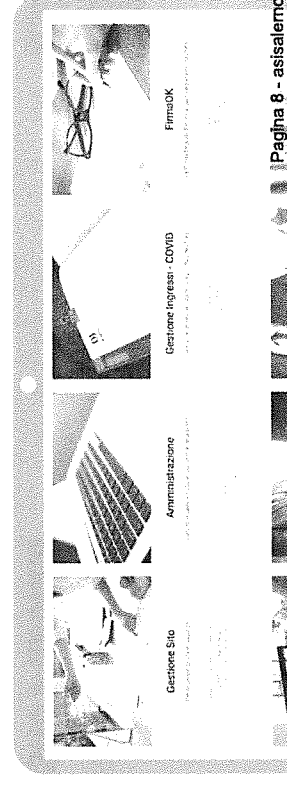
DOCUMENTI

La sezione Documenti contiene i moduli Protocollo, Atti Amministrativi, Contratti e Fatturazione Elettronica.



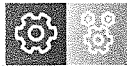
SERVIZI

La sezione Servizi contiene i moduli Prenotazioni, Conferenze e Segnalazioni.





SITO RISERVATO



IMPOSTAZIONI

Amministrazione

Ricrea l'organigramma dell'Ente in ambiente virtuale e gestisci tutti i permessi operativi sui moduli attivi.

Il Modulo Amministrazione consente la gestione, da parte dell'utente abilitato, dei diversi parametri che regolano le impostazioni complessive del sistema. Attraverso le sue videate è possibile definire le tre componenti attive di Traspare: le strutture dell'Ente, i ruoli operativi e le tipologie di utenti.

È la parte che detiene il controllo completo del sistema poiché racchiude tutte le funzioni di impostazione e di verifica generali. Il modulo rappresenta il cardine dell'intera applicazione e concentra il potere d'azione. Nel dettaglio, consente di configurare la dimensione virtuale dell'Ente, di definire settori e uffici, di stabilire e attribuire i permessi operativi ai singoli utenti della piattaforma.

FUNZIONI

STRUTTURE

- Permessi operativi di esclusivo appannaggio del ruolo Amministratore;
- funzioni di creazione della struttura gerarchica dell'Ente, completata dalla definizione dei permessi utente e dei ruoli utente;
- struttura di dimensioni potenzialmente infinite, poiché basata su un livello di ricorsione virtualmente infinito.

RUOLI

- Possibilità di creazione di specifici ruoli, intesi come combinazione di permessi;
- creazione di profili customizzati che rispecchiano necessità operative differenziate, aderenti alle tipologie di utilizzatori del sistema;
- gestione delle relazioni desiderate fra la struttura di appartenenza dell'utente ed i permessi di intervento sui singoli moduli attivi in piattaforma.

UTENTI

- Piena libertà per l'utente Amministratore di definire tutte le combinazioni di permessi di cui necessita;
- gestione di tutti gli utenti interni al sistema;
- gestione dello stato di ogni utente registrato.

IMPOSTAZIONI

Sito Pubblico

Assolvi con facilità alle norme sulla trasparenza della PA. Pubblica automaticamente tutti i contenuti previsti.

Il modulo permette di gestire i contenuti visibili sul Sito Pubblico di Traspare, l'area liberamente accessibile per la consultazione dei servizi pubblici della PA italiana legati alla trasparenza e agli acquisti telematici.

Attiva le differenti funzioni di controllo su tutta la parte pubblica della suite, per consentire il corretto ed agevole adempimento alle normative sulla Trasparenza da parte dell'Ente. Determina le voci del menu di navigazione ed i link alle varie sezioni gestite dagli utenti abilitati lato back-office.

FUNZIONI

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

- Gestione facilitata della pubblicazione online nelle diverse aree tematiche dell'Amministrazione Trasparente;
- pubblicazione automatizzata dei documenti previsti per legge, grazie all'integrazione con i moduli Protocollo e Gestione Documentale;
- elaborazione a valle della protocollazione digitale di ogni documento gestito dal sistema, senza alcun intervento dell'operatore.

RISORSE

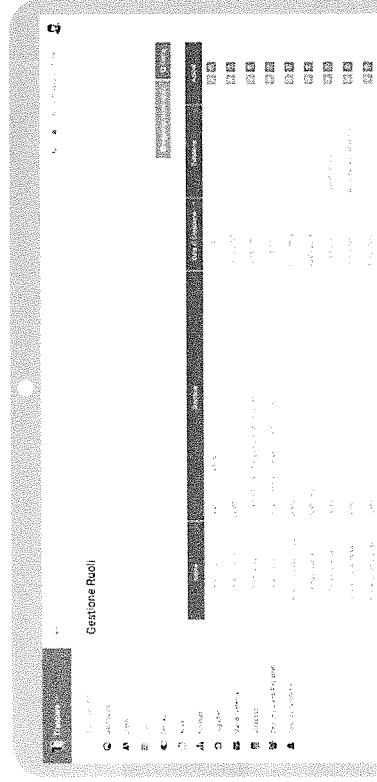
- Gestione dei documenti utili resi disponibili dall'Ente in favore di tutti gli utenti del Sito Pubblico;
- funzioni di pubblicazione per la visualizzazione ed il download di documenti utili all'utente che visita il portale dell'Ente;
- predisposizione automatica di categorie di utilizzo frequente (Albo Fornitori, Categorie Mercologiche, Atti Istituzionali, ecc.).

GARE ONLINE

- Funzioni di controllo e verifica sulle Gare in Corso, in Aggiudicazione e Chiuse e sull'elenco degli Affidamenti;
- pubblicazione automatica delle procedure di gara attualmente in corso o in aggiudicazione presso l'Ente;
- pubblicazione automatica dei bandi di gara chiusi e degli affidamenti;
- pubblicazione automatica di tutti gli avvisi sulle procedure di gara bandite nella sezione dedicata.



NOTA BENE - Il modulo gestisce struttura e contenuti dell'omonimo portale web, visibile online da tutti gli utenti interessati (vedi pagina 13).





SITO RISERVATO



GARE D'APPALTO

Gare Telematiche

Gestisci in modo corretto, semplice e veloce le diverse procedure di approvvigionamento elettronico della PA.

Il modulo permette la gestione delle gare telematiche in maniera semplice e veloce attraverso alcuni wizard che guidano l'utente nella generazione e nell'elaborazione delle procedure. L'integrazione con il modulo Protocollo assicura la protocollazione automatica di tutta la documentazione prodotta.

Il sistema è in grado di gestire le diverse tipologie di gara (lavori, servizi, forniture, affidamenti diretti, procedure negoziate, procedure aperte, procedure ristrette, ecc.) con i criteri di aggiudicazione previsti dalla normativa vigente.



SITO RISERVATO



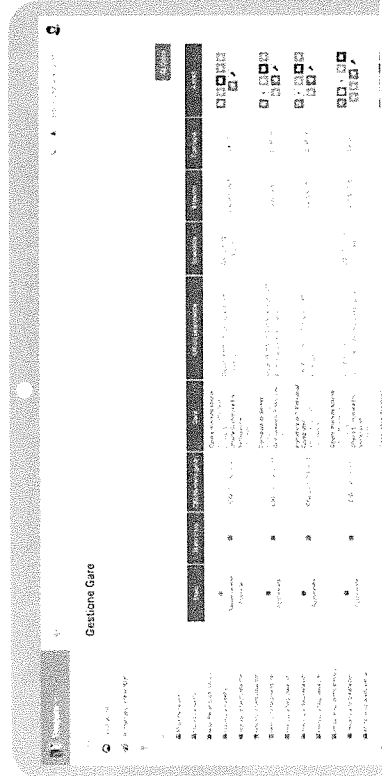
FUNZIONI

PREPARAZIONE

- Individuazione automatica da parte del sistema della corretta procedura di gara da utilizzare;
- individuazione del corrispondente criterio di aggiudicazione sulla base dell'importo e della tipologia di oggetto inseriti;
- gestione richieste di preventivo agli iscritti all'Albo Fornitori per eventuale sondaggio su alcuni elementi di gara;
- gestione richiesta del CIG o dello SMART CIG all'ANAC relativi alla normativa sulla tracciabilità e sul monitoraggio dei contratti pubblici.

DOCUMENTI

- Gestione automatizzata con supporto di wizard nella creazione dei bandi, in conformità alle norme previste dal Codice dei Contratti Pubblici;
- gestione avanzata dei bandi creati (esportazione in PDF, inserimento all'interno del fascicolo di gara);
- creazione/riuso in formato elettronico del modello Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), utilizzabile in piattaforma dagli operatori economici partecipanti;
- creazione automatica di numerosi documenti di gara, grazie all'integrazione con i moduli Atti Amministrativi e Contratti;
- gestione automatica di tutte le fasi di protocollazione digitale, grazie all'integrazione con il modulo Protocollo.



Normativa

Il modulo opera in ogni processo di gestione ed elaborazione dei dati relativi alle gare telematiche nel pieno rispetto delle norme previste dal Codice dei Contratti Pubblici. Dalla predisposizione dei bandi-tipo previsti dall'ANAC alla richiesta del GIC, dall'utilizzo del modello DGUE al rispetto del principio di rotazione dei fornitori.

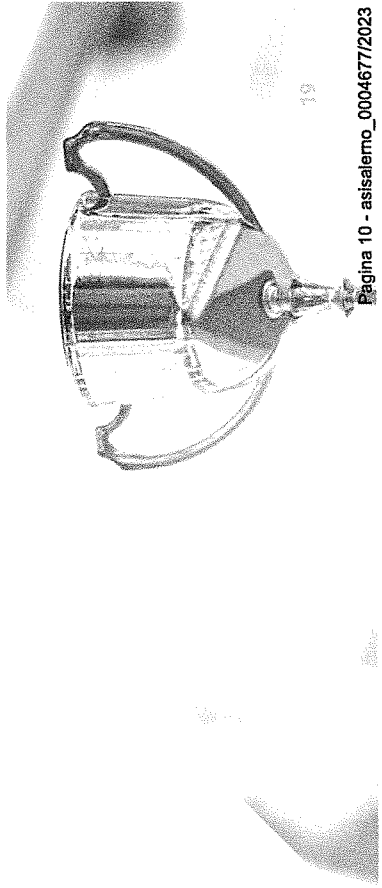
FUNZIONI

OFFERTE E TRASPARENZA

- Compilazione automatica ed inoltra automatico tramite PEC delle lettere d'invito/ richieste di offerta agli operatori economici, grazie all'integrazione con il modulo Albo Fornitori;
- gestione automatica del principio di rotazione dei fornitori per gli affidamenti diretti e per le procedure ad invito, come previsto dal Codice dei Contratti Pubblici e dalle linee guida ANAC;
- gestione automatica di tutti gli adempimenti inerenti all'Albo Pretorio;
- gestione automatica di tutti gli adempimenti inerenti all'Amministrazione Trasparente.

CALCOLI E FUNZIONI

- Calcolo automatico del valore di aggiudicazione in base alle offerte ricevute dai concorrenti;
- calcolo automatico della soglia di anomalia delle offerte ammesse in gara;
- gestione della procedura del soccorso istruttorio;
- gestione della procedura di giustificazione delle offerte anomale;
- possibilità di attivazione dello streaming per le sedute pubbliche di gara, grazie all'integrazione con il modulo Conferenze;
- possibilità di consultazione del calendario digitale delle gare telematiche, aggiornato con le scadenze delle diverse procedure elaborate dal sistema.





SITO RISERVATO



GARE D'APPALTO

Anticorruzione (XML ANAC)

Ottempera agli obblighi ANAC con pochi clic grazie alle procedure automatizzate di Traspare.

Il modulo consente all'Ente di assolvere agli obblighi di pubblicazione e di trasmissione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) delle informazioni inerenti alle gare svolte nell'anno. La perfetta integrazione con il modulo Gare Telematiche e con il Sito Pubblico rende tutto il processo estremamente automatizzato, semplice e veloce.

Attiva le funzioni che generano il file XML, contenente le informazioni richieste dall'ANAC. Un solo clic sul pulsante specifico crea il file desiderato, da pubblicare e notificare, secondo quanto indicato dalla normativa, entro il 31 gennaio di ogni anno.

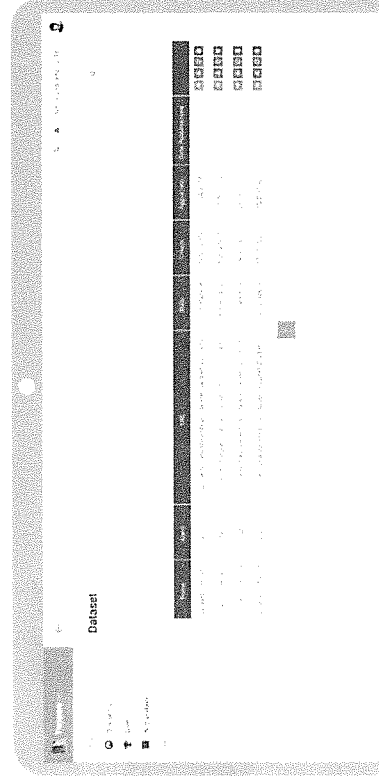
FUNZIONI

CREAZIONE FILE XML

- Creazione del file XML relativo alle gare svolte nell'intero anno dall'Ente attraverso un solo clic sul pulsante specifico;
- inclusione automatica di tutte le gare elaborate in Traspare;
- semplice importazione dati delle gare non elaborate in Traspare.

PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE

- Fornitura spazio virtuale e pubblicazione online automatica del file XML all'interno della suite, nel pieno rispetto della normativa;
- pubblicazione automatica del file XML sul Sito Pubblico Traspare, sezione "Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" dell'Amministrazione Trasparente (grazie all'integrazione con il modulo specifico in piattaforma), come prescritto dalla legge vigente;
- possibilità di supporto alla creazione e trasmissione del file PDF da inviare via PEC all'ANAC, contenente il link della pubblicazione eseguita sullo spazio web.



20



SITO RISERVATO



GARE D'APPALTO

Monitoraggio Opere (BDAP)

Il sistema di monitoraggio delle opere pubbliche informatizzato e veloce al servizio della PA italiana.

Il modulo è strutturato per supportare gli Enti negli obblighi relativi al Monitoraggio Opere Pubbliche (MOP). Ha dunque l'obiettivo di raccogliere tutte le informazioni necessarie alla rendicontazione delle spese realizzate dalla PA e di trasmetterle in modo corretto alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) istituita presso il Ministero dell'Economia e della Finanze (MEF). Sono oggetto di monitoraggio gli interventi di realizzazione di lavori pubblici, finanziati sia con risorse pubbliche (statali, regionali, comunali, ecc.) che private o miste (partenariato pubblico-privato). Non sono oggetto di controllo gli interventi finanziati o cofinanziati tramite fondi europei o tramite il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC-ex FAS), in quanto monitorati dal MEF attraverso la Banca Dati Unitaria (BDU).

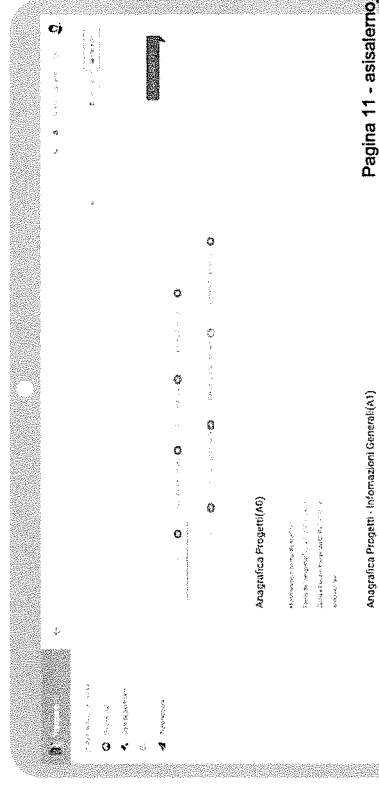
FUNZIONI

GESTIONE DATI

- Gestione di tutti i dati relativi alle opere pubbliche avviate (anagrafici, finanziari, fisici e procedurali);
- raccolta automatizzata delle informazioni sulle gare, grazie all'integrazione con il modulo Gare Telematiche;
- importazione automatizzata da sistemi interni ed esterni della Stazione Appaltante, nel caso di gare telematiche non gestite in Traspare;
- efficace sistema di errore in grado di analizzare rapidamente l'insieme delle informazioni elaborate, per consentire le dovute correzioni prima dell'invio al MEF.

INVIO DATI

- Possibilità di trasmissione manuale dei dati previsti per la singola opera pubblica al BDAP del MEF attraverso un pannello di controllo dedicato;
- possibilità di trasmissione automatica dei dati previsti per tutte le opere pubbliche al BDAP del MEF;
- archivio organizzato dei dati inviati e da trasmettere sempre aggiornato e consultabile.



21



www.traspare.com



Recapiti

Per chiedere maggiori informazioni o preventivi personalizzati su Traspare utilizza i recapiti indicati.

(+39) 0881 66 51 31
Lun/Ven: 09.00-13.00 / 14.30-18.00

info@traspare.com

L&G Solution

Via Fratelli Biondi, 3/5
71122 Foggia

Sito Web

Per dettagli sulla suite ed info approfondite su moduli e servizi visita il sito dedicato.

www.traspare.com

Social

Per aggiornamenti segui Traspare sui social network.

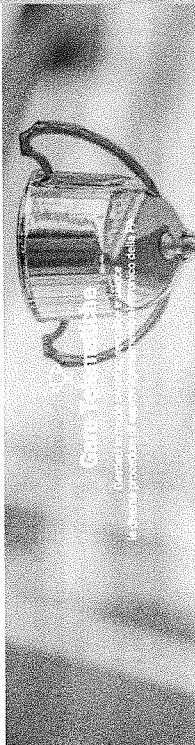


Assistenza Tecnica

Se sei un cliente Traspare della PA e vuoi chiedere supporto operativo apri un Ticket oppure utilizza i recapiti indicati. Ti ricontatteremo al più presto per darti supporto specializzato.

(+39) 0881 66 51 31
Lun/Ven: 09.00-13.00 / 14.30-18.00

support@legsolution.com



COS'È

Il modulo permette la gestione delle gare e dei contratti pubblici attraverso alcuni strumenti che guidano l'utente nella generazione e nell'elaborazione delle procedure. L'integrazione con il modulo di automazione della documentazione prodotta.

PROCEDURE E CRITERI

Il sistema è in grado di gestire le diverse tipologie di gare e di contratti pubblici, di definire i diritti, le procedure negoziate, le procedure aperte, le procedure ristrette, ecc.) con criteri di aggiudicazione previsti dalla normativa vigente.



Demo gratuita!

Prenota subito una presentazione gratuita della piattaforma Traspare. Telefona, scrivi oppure utilizza il form specifico sul sito web. Ti ricontatteremo al più presto per concordare una data ed illustrarti online o in presenza tutte le funzioni ed i servizi offerti dalla suite.

© 2022 L&G Solution - www.legsolution.com
Traspare è un prodotto e marchio registrato L&G Solution.



OPZIONI

Consulenza Legale

**Elimina i tuoi dubbi sulle procedure di gara.
Chiedici un supporto specializzato e approfondito.**

Il servizio di Consulenza Legale garantisce un filo diretto e costante con personale altamente qualificato in materia di contratti pubblici, in grado di supportare l'Ente nella gestione delle gare telematiche e degli ulteriori ambiti connessi.

I nostri esperti lavorano al fianco del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nell'esecuzione delle gare telematiche, coadiuvandolo nell'espletamento di tutti gli adempimenti previsti.

ATTIVITÀ

STUDIO E CREAZIONE

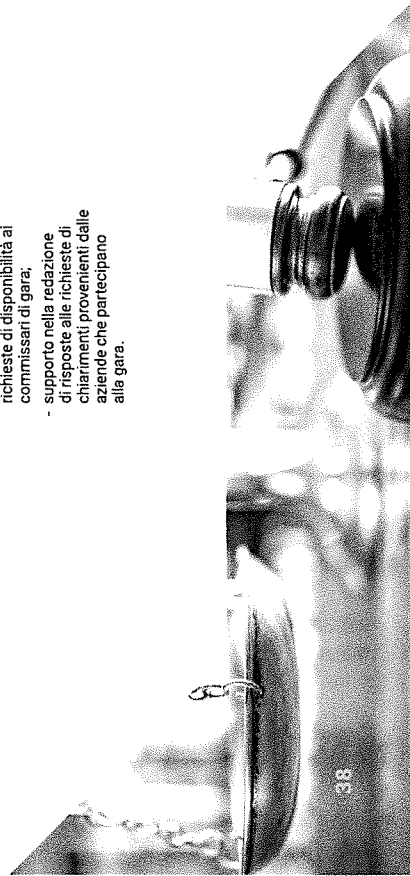
- Analisi critica della tipologia di gara da indire;
- supporto tecnico nella redazione dei bandi e dei disciplinari di gara e delle lettere di invito;
- creazione e pubblicazione di avvisi pubblici inerenti alla procedura di gara;
- affiancamento nell'iter di creazione di gara sulla piattaforma telematica;
- interpretazione normativa del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 e delle linee guida ANAC attuative del D.Lgs. 50/2016.

GARA STEP BY STEP

- Supporto nella redazione di Determinazioni inerenti alla gara;
- assistenza nella gestione delle procedure di gara per la richiesta CIG (Codice Identificativo Gara);
- predisposizione della documentazione inerente all'espletamento delle procedure di gara fino alla predisposizione degli atti di aggiudicazione provvisoria;
- supporto nella redazione di verbali di gara;
- redazione allegati (fascimile di modelli di partecipazione e di offerta economica);
- creazione ed invio di richieste di disponibilità ai commissari di gara;
- supporto nella redazione di risposte alle richieste di chiarimenti provenienti dalle aziende che partecipano alla gara.

ANAC E COMPROVA DEI REQUISITI

- Validazione e verifica dei dati prodotti dal sistema per la compilazione del File XML da inviare all'ANAC entro il 31 gennaio di ogni anno inerente agli affidamenti gestiti in piattaforma;
- supporto alla comprova dei requisiti di ordine generale e speciale.



OPZIONI

FirmaOK

**La firma digitale remota già integrata in Traspare.
Per firmare con un clic documenti interni ed esterni
alle procedure.**

È la firma digitale remota, già perfettamente integrata in Traspare, sviluppata da L&G Solution per la PA. Consente di firmare digitalmente tutti i documenti, sia interni che esterni alle procedure gestite in piattaforma, in maniera sicura, semplice e veloce.

FirmaOK utilizza la tecnologia OTP (One Time Password) e consente di disporre in ogni momento ed in ogni luogo della propria Firma Digitale su diversi ambienti (Windows, Mac) e di eliminare le problematiche legate all'incompatibilità di particolari dispositivi (lettori, smart card e token) con determinate piattaforme hardware o software.

ATTIVITÀ

ATTIVAZIONE

- Richiesta di attivazione della firma ai contatti L&G Solution oppure in Traspare attraverso il pulsante 'Attiva FirmaOK' all'interno dell'area dedicata;
- doppia modalità di identificazione, ovvero Online (videochiamata) o De Visu (in presenza).

CONFIGURAZIONE

- Guida dedicata per la configurazione di FirmaOK sull'app Namiral OTP da scaricare dagli store online;
- guida dedicata per la configurazione in Traspare;
- configurazione in Traspare raggiungibile dal percorso 'Servizi Aggiuntivi > Configura FirmaOK > Configura'.

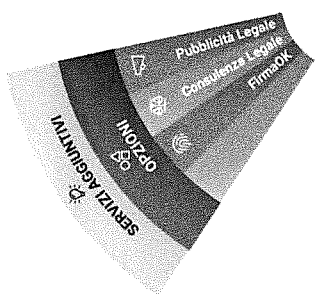
UTILIZZO

- Per usare FirmaOK nei documenti presenti in Traspare, aprire il file desiderato, cliccare su FirmaOK e inserire l'OTP visualizzabile sull'app Namiral dello smartphone;
- per firmare documenti esterni a Traspare, utilizzare il percorso 'Servizi Aggiuntivi > FirmaOK > Firma documento'.



OPZIONI

Servizi erogabili



I servizi che affiancano la suite,
per renderti tutto ancora più semplice.

Per rendere l'uso di Traspare ancora più semplice, L&G Solution ti affianca con tutto il suo staff interno, dall'area sviluppo all'ufficio legale. Così puoi avere supporto costante e rapido su tutti i moduli operativi. Grazie ai Servizi Aggiuntivi puoi richiederci una Consulenza Legale oppure puoi utilizzare, direttamente in piattaforma, il nostro servizio di Pubblicità Legale o di firma digitale.

SERVIZI EROGABILI

Ogni singolo intervento relativo ai Servizi Aggiuntivi è erogato dallo staff interno di L&G Solution su richiesta.



OPZIONI

Pubblicità Legale

Publicca facilmente la tua pubblicità legale su GURI, GUUE, MTR e sui quotidiani nazionali e locali che preferisci.

Il servizio Pubblicità Legale consente la pubblicazione sugli organi ufficiali di comunicazione nazionali e comunitari (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - GURI, Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea - GUUE), sulle testate giornalistiche nazionali e locali e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (MIMS).

Il servizio può essere utilizzato attraverso un modulo integrato in piattaforma e tutte le attività sono eseguite nell'ottica del contenimento della spesa.

Il servizio è erogato dall'ufficio legale interno all'azienda L&G Solution, concessionaria dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato (IPZS).

ATTIVITÀ

PREDISPOSIZIONE

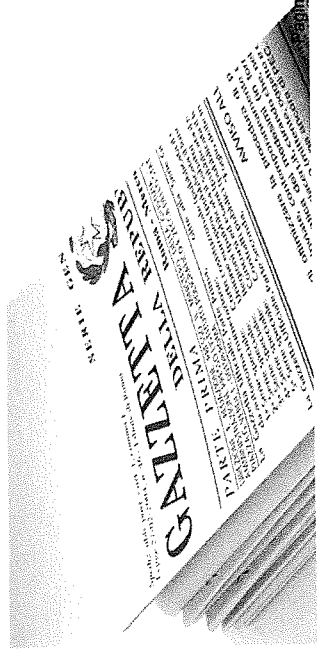
- Attivazione gratuita del modulo Pubblicità Legale all'interno della piattaforma Traspare;
- elaborazione dei testi da pubblicare;
- rispetto delle regole tecniche, tipografiche e redazionali imposte dall'IPZS;
- generazione automatica del preventivo e della bozza di determina di affidamento.

EROGAZIONE

- Pubblicazione degli elaborati sulle testate di stampa concordate e sul sito del MIMS;
- rendicontazione delle pubblicazioni effettuate;
- archivio completo delle pubblicazioni sempre accessibile.



NOTA BENE - Il servizio può essere gestito in modo ottimale attraverso il modulo anonimo presente sul Sito Riservato nella sezione Gare d'Appalto (vedi pag. 22).





SITO RISERVATO

SERVIZI

Segnalazioni (Whistleblowing)

Rispetta le norme in materia di Whistleblowing. Consenti e gestisci le denunce di illecito all'interno dell'Ente.

Il modulo Segnalazioni (Whistleblowing) consente al pubblico dipendente, nell'interesse dell'integrità della Pubblica Amministrazione, di segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) eventuali condotte illecite di cui è venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro.

Tutte le segnalazioni sono elaborate nella più totale riservatezza. Grazie ad un link di guaglio crittografato è garantito l'assoluto anonimato del segnalante durante tutte le procedure, nel pieno rispetto della legge vigente in materia di whistleblowing.

FUNZIONI

SEGNALAZIONE

- Inoltro della segnalazione attraverso la rapida compilazione di un semplice form da parte del pubblico dipendente;
- presa in carico dal sistema in forma completamente anonima;
- possibilità di dialogo con il RPCT in ogni fase del procedimento attraverso un accurato sistema di crittografia.

INTERAZIONI

- Sistema informatizzato in grado di assistere il responsabile anticorruzione durante la segnalazione;
- possibilità di dialogo con il segnalante mediante un accurato sistema di crittografia.

Normativa

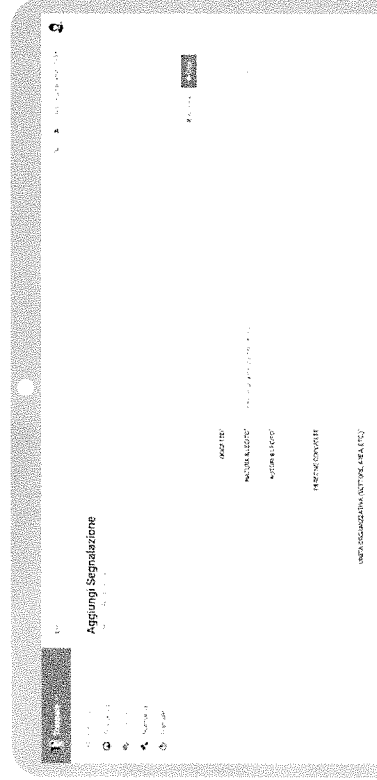
La Legge n.190/2012 ha introdotto nell'ordinamento italiano un sistema di prevenzione della corruzione che tutela i dipendenti che segnalano un illecito. La successiva Legge n.179/2017 ne ha definito i parametri di tutela, prescrivendo che ad essi sia assicurata la riservatezza dell'identità. A questo fine, la norma dispone l'adozione di "almeno un canale alternativo di segnalazione idoneo a garantire, con modalità informatiche, la riservatezza dell'identità del segnalante".

NOTE

La segnalazione di condotta illecita inoltrata in Traspare può essere eseguita sia da soggetti interni che esterni alla PA.

L'operatore interno all'Ente può utilizzare l'apposito modulo visibile una volta effettuato l'accesso al Sito Riservato. I dati del segnalante sono potenzialmente individuabili dal solo RPCT al fine della massima tutela.

Per l'utente esterno la medesima funzione è invece disponibile nell'area dedicata presente sul Sito Pubblico degli Enti che hanno attivato questo strumento opzionale. Tale modalità garantisce al segnalante il completo anonimato poiché non richiede registrazione, impedendo ogni possibile individuazione.



SERVIZI

Prenotazioni

Lo strumento di prenotazione online per i servizi della PA. Perfetto per adempiere alle norme anti-Covid.

Il modulo è la soluzione integrata in Traspare per la gestione delle prenotazioni occorrenze all'operatività dell'Ente. Innovativo e flessibile, si adatta alle diverse esigenze e servizi erogati dai vari uffici (rilascio certificati, rilascio carta d'identità, ecc...).

L'applicativo web consente di accompagnare l'intero iter delle prenotazioni, dalla creazione e della prestazione alla gestione del planning, permettendo di calendarizzare online tutti gli appuntamenti in relazione alla programmazione stabilita dall'Ente.

In relazione alla pandemia da Covid-19, il modulo Prenotazioni consente a luoghi pubblici e privati di gestire con semplicità ingressi scaglionati e servizi erogati esclusivamente su appuntamento.

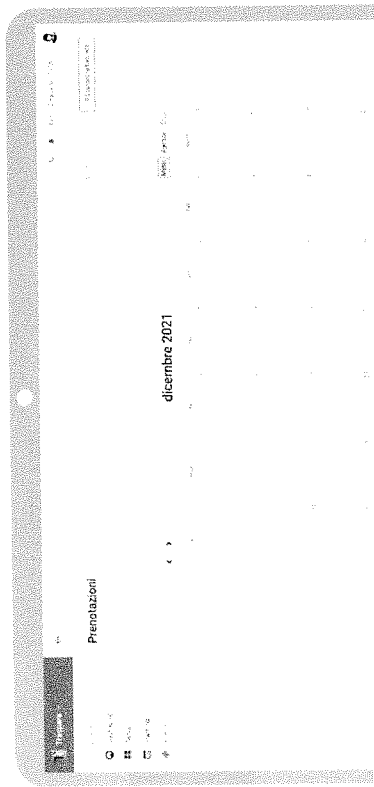
FUNZIONI

GESTIONE PRENOTAZIONI

- Possibilità di specificare numerose variabili relative alle prestazioni da prenotare (nome, descrizione, ufficio di competenza, ecc...);
- facoltà di combinare diversi criteri di prenotabilità (giorni della settimana, numero di posti disponibili, ecc...);
- possibilità di inserire campi aggiuntivi, funzionali anche al download di documenti;
- possibilità di richiedere all'utente la compilazione di modelli da sottoscrivere.

EROGAZIONE O ANNULLAMENTO

- Gestione automatizzata della prestazione attraverso il rilascio all'utente di una ricevuta con barcode, scansionata dall'Ente prima di erogare la prestazione;
- possibilità di annullamento della prenotazione con indicazione della motivazione.



SERVIZI

Conferenze

Per le videochiamate di gruppo nella PA. Molteplici funzioni a vantaggio delle gare telematiche.

Il modulo Conferenze è la soluzione ottimale per le gare telematiche dell'Ente. Durante le sedute è possibile invitare tutti gli utenti iscritti con un solo clic ed è semplicissimo inserire l'intera chat nel verbale digitale di gara. Facile ed innovativo, permette di gestire tutte le funzioni relative alle videochiamate di gruppo, adattando le specifiche alla tipologia selezionata (videoconferenza, streaming sedute di gara, diretta consigli comunali, webinar, ecc...).

Strumento performante per le videochiamate di gruppo con possibilità di determinazione di ruoli e visibilità. Comprende numerose funzioni quali la condivisione dello schermo e l'utilizzo pluriutente delle chat. Consente inoltre di attivare fasi di votazione, registrazione e archiviazione.

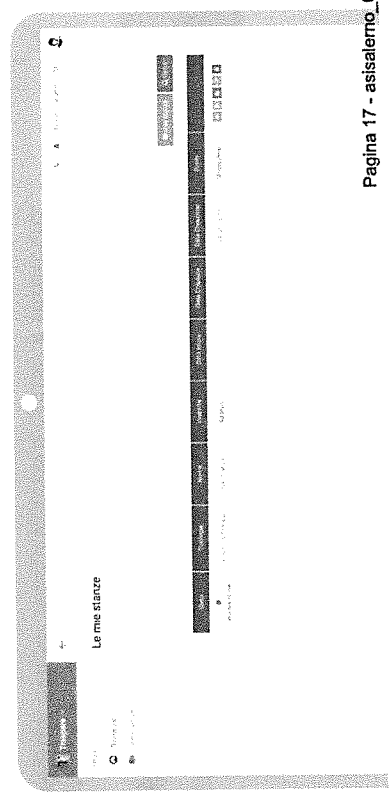
FUNZIONI

GESTIONE CONFERENZE

- Gestione dell'intero iter della conferenza, dalla creazione all'archiviazione;
- creazione nuova conferenza, con scelta personalizzata di tipologia e grado di visibilità;
- facoltà di modificare in ogni momento il grado di visibilità, passando in modo dinamico da pubblico a privato, e viceversa, a seconda delle necessità;
- possibilità, in base alla tipologia di videochiamata scelta, di attivare ulteriori funzioni come la gestione del voto;
- possibilità di registrazione dell'intera sessione di archiviazione;
- possibilità di inserire l'intera chat nel verbale di gara.

GESTIONE UTENTI

- Invito rapido, unitario e automatizzato a tutti gli utenti iscritti alla seduta di gara;
- inserimento dei partecipanti, con possibilità di specificarne il ruolo all'interno della conferenza;
- possibilità di invitare sia gli utenti profilati in piattaforma che gli utenti non registrati (dipendenti dell'Ente, operatori economici, commissari...);
- invio automatico di una mail contenente il link di partecipazione agli utenti;
- gestione degli utenti da parte del moderatore.





The figure consists of eight vertically stacked diagrams showing the progression of cell division.
 1. A cell with a large, diffuse nucleus.
 2. Chromosomes beginning to condense within the nucleus.
 3. Chromosomes fully condensed and visible as distinct structures.
 4. The nuclear envelope breaking down, and spindle fibers beginning to form.
 5. Spindle fibers attaching to the centromeres of chromosomes.
 6. Chromosomes aligned at the metaphase plate in the center of the cell.
 7. Sister chromatids separating and moving toward opposite poles of the cell.
 8. Two distinct daughter cells formed, each with its own nucleus.

Fatturazione Elettronica

Acceta, snista, protocola e archivia tuttele fatture digitali con un flusso di lavoro rapido e verificato.

Il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, ovvero il Codice dei Contratti Pubblici, norma nel dettaglio tutti gli aspetti rilevanti dei contratti della Pubblica Amministrazione. Tali disposizioni di legge sono pienamente integrate nei processi operativi del modulo Contratti di Traspare.

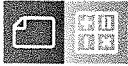
FUNZIONI

MODIFICA

- Possibilità di editare il contratto da inviare alla controparte;
- indicazione automatizzata del template corretto da utilizzare (già precompilato con i dati di gara) in relazione alla procedura di gara selezionata;
- facoltà di visionare e controfirmare il contratto o di segnalare eventuali revisioni da parte dell'operatore economico.

CHUSRAE PLICO XML

- Successivamente all'accettazione del contratto, generazione automatica del plico XML compatibile con il software Unimod;
- Trasmissione del plico creato all'Agenzia delle Entrate attraverso il portale Sister;
- archiviazione della ricevuta di registrazione del contratto all'interno del sistema.



FUNZIONI

ACCETTAZIONE

- **Protocollo**azione automatica da parte del sistema di tutte le fatture in arrivo;
- **smistamento automatico** in base al codice univoco all'ufficio di competenza, che può accettare o rifiutare le fatture ricevute;
- **importazione** automatica di tutte le notifiche provenienti dal Sistema di Interscambio (SdI), per la corretta associazione alle singole fatture;
- **perfetta compatibilità** con i più noti software di contabilità.

QUESTIONS

- Visualizzazione delle fatture in formato compatto e leggibile grazie al foglio di stile integrato in *Traspare*;
- gestione versatile dell'archivio per organizzare le fatture in base alle proprie esigenze;
- invio automatizzato in Conservazione Sostitutiva a norma delle fatture e di tutte le notifiche.





SITO RISERVATO



DOCUMENTI

Atti Amministrativi

Crea e gestisci tutti gli atti amministrativi della PA in maniera semplice, rapida e coordinata.

Atti Amministrativi è il modulo di gestione di tutti i documenti occorrenti all'Ente. Il sistema accompagna l'utente durante l'intero processo di lavorazione degli atti, dalla creazione guidata dei diversi modelli-tipo alla compilazione automatica, dall'apposizione della firma digitale alla ricerca fra i documenti archiviati.

Il sistema si interfaccia in maniera completamente automatica con i moduli Protocollo, Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente al fine di rendere il processo di creazione, protocollazione e pubblicazione del singolo atto amministrativo semplice, veloce ed efficace. Si integra inoltre con servizi aggiuntivi interni quali la firma digitale FirmaOK.

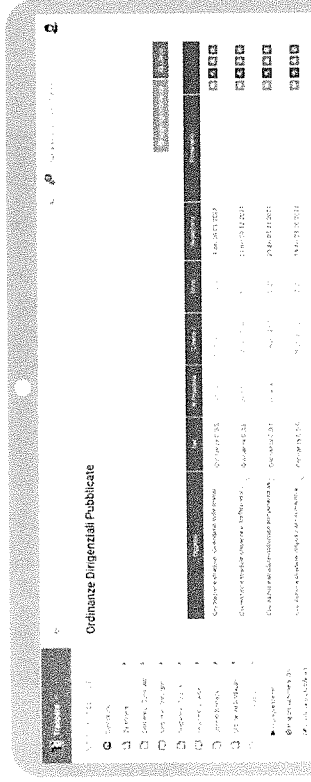
FUNZIONI

CREAZIONE

- Creazione di atti amministrativi di varia tipologia, interamente configurabili in piattaforma;
- possibilità di configurare un header ed un footer (testa e piede del documento) per ogni modello di atto amministrativo;
- wizard di creazione rapida per la scelta del tipo di atto;
- wizard di compilazione del documento scelto;
- compilazione automatica di alcune sezioni dell'atto (data di creazione, informazioni relative al settore di appartenenza, progressivo dell'atto, ecc.);
- editor visivo di modifica rapida con interfaccia intuitiva.

GESTIONE

- Assegnazione del codice progressivo intelligente dell'atto;
- gestione degli stati dell'atto: creazione, compilazione e pubblicazione;
- funzione di apposizione di firma digitale sull'atto creato, con opzione di firma interna al sistema (grazie all'attivazione del servizio aggiuntivo FirmaOK);
- protocollazione automatica del documento (grazie all'integrazione con il modulo Protocollo);
- pubblicazione automatica nell'Albo Pretorio del Sito Pubblico (grazie all'integrazione con il modulo Albo Pretorio);
- pubblicazione automatica nell'area Amministrazione Trasparente del Sito Pubblico (grazie all'integrazione con il modulo Amministrazione Trasparente);
- funzione di ricerca rapida all'interno degli atti creati e archiviati nel sistema.



SITO RISERVATO



DOCUMENTI

Contratti

Crea e gestisci tutti i contratti pubblici dell'Ente in modo corretto, automatizzato e integrato.

Il modulo permette di gestire l'iter completo dei contratti, dalla loro creazione alla loro archiviazione. Tutte le fasi sono gestite in piattaforma attraverso numerose funzioni automatizzate ed il flusso di lavoro è ottimizzato al fine di garantire un agevole dialogo fra operatori del settore pubblico e soggetti privati.

L'Ente e l'operatore economico cooperano online su Traspare per fornire i dati occorrenti e firmare tutti i documenti richiesti. Grazie alle rispettive aree riservate della web app, infatti, si ha l'accesso alle sezioni di interesse per gestire e chiudere tutte le fasi previste in modo corretto.

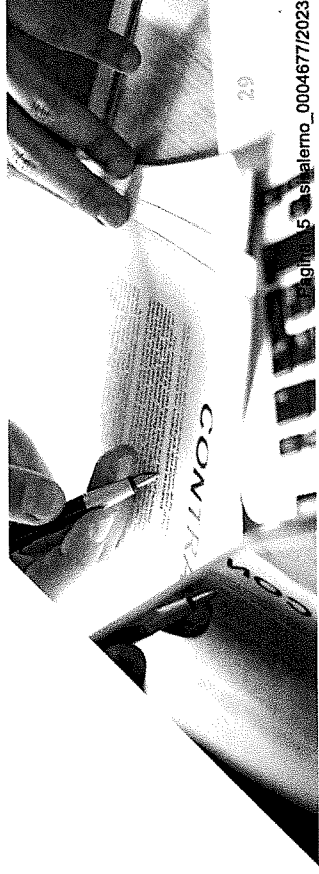
FUNZIONI

CREAZIONE

- Possibilità di creare un nuovo contratto di appalto partendo da una procedura di gara gestita in Traspare, grazie all'integrazione con il modulo Gare Telematiche;
- preinserimento automatizzato di tutte le informazioni di gara in fase di editing del contratto;
- possibilità di creare contratti generici, selezionando un operatore già iscritto alla piattaforma, grazie all'integrazione con il modulo Albo Fornitori;
- possibilità di creare contratti ex novo;
- invito automatico all'operatore economico per gestire la procedura attraverso il suo back-end Traspare.

DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

- Prima della stipula del contratto, possibilità di richiedere elementi integrativi compilando un documento inviato automaticamente all'operatore economico;
- inserimento da parte dell'operatore economico dei dati richiesti dall'Ente direttamente in piattaforma;
- facilità di accettare o rifiutare la documentazione ricevuta.





SITO RISERVATO



DOCUMENTI

Protocollo

Esegui la protocollazione digitale e la gestione documentale in modo corretto, efficiente, facile e tracciato.

È la soluzione di protocollo informatico completamente integrata in Traspare in grado di dialogare agevolmente con ulteriori moduli per l'ottimizzazione di numerose funzionalità. Facile ed innovativo strumento per la protocollazione digitale e la gestione documentale, supporta efficacemente le attività quotidiane della PA.

Il modulo esegue l'intero iter di protocollazione secondo quanto definito dalla normativa vigente. Gestisce tutte le attività di protocollo, workflow documentale, pubblicazione nell'Albo Pretorio, inserimento nell'Amministrazione Trasparente e conservazione sostitutiva digitale, in modo agevole e con procedure altamente automatizzate.

FUNZIONI

SEGNATURA E OPZIONI

- Gestione segnature: identificazione univoca del protocollo mediante apposizione di un'etichetta al documento protocollato;
- integrazione della nuova segnature.xml secondo le Linee Guida AgID;
- integrazione del Sigillo Elettronico Qualificato secondo le Linee Guida AgID;
- registrazione dei documenti in ingresso, in uscita ed interni;
- classificazione secondo le voci di titolarità, sempre completamente personalizzabili dall'Ente;
- classificazione secondo la tipologia di documento per l'assegnazione automatica alle strutture dell'Ente;
- gestione di più serie di repertorio così da avere un progressivo ulteriore per meglio separare le varie tipologie di documento;
- fascicolazione dei documenti in base alle vigenti regole archivistiche con possibilità di avere fascicoli legati ad un affare/ procedimento e fascicoli legati ad una persona.

PREVIEW E ADEMPIMENTI

- Visualizzazione informazioni di protocollo dettagliate con preview del documento direttamente dall'applicazione senza la necessità di scaricare il documento;
- invio automatico dei documenti previsti in Conservazione Sostitutiva;
- registro giornaliero di protocollo inviato automaticamente in Conservazione Sostitutiva, come stabilito dalle norme vigenti, e possibilità di stampare registri personalizzati e filtrati per chiave di ricerca di varia tipologia;
- pubblicazione automatica dei documenti gestiti sull'Albo Pretorio;
- pubblicazione automatica dei documenti gestiti sull'Amministrazione Trasparente;
- archiviazione caselle PEC in spazio dedicato e in Conservazione Sostitutiva.

Normativa

Il protocollo informatico è richiesto in via obbligatoria al complesso delle pubbliche amministrazioni. Il principale riferimento normativo in merito è dato dal DPR del 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero dal "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

FUNZIONI

WORKFLOW E WEBMAIL

- Workflow intuitivo: gestione di interfacce virtuali comprensive delle attività di assegnazione (per competenza o conoscenza), presa in carico, impostazione attività, riassegnazione, rifiuto e smistamento;
- protocollazione automatica email e PEC in entrata;
- filtraggio dati mediante tutte le tipologie di informazioni registrate e ricerca rapida per numero di protocollo o oggetto;
- gestione completa del registro di emergenza;
- webmail interna al protocollo in grado di gestire più account, così da poter protocollare facilmente l'intera email o i suoi allegati;
- statistiche di lavorazione filtrabili per strutture dell'Ente.

ANAGRAFICA E ANNULLAMENTO

- Gestione anagrafica: agevole redazione della rubrica per persone fisiche e giuridiche;
- generazione automatica della ricevuta di protocollo in piattaforma;
- possibilità di richiedere l'annullamento di un protocollo, nel rispetto delle norme vigenti;
- collegamento tra protocolli in merito a qualsiasi procedura o affare, con traccia dell'intera catena dei protocolli generati.



ALBI

Albo Fornitori

Gestisci l'elenco digitale dei fornitori accreditati presso il tuo Ente in modo semplice ed efficace.

È lo strumento con cui l'Ente identifica le imprese più qualificate ad offrire i lavori, i servizi e le forniture di cui necessita e sceglie i professionisti più idonei ad erogare le prestazioni richieste nel tempo.

Consente in modo agevole la gestione dei fornitori che si sono accreditati formalmente presso l'Ente, assicurando un'elevata personalizzazione circa la documentazione richiesta e l'iter operativo. L'iscrizione guidata attraverso wizard dedicato rende l'utilizzo del modulo assolutamente semplice e veloce anche per l'operatore economico.

FUNZIONI

ISCRIZIONE FORNITORE

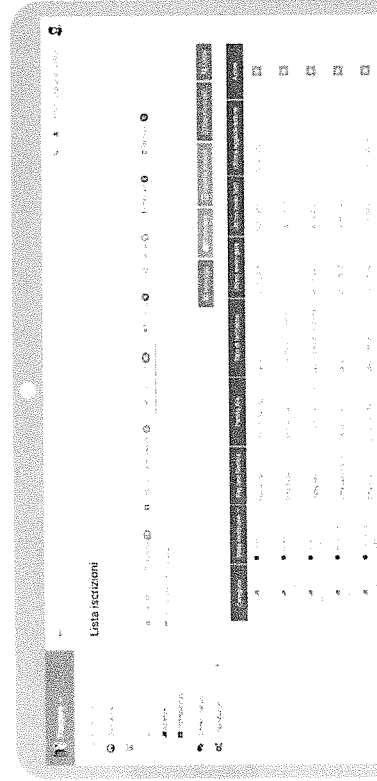
- Iscrizione eseguita in completa autonomia da parte del fornitore;
- segnalazione automatica al fornitore dell'imminente scadenza della documentazione depositata, al fine di consentire un rapido aggiornamento;
- nessun limite temporale per la permanenza nel registro, come prescritto dalla normativa (Linea Guida n. 4 dell'ANAC in attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50).

VALIDAZIONE ISCRIZIONE

- Procedura rapida e semplificata di valutazione delle istanze di iscrizione degli operatori economici da parte dell'Ente;
- interazione semplice ed efficace con il fornitore per eventuali comunicazioni urgenti o per richiesta di variazioni.

SUPPORTO COMPLETO

- Supporto all'Ente nella redazione del Regolamento dell'Albo Fornitori o su ulteriori problematiche relative al modulo;
- supporto agli operatori economici attraverso lo strumento dedicato AppaltiOK.



ALBI

Albo Commissari

Gestisci l'elenco dei commissari tecnici necessari allo svolgimento delle gare telematiche.

L'Albo Commissari è il modulo visibile nella sezione Albi della suite. Traspone attraverso cui l'Ente procede agevolmente alla registrazione e selezione della figura del commissario tecnico, sulla base dei requisiti richiesti dalle diverse procedure di gara normate dal Codice dei Contratti Pubblici.

Il modulo integra le funzioni occorrenti alla corretta formazione dell'elenco digitale dei commissari, assicurando notevole automazione e controllo dei dati. Il tutto in favore di una semplice e rapida scelta del profilo e di un'interazione intuitiva e costante fra i soggetti interni ed esterni all'Ente.

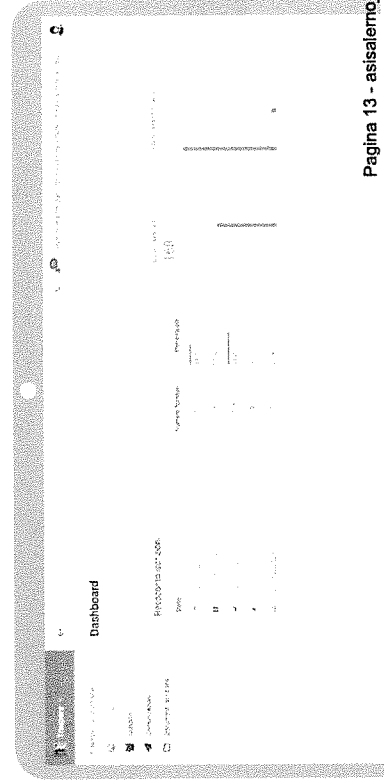
FUNZIONI

ISCRIZIONE E ACCETTAZIONE

- Iscrizione informatizzata dei commissari attraverso la sezione dedicata, con rapido caricamento delle informazioni richieste e della documentazione necessaria;
- possibilità per gli operatori dell'Ente di richiedere con facilità integrazioni e correzioni ai commissari.

RICERCA PROFILO

- Ricerca rapida del profilo commissariale più idoneo in base alle caratteristiche della specifica procedura di gara;
- gestione della doppia opzione di scelta del commissario: invito diretto o sorteggio.





GARE D'APPALTO

Publicità Legale

Publica facilmente la tua pubblicità legale su GURI, GUUE, MIT e sui quotidiani nazionali e locali che preferisci.

Il modulo Pubblicità Legale consente la pubblicazione sugli organi ufficiali di comunicazione nazionali e comunitari (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - GURI, Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea - GUUE), sulle testate giornalistiche nazionali e locali e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (MIMS). Il servizio può essere erogato anche al di fuori del modulo integrato in piattaforma e tutte le attività sono eseguite nell'ottica del contenimento della spesa.

Il servizio è erogato dall'ufficio legale interno all'azienda L&G Solution, concessionaria dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato (IPZS).

FUNZIONI

PREDISPOSIZIONE

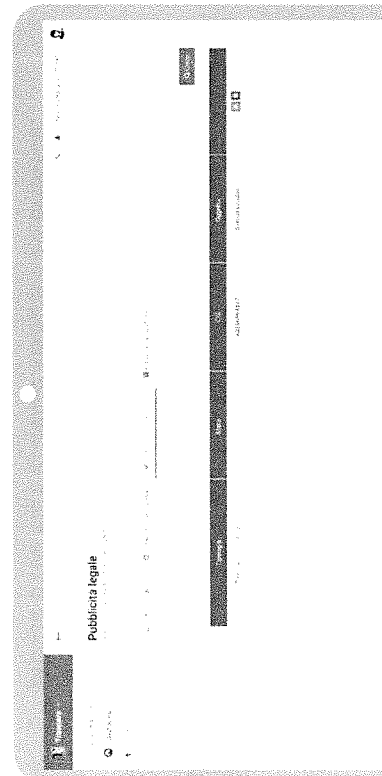
- Attivazione gratuita del modulo Pubblicità Legale all'interno della piattaforma Traspare;
- elaborazione dei testi da pubblicare;
- rispetto delle regole tecniche, tipografiche e redazionali imposte dall'IPZS;
- generazione automatica del preventivo e della bozza di determina di affidamento.

EROGAZIONE

- Pubblicazione degli elaborati sulle testate di stampa concordate e sul sito del MIMS;
- rendicontazione delle pubblicazioni effettuate;
- archivio completo delle pubblicazioni sempre accessibile.



NOTA BENE - Il modulo gestisce in modo ottimale il servizio omonimo presente all'interno delle Opzioni dei Servizi Aggiuntivi (vedi pag. 37).



Normativa

Gli obblighi di pubblicazione rispondono al principio comunitario di garanzia della massima trasparenza, al fine di consentire la più ampia partecipazione possibile di operatori economici alle gare ad evidenza pubblica. La materia è disciplinata dal D.lgs. 50/2016 e dal D.M. 2 dicembre 2016 emanato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e interessa tutte le tipologie di procedure, sia ordinarie (aperte e ristrette) che i sistemi dinamici di acquisizione, a prescindere dal loro valore economico.

FUNZIONI

PARTNER

